**Тульская область**

**Сельское поселение Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области**

**Собрание депутатов пятого созыва**

**Решение**

**от 18 февраля 2025 года № 31-3**

**Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Протасовское Дубенского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области, Собрание депутатов сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об Администрации муниципального образования Протасовское Дубенского района (Приложение).

2. Признать утратившими силу следующие решения Собрания депутатов муниципального образования Протасовское Дубенского района:

- от 17.05.2017 года №46-2 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Протасовское Дубенского района »;

- от 24.10.2023 года №4-1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Протасовское Дубенского района от 17.05.2017 № 46-2 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования

Протасовское Дубенского района»»;

- от 15.01.2025 года №29-1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования Протасовское Дубенского района от 17.05.2017 № 46-2 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования

Протасовское Дубенского района».

3. Обнародовать настоящее решение путем размещения полного текста на информационных стендах на территории сельского поселения и на официальном сайте сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области (http:// dubna.tularegion.ru/administration/rayon/mo-protasovskoe/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

сельского поселения

Протасовское

Дубенского муниципального района

Тульской области Т.А.Провоторова

Приложение

к решению Собрания депутатов

сельского поселения Протасовское

Дубенского муниципального района

Тульской области

от 18.02.2025 №31-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОТАСОВСКОЕ ДУБЕНСКОГО РАЙОНА**

Статья 1. Общие положения

1. Администрация муниципального образования Протасовское Дубенского района (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области.

2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Тульской области и законами Тульской области, Уставом сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области, иными муниципальными правовыми актами.

3. Администрация входит в структуру органов местного самоуправления сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области.

4. Администрацией на принципах единоначалия руководит глава администрации муниципального образования Протасовское Дубенского района, назначаемый на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса.

5. Администрация обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Администрация имеет право открывать лицевые и иные счета в банках в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Администрации осуществляется за счет собственных доходов местного бюджета.

6. Структура Администрации утверждается Собранием депутатов сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области по представлению главы Администрации.

7. Штатная численность, штатное расписание Администрации утверждаются главой Администрации в пределах расходов, предусмотренных в местном бюджете на содержание Администрации.

8. Место нахождения Администрации: 301170, Тульская область, Дубенский район, с. Протасово, ул. Дружбы, д.14

9. Полное наименование юридического лица – Администрация муниципального образования Протасовское Дубенского района.

10. Сокращенное наименование юридического лица – АМО Протасовское Дубенского района.

Статья 2. Полномочия Администрации

1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_410306/f670878d88ab83726bd1804b82668b84b027802e/#dst11034) Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

15)) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

16) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

18) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

20) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

2. Администрация обладает иными полномочиями, в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

3. Администрация при выполнении полномочий, возложенных на нее, действует самостоятельно.

Статья 3. Организация деятельности, состав и структура Администрации

1. Главой администрации является лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок 5 лет. Контракт с главой администрации заключается главой сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области.

Глава администрации является муниципальным служащим. Должность, замещаемая главой администрации, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Тульской области отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

2. Глава администрации руководит Администрацией на принципах единоначалия. Компетенция главы Администрации устанавливается федеральным законодательством и законодательством Тульской области, Уставом сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области, муниципальными правовыми актами Собрания депутатов сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области, условиями контракта и настоящим Положением.

3. Глава администрации обладает следующими полномочиями по руководству деятельностью Администрации:

- от имени сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности;

- без доверенности действует от имени Администрации , заключает договоры и соглашения;

- представляет на утверждение Собрания депутатов сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области проект бюджета и отчет о его исполнении, планы и программы социально-экономического развития;

- представляет на рассмотрение Собрания депутатов сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области;

- представляет на утверждение Собрания депутатов сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области структуру Администрации;

- формирует администрацию муниципального образования Протасовское Дубенского района и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия в соответствии с Уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области;

- назначает и освобождает от должности заместителя главы администрации муниципального образования Протасовское Дубенского района, муниципальных служащих и иных работников администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации, а также к руководителям муниципальных предприятий и учреждений;

- организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления администрации муниципального образования Протасовское Дубенского района федеральными законами, законами Тульской области;

- организует исполнение бюджета сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области, распоряжается средствами бюджета в процессе его исполнения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- организует и контролирует выполнение решений, принятых жителями на местном референдуме, решений Собрания депутатов сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области;

- представляет Собранию депутатов сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области ежегодный отчет о деятельности Администрации ;

- организует прием граждан должностными лицами Администрации, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

- организует работу с кадрами в Администрации, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;

4. Глава Администрации отчитывается перед Собранием депутатов сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области, ежегодно в порядке, утверждаемом решением Собрания депутатов сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области. Отчет главы Администрации подлежит опубликованию.

5. В случае временного отсутствия главы Администрации (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет заместитель главы Администрации.

В случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации временное исполнение полномочий главы Администрации до вступления в должность вновь назначенного главы Администрации осуществляет заместитель главы Администрации

6. Режим работы Администрации регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

Статья 4. Муниципальные служащие и работники Администрации

1. Муниципальные служащие – граждане, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации, не замещают должностей муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3.  Организация, условия и порядок прохождения муниципальной службы определяются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тульской области о муниципальной службе.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Тульской области, утверждаемым законом Тульской области.

5. Муниципальные служащие и лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации назначаются и освобождаются от должности распоряжением Администрации в порядке, установленном законодательством.

6. Должностные обязанности муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации, порядок исполнения ими должностных полномочий, иных процедур, связанных с деятельностью структурных подразделений Администрации, устанавливаются главой Администрации в соответствии с законодательством.

7. Трудовые и социальные права и обязанности работников Администрации устанавливаются в соответствии с законодательством, правовыми актами Собрания депутатов сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области и главы администрации,

8. На муниципальных служащих распространяется законодательство Российской Федерации о труде, с особенностями, установленными законодательством о муниципальной службе.

9. Размер и виды денежного содержания муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации определяются главой Администрации в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Ответственность Администрации и ее должностных лиц

1. Администрация и ее должностные лица несут ответственность перед населением, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством.

2. За осуществление отдельных государственных полномочий Администрация и ее должностные лица несут ответственность в пределах, выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Статья 6. Заключительные положения

1. Настоящее Положение утверждается решением Собрания депутатов сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области.

2. В Положение могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства, Устава сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области, нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления.

3. Изменения к настоящему Положению вступают в силу после их утверждения Собранием депутатов сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области.

4. Правовые акты Администрации применяются в части, не противоречащей настоящему Положению. В случае если выявится, что отдельные требования настоящего Положения противоречат законодательству, Администрация руководствуется законодательством и одновременно обращается (не позднее месяца со дня обнаружения) в Собрание депутатов сельского поселения Протасовское Дубенского муниципального района Тульской области для принятия решения о внесении изменений в настоящее Положение.