**Сельское поселение Протасовское**

**Дубенского муниципального района Тульской области**

**Собрание депутатов пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 18 февраля 2025 года №31-2**

**«Об утверждении положения о проведении публичных слушаний в сельском поселении Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области, Собрание депутатов сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области РЕШИЛО:

1.Утвердить Положение о проведении публичных слушаний в сельском поселении Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области (приложение 1).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования Протасовское Дубенского района от 31.08.2018 г. № 66-1 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Протасовское Дубенского района».

3. Обнародовать настоящее решение путем размещения полного текста на информационных стендах на территории сельского поселения и на официальном сайте сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области (http:// dubna.tularegion.ru/administration/rayon/mo-protasovskoe/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района  Тульской области | Т.А.Провоторова |

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

сельского поселения Протасовское

Дубенского муниципального района

Тульской области

от 18.02.2025 №31-2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СЕЛЬСКОМ**

**ПОСЕЛЕНИИ ПРОТАСОВСКОЕ ДУБЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (далее — Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), уставом сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области (далее — муниципальное образование, Устав) и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний для обсуждения с участием жителей муниципального образования отдельных вопросов местного значения, не отнесенных законодательством Российской Федерации к градостроительной деятельности.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тульской области или законов Тульской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.

3. При подготовке и проведении публичных слушаний обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Организация, проведение публичных слушаний, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

**2. Порядок инициирования, назначения и проведения публичных слушаний**

5. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов муниципального образования (далее – представительный орган муниципального образования), главы муниципального образования или главы администрации муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

6. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования или главы администрации муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой муниципального образования.

7. От имени населения проведение публичных слушаний вправе инициировать группа жителей численностью не менее 200 человек, проживающих на территории муниципального образования и достигших возраста 18 лет.

8. Решение о создании инициативной группы принимается жителями на собрании и отражается в протоколе проведения собрания жителей, в котором также должна содержаться следующая информация:

-проект муниципального правового акта (вопрос, который выносится на публичные слушания);

-обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на представление интересов, выражение мнения инициативной группы жителей, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, направление обращения об инициировании проведения публичных слушаний населением в представительный орган муниципального образования, получение ответа о результатах рассмотрения указанного обращения.

Протокол проведения собрания жителей составляется и подписывается лицом (лицами), уполномоченными на это собранием жителей.

9. Обращение об инициировании проведения публичных слушаний населением подается лицом, уполномоченным в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, в представительный орган муниципального образования и должно содержать:

-протокол собрания инициативной группы;

-список участников инициативной группы, подписанный всеми участниками инициативной группы, содержащий согласие на обработку персональных данных каждого участника инициативной группы (приложение 1 к настоящему Положению);

-документы, информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к рассматриваемому на публичных слушаниях вопросу.

10 Глава администрации сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на основе контракта, представляет обращение об инициировании проведения публичных слушаний главе муниципального образования, содержащее:

-проект муниципального правового акта (вопрос, который выносится на публичные слушания);

-обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

-фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на представление главы администрации муниципального образования в ходе организации и проведения публичных слушаний, обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

-документы, информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к рассматриваемому на публичных слушаниях вопросу.

11. Представительный орган муниципального образования выступает с инициативой проведения публичных слушаний в случае поступления в представительный орган обращения об инициировании проведения публичных слушаний, поданного группой депутатов численностью не менее 5 человек. Указанное обращение должно содержать:

-проект муниципального правового акта (вопрос, который выносится на публичные слушания);

-обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

-документы, информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к рассматриваемому на публичных слушаниях вопросу.

12. Представительный орган муниципального образования в порядке, установленном регламентом представительного органа муниципального образования, принимает следующие решения:

-о назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе населения;

-об инициировании проведения публичных слушаний;

-о назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе представительного органа муниципального образования.

13. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования или главы администрации муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, назначаются постановлением главы муниципального образования о назначении публичных слушаний.

14. Указанные в пунктах 9, 10, 11 настоящего Положения обращения об инициировании проведения публичных слушаний должны быть рассмотрены в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

15. По результатам рассмотрения обращения об инициировании проведения публичных слушаний представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования принимают одно из следующих решений:

1) о назначении публичных слушаний;

2) об отказе в назначении публичных слушаний.

16. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

1) проект муниципального правового акта (вопрос, который предлагается рассмотреть на публичных слушаниях), не соответствует законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Тульской области, пункту 1 настоящего Положения;

2) проведение публичных слушаний инициировано с нарушением требований пунктов 7-11 настоящего Положения.

17. Решение об отказе в назначении публичных слушаний должно содержать основания отказа.

Решение об отказе в назначении публичных слушаний не позднее **2 рабочих дней** направляется лицу, уполномоченному на получение ответа о результатах рассмотрения обращения об инициировании проведения публичных слушаний, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения указанного решения.

18. В решении о назначении публичных слушаний указывается:

-проект муниципального правового акта (вопрос местного значения, не отнесенный законодательством Российской Федерации к градостроительной деятельности), который вынесен на публичные слушания;

-инициатор проведения публичных слушаний;

-дата, время и место проведения публичных слушаний;

-состав комиссии (организационного комитета) по организации и проведению публичных слушаний;

-порядок представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта (вопросу местного значения);

-регламент проведения публичных слушаний.

19. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном уставом муниципального образования для официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, а также посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), не менее чем за **10 календарных дней** до дня проведения публичных слушаний.

20. Со дня опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний жители муниципального образования считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

21. Правом на участие в публичных слушаниях обладают жители муниципального образования, достигшие на день проведения публичных слушаний возраста 18 лет.

22. Участие жителей в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.

23. Жители муниципального образования вправе представлять свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта (вопросу местного значения) следующими способами:

-направление в электронной форме на официальный сайт;

-направление в письменной форме в комиссию (организационный комитет) по организации и проведению публичных слушаний;

-представление в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

24. Представленные жителями муниципального образования замечания и предложения подлежат обязательному учету, рассмотрению и носят рекомендательный характер. В протоколе проведения публичных слушаний отражается факт представления замечания (предложения) и его рассмотрения.

25. Публичные слушания проводятся в срок не более **10 рабочих дней** со дня опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний.

26. Публичные слушания по вопросам рассмотрения проекта устава муниципального образования, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, проекта бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении проводятся согласно законодательству Российской Федерации и законодательству Тульской области, регулирующего соответствующие правоотношения.

**3. Результаты проведения публичных слушаний**

27. Результатом публичных слушаний является принятое участниками публичных слушаний решение, оформленное в виде протокола публичных слушаний (приложение 2 к настоящему Положению).

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников публичных слушаний. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на публичных слушаниях, избранного участниками публичных слушаний в ходе их проведения.

В случае несогласия с принятым решением участники публичных слушаний вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу публичных слушаний.

28. В протоколе публичных слушаний указываются мотивированное обоснование принятого решения, предложения органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, замечания и предложения по вопросам, рассмотренным в ходе публичных слушаний.

29. Протокол публичных слушаний составляется комиссией (организационным комитетом) по организации и проведению публичных слушаний и подписывается председательствующим на публичных слушаниях втечение **3 рабочих дней** со дня проведения публичных слушаний.

30. Не позднее **5 рабочих дней** со дня проведения публичных слушаний протокол публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном уставом муниципального образования для официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, в том числе посредством его размещения на официальном сайте.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Положению о проведении публичных слушаний в сельском поселении Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области |

**СПИСОК**

**участников инициативной группы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Число, месяц и год рождения | Адрес места жительства | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | Подпись, дата ее внесения | Подпись, подтверждающая согласие на обработку персональных данных |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к Положению о проведении публичных слушаний в сельском поселении Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области |

**ПРОТОКОЛ**

**публичных слушаний в сельском поселении Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время и место проведения)

Публичные слушания назначены решением представительного органа муниципального образования (постановлением главы администрации сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области) от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ по инициативе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , изложенной в обращении от \_\_\_\_\_\_\_\_.

На публичные слушания вынесен вопрос (проект муниципального правового акта (вопрос местного значения, не отнесенный законодательством Российской Федерации к градостроительной деятельности)).

Для участия в публичных слушаниях зарегистрировалось \_\_\_\_\_\_ человек согласно списку, являющемуся неотъемлемой частью настоящего протокола.

В ходе подготовки к публичным слушаниям по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта (вопросу местного значения) поступило \_\_\_\_\_\_ замечаний, предложений, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Избрание председательствующего на публичных слушаниях.

2. Рассмотрение вопроса, который вынесен на публичные слушания \_\_\_\_\_\_\_, принятие решения.

**1. Избрание председательствующего на публичных слушаниях**

**ВЫСТУПИЛИ:**

Фамилия, инициалы(краткий текст выступающего)

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» \_\_\_\_ человек

«против» \_\_\_\_ человек

«воздержались» \_\_\_\_ человек

**РЕШИЛИ:**

Краткая формулировка принятого решения.

**2. Рассмотрение вопроса, который вынесен на публичные слушания** \_\_\_\_\_\_\_**, принятие решения.**

**ВЫСТУПИЛИ:**

Фамилия, инициалы(краткий текст выступающего)

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» \_\_\_\_ человек

«против» \_\_\_\_ человек

«воздержались» \_\_\_\_ человек

**РЕШИЛИ:**

рекомендовать представительному органу муниципального образования (главе сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области, главе администрации сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (внести следующие изменения (дополнения) в проект муниципального правового акта: \_\_\_\_\_)

(одобрить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(указать мотивированное обоснование принятого решения)

|  |  |
| --- | --- |
| **Председательствующий** | **Инициалы, фамилия** |