Постановление

проект

**О создании межведомственной Рабочей группы по противодействию нелегальной занятости, погашению задолженности по выплате заработной платы и контролю за поступлением в бюджет муниципального образования Дубенский район налоговых платежей**

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 02.08.2024 №396 «Об отдельных мерах по реализации в Тульской области Федерального закона от 12.12.2023 «565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» на основании Устава муниципального образования Дубенский район администрация муниципального образования Дубенский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную Рабочую группу по противодействию нелегальной занятости, погашению задолженности по выплате заработной платы и контролю за поступлением в бюджет муниципального образования Дубенский район налоговых платежей и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, погашению задолженности по выплате заработной платы и контролю за поступлением в бюджет муниципального образования Дубенский район налоговых платежей (приложение 2).

3. Признать утратившими силу: постановление администрации муниципального образования Дубенский район от 19.10.2016 №698 «Об утверждении состава районной межведомственной комиссии по погашению задолженности по выплате заработной платы и контролю за поступлением в бюджет муниципального образования Дубенский район налоговых платежей» ( в ред. от 17.04.2017 №393; от 09.06.2017 №580; от 30.10.2023 №689), постановление администрации муниципального образования Дубенский район от 16.10.2018 №954 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по погашению задолженности по выплате заработной платы и контролю за поступлением в бюджет муниципального образования Дубенский район налоговых платежей.

4. Отделу экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Дубенский район обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в здании администрации муниципального образования Дубенский район.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава администрации

муниципального образования

Дубенский район К.О. Гузов

Приложение1

к постановлению администрации

муниципального образования

Дубенский район

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**Состав**

**межведомственной Рабочей группы по противодействию нелегальной занятости, погашению задолженности по выплате заработной платы и контролю за поступлением в бюджет муниципального образования Дубенский район налоговых платежей**

|  |
| --- |
| - глава администрации муниципального образования Дубенский район, председатель комиссии; |
| - начальник отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Дубенский район, заместитель председателя комиссии; |
| - экономист отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Дубенский район, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |
| - начальник ОП «Дубенское» МО МВД РФ «Суворовский» (по согласованию); |
| - начальник территориального отдела Дубенского района ЦЗН Суворовского района ГУ ТО «ЦЗН ТО» (по согласованию); |
|  |
| - начальник финансового управления - начальник отдела планирования бюджета и межбюджетных трансфертов финансового управления администрации муниципального образования Дубенский район; |
| - прокурор Дубенского района Тульской области (по согласованию); |
| - представитель Управления Федеральной налоговой службы по Тульской области (по согласованию); |
| - председатель территориального объединения работодателей Дубенского района (по согласованию);  - руководитель клиентской службы отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тульской области на правах группы в Дубенском районе (по согласованию); |
| - специалист - эксперт Туластата по Дубенскому району (по согласованию). |

Приложение 2

к постановлению

администрации муниципального

образования Дубенский

район

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной Рабочей группе по противодействию нелегальной занятости, погашению задолженности по выплате заработной платы и контролю за поступлением в бюджет муниципального образования**

**Дубенский район налоговых платежей**

**I. Общие положения**

1. Межведомственная Рабочая группа по противодействию нелегальной занятости, погашению задолженности по выплате заработной платы и контролю за поступлением в бюджет муниципального образования Дубенский район налоговых платежей (далее - Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом, обеспечивающим взаимодействие органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, их объединений, работодателей и их объединений по вопросам противодействия нелегальной занятости, погашения задолженности по выплате заработной платы и контролю за поступлением в бюджет муниципального образования Дубенский район налоговых платежей.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального образования Дубенский район, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Тульской области, государственными внебюджетными фондами, профессиональными союзами, их объединениями, работодателями, их объединениями, иными заинтересованными органами и организациями.

**2. Основные задачи Рабочей группы**

Основной задачей рабочей группы являются:

2.1 Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, их объединений, работодателей, их объединений, общественных и иных организаций, расположенных на территории муниципального образования в целях реализации полномочий Рабочей группы.

2.2 выявление и снижение на территории муниципального образования количества хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости и простроченной задолженности по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов.

2.3 проведение информационно-разъяснительной работы с населением с целью формирования негативного отношения к нелегальной занятости.

2.4 выработка и принятие мер по решению вопросов, рассматриваемых Рабочей группой, организация информационного обмена между заинтересованными структурами.

2.5 достижение значений целевых показателей по выявлению неформальной занятости на территории муниципального образования, установленных министерством труда и социальной защиты в Тульской области

6. Проведение мониторинга ситуации на рынке труда в муниципальном образовании.

**3.** **Основные функции Рабочей группы**

Основными функциями Рабочей группы являются:

3.1 участие в мероприятиях, предусмотренных Планом мероприятий по легализации заработной платы и трудовых отношений в Тульской области;

3.2 проведение анализа письменных обращений граждан, поступивших в орган местного самоуправления, должностным лицам органа местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

3.3 направление в Государственную инспекцию труда в Тульской области информации, в том числе протоколов заседаний Рабочей группы с обоснованием необходимости проведения внеплановых проверок соблюдения трудового законодательства в отношении работодателей, нарушающих требования трудового законодательства;

3.3. выработка мер, направленных на содействие занятости населения в муниципальном образовании и выработка мер, направленных на противодействие нелегальной занятости в муниципальном образовании (при необходимости);

3.4 выработка рекомендаций по решению вопросов обеспечения погашения задолженности по выплате заработной платы.

3.5 проведение мониторинга нелегальной занятости в муниципальном образовании и анализа его результатов.

**4. Права Рабочей группы**

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа в пределах своих полномочий имеет права:

4.1 принимать решения, разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

4.2 запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования, исполнительных органов государственной власти Тульской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, внебюджетных фондов, общественных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Рабочую группу задач;

4.3 рассматривать и (или) заслушивать на заседаниях Рабочей группы руководителей, главных бухгалтеров организаций и предприятий, индивидуальных предпринимателей, имеющих наемных работников, выплачивающих заработную плату ниже средней по видам экономической деятельности и ниже минимальной заработной платы по Тульской области. В случае неявки приглашенного лица (без уважительных причин) рабочая группа вправе рассмотреть вопрос, включенный в повестку заседания, и принять решение по имеющимся документам и материалам;

4.4 при наличии у Рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда в Тульской области, направлять соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Тульской области для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

4.5 рассматривать и (или) заслушивать на заседаниях Рабочей группы представителей хозяйствующих субъектов с признаками осуществления предпринимательской деятельности и трудовой деятельности без соответствующего оформления, а также имеющих просроченную задолженность по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов;

4.6 осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации муниципального образования о негативных последствиях нелегальной занятости;

4.7 организовывать в муниципальном образовании "горячую линию" по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

4.8 пользоваться государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

 4.9 размещать на официальном сайте администрации муниципального образования Дубенский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуальную информации о работе Рабочей группы;

4.10 осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

**5**. **Организация деятельности Рабочей группы**

5.1 Состав Рабочей группы формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений (по согласованию), работодателей, их объединений (по согласованию), общественных и иных заинтересованных органов и организаций муниципального образования ( по согласованию) и утверждается постановлением администрации муниципального образования Дубенский район

5.2 Рабочая группа формируются в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5.3 Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, и секретарь Рабочей группы назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Дубенский район.

5.4 Председатель Рабочей группы:

1) руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.;

2) созывает заседания Рабочей группы;

3) утверждает повестку заседания Рабочей группы;

4) проводит заседание Рабочей группы;

5) координирует работу членов Рабочей группы;

6) подписывает или утверждает протоколы заседаний Рабочей группы;

7) распределяет обязанности между членами Рабочей группы, организует контроль их выполнения.

5.5 В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы;

5.6 Секретарь Рабочей группы:

1) информирует членов Рабочей группы о дате и месте проведения заседания Рабочей группы и направляет членам Рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании Рабочей группы, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы;

2) организует проведение заседания Рабочей группы;

3) ведет протокол рабочей группы;

4) проводит ежеквартальный мониторинг исполнения поручений, данных на заседании Рабочей группы;

5) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Рабочей группы.

5.7 Члены рабочей группы:

1) вносят предложения в проекты повесток заседаний Рабочей группы по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседании Рабочей группы вопросов;

2) докладывают на заседании Рабочей группы информацию по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы;

4) не реже одного раза в квартал направляют секретарю Рабочей группы информацию об исполнении поручений, данных на заседании Рабочей группы.

**6. Регламент работы Рабочей группы**

Основной формой работы Рабочей группы являются заседания Рабочей группы, в том числе выездные, которые могут быть проведены в очной форме или в формате видеоконференцсвязи.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляется ответственным секретарем рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Рабочей группы.

Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы. При несогласии члена Рабочей группы с принятым решением, по желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

7. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы и лицам, ответственным за исполнение принятых на заседании Рабочей группы решений.

Члены рабочей группы и лица, участвовавшие в заседании Рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Рабочей группы.

8. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы (заместитель председателя).