**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДУБЕНСКИЙ РАЙОН**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О РАБОТЕ**

**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

**муниципального образования**

**Дубенский район**

Утверждено

приказом по контрольно-счетной

комиссии муниципального

образования Дубенский район

от 25.09.2012 г. № 4 (30), п. 6.2.

\

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Цель задачи и принципы формирования отчета о работе Контрольно-счетной комиссии | 3 |
| 3. | Отчеты о работе Контрольно-счетной комиссии | 3 |
| 4. | Требования к содержанию годового отчета о работеКонтрольно-счетной комиссии и отчета об исполнении представлений и предписаний | 4 |
| 5. | Формирование и утверждение годового отчета о работеКонтрольно-счетной комиссии и отчета об исполнении представлений и предписаний | 6 |
| 6. | Правила формирования отчетов о работе Контрольно-счетной комиссии | 6  |
|  |  |  |

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности (СОД) «Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Дубенский район» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной комиссии Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854) в целях реализации Положения о Контрольно-счетной комиссии, муниципального образования Дубенский район, утвержденного решением Собрания представителей муниципального образования Дубенский район от 26 сентября 2012 года № 40-7, в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Дубенский район.

1.2.Настоящий Стандарт предназначен для установления общих принципов и правил подготовки годовых отчетов о работе Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Дубенский район (далее – КСК).

* 1. Задачами настоящего Стандарта являются определение общих требований к:

- форме, структуре и содержанию отчетов о работе КСК;

- организации работы по подготовке отчетов о работе КСК;

- представлению документов и материалов для формирования отчетов о работе КСК;

- определению порядка утверждения отчетов о работе КСК.

**2.  Цель, задачи и принципы формирования отчетов о работе**

 **Контрольно-счетной комиссии**

2.1. Целью формирования отчетов о работе КСК является обобщение и систематизация результатов деятельности по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

2.2. Формирование отчетов о работе КСК предполагает постановку и решение следующих задач:

‑ обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;

‑ анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

‑ анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

‑ информирование общественности о деятельности КСК.

2.3. Формирование отчетов о работе основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

**3.** **Отчеты о работе Контрольно-счетной комиссии**

3.1. В Контрольно-счетной комиссии формируются и утверждаются следующие отчеты для представления в Собрание представителей муниципального образования Дубенский район:

- отчет о работе за год (далее – годовой отчет);

- отчет об исполнениипредставлений и предписаний за год.

3.2. Отчетный период – с 01 января по 31 декабря (год).

3.3. Отчеты формируются нарастающим итогом с начала календарного года.

3.4. В случае служебной необходимости отчеты могут быть составлены за иные периоды.

1. **Требования к содержанию годового отчета о работе**

**Контрольно-счетной комиссии и отчета об исполнении представлений и предписаний**

* 1. Годовой отчет состоит из сводной (общей) части и части, содержащей информацию о контрольной и экспертно-аналитической деятельности. Сводная часть годового отчета содержит общие данные, характеризующие деятельность в целом, и их анализ. Формирование и утверждение годового отчета осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом в установленные сроки.
	2. Структура годового отчета о работе включает следующие разделы:

1. Вводные положения.

1. Основные показатели.
2. Результаты проверок и экспертиз (в разрезе тематик по аудиторским направлениям).
3. Взаимодействие с контрольными органами, их объединениями и союзами.
4. Информационная деятельность (сайт, ГИАС КСО и др.).
5. Общественная жизнь.
6. Приоритеты на следующий плановый период.

4.3. Требования к содержанию отдельных разделов годового отчета:

# 1). Основные показатели:

‑ приоритеты в деятельности в отчетном году;

‑ основные итоги деятельности в отчетном году (если информация показательна и данные сопоставимы – в сравнении с предыдущими отчетными периодами):

* анализ выполнения плана работы (какие задачи ставились, какие мероприятия планировались, насколько решены поставленные задачи);
* количество проведенных контрольных мероприятий;
* количество проверенных объектов (из них: муниципальные учреждения и предприятия, структурные подразделения администрации муниципального образования Дубенский район образования, прочие организации);
* объем проверенных средств;
* объем нарушений и анализ по видам и отраслям;
* незаконное, нецелевое, нерезультативное (неэффективное) использование средств бюджета муниципального образования и иные финансовые нарушения, сгруппированные в соответствии с Классификатором нарушений и недостатков, допускаемых участниками бюджетного процесса;
* количество экспертно-аналитических мероприятий (в том числе – заключений на проекты правовых актов), тематики заключений (о внесении изменений в бюджет, о создании и реорганизация МУП, по ДМЦП и т.д.);
* количество предложений в экспертных заключениях, из них принято, реализовано (в том числе в виде принятых нормативно-правовых актов);
* информация (статистическая) о представлениях и предписаниях: направлено, содержится предложений, исполнено, не исполнено и по каким причинам;
* анализ устранения нарушений (возмещено в денежном выражении, сумма выполненных работ, услуг и др.);
* иные меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий (внесение изменений в нормативные и законодательные акты, создание или ликвидация МУП, предоставление кредитов и др.);
* результаты взаимодействия с правоохранительными органами (по каким мероприятиям и сколько материалов направлено, результаты рассмотрения, количество возбужденных уголовных дел);
* результаты рассмотрения материалов в Собрании представителей (анализ: направлено-рассмотрено материалов, решения совместной комиссии).
* обращения граждан (количество и результат рассмотрения).

2). Результаты проверок и экспертиз в разрезе тематик по аудиторским направлениям:

* наиболее значимые результаты контрольных мероприятий (кратко), основные выявленные нарушения, обобщить результаты и выводы по идентичным проверкам (потери бюджета и причины, суммы неэффективного использования средств);
* экономический эффект, наиболее значимые суммы возмещения и по каким объектам; предотвращено потерь и т.д.;
* меры, принимаемые по результатам значимых контрольных мероприятий;
* какие конкретные задачи ставились, какие удалось решить (в муниципальном образовании);
* какие вопросы не решены и почему;
* как и кем осуществлялся контроль (в т. ч. ведомственный), к чему привело отсутствие контроля;
* основные приоритетные задачи направления в отчетном периоде;
* актуальные проблемы по направлениям;
* опыт других регионов;
* перемены в муниципальном образовании за последние годы по рассматриваемым темам;
* вносимые предложения, в том числе по совершенствованию нормативно-правовых актов;
* наличие нормативной базы, какие нормативные акты приняты в текущем периоде по результатам проверок, какие по предложению КСК предстоит разработать и утвердить в установленном порядке;
* реализация ДМЦП и ВЦП по проверяемой теме, увязка ДМЦП и региональных целевых программ;
* реализация полномочий собственника по повышению наполняемости доходной части бюджета и взаимодействие подразделений администрации;
* показательная информация по исполнению представлений и предписаний, по неисполненным представлениям и предписаниям;
* показательная информация по результатам взаимодействия с правоохранительными и иными органами контроля;
* видение относительно задач аудиторского направления на плановую перспективу, предложения по совершенствованию деятельности КСК в целом по тенденциям и направлениям деятельности.
* иная значимая информация.

3). Взаимодействие с иными органами государственной власти и организациями: со Счетной палатой Тульской области, Счетной палатой Российской Федерации, Ассоциацией контрольно-счетных органов Российской Федерации, Советом контрольно-счетных органов Тульской области, иными контрольно-счетными органами и общественными организациями, с правоохранительными органами.

4.4. Требования к содержанию годового отчета об исполнении представлений и предписаний по материалам, направленным в Собрание представителей муниципального образования Дубенский район .

Указать снятые с контроля представления и предписания: дата, номер, проверяемая организация, кому направлено (в адрес администрации или проверяемой организации), кем и когда утвержден план мероприятий, что устранено кратко, дата рассмотрения, какое принято решение.

Кроме того, отчет должен содержать информацию по неисполненным представлениям и предписаниям (частично неисполненным – что устранено кратко), о причинах неисполнения, а также о мерах, принятых к исполнению.

**5. Формирование и утверждение годового отчета о работе**

**Контрольно-счетной комиссии и отчета об исполнении представлений и предписаний**

5.1. Годовые табличные формы отчетности, текстовые отчеты о работе за год и годовые отчеты об исполнении представлений и предписаний формируются и утверждаются председателем КСК до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5.2. Утвержденные годовые отчеты о работе КСК и об исполнении представлений и предписаний направляются в Собрание представителей муниципального образования Дубенский район до 1 марта следующего за отчетным года.

5.3. Публикация годового отчета о работе КСК в СМИ и (или) сети Интернет происходит после его утверждения Собранием представителей муниципального образования Дубенский район.

**6. Правила формирования отчетов о работе Контрольно-счетной комиссии**

6.1. Учет количества проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству заключений и отчетов, составленных по их результатам. Учет количества проверок осуществляется по количеству актов.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

6.2. В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (после утверждения отчета или заключения в соответствии с Регламентом).

6.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

Если проведено несколько контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода, то объект учитывается один раз.

6.4. Информация о выявленном нецелевом, незаконном использовании средств бюджета муниципального образования и иных финансовых нарушениях включается в отчет о работе КСК только на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий.

6.5. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

6.6. Объем годового отчета не ограничен.

6.7. Документы и материалы к формированию отчетов о работе КСК представляются на бумажном носителе и в электронном виде.