**Тульская область**

**Муниципальное образование Воскресенское Дубенского района**

**Администрация**

**Постановление**

**от 02.12.2024 года № 99**

**Об утверждении муниципальной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Воскресенское Дубенского района на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 года №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», на основании Устава муниципального образования Воскресенское Дубенского района, администрация муниципального образования Воскресенское Дубенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Воскресенское Дубенского района на 2025 год (приложение).

2.Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке путем вывешивания на информационных стендах на территории муниципального образования Воскресенское Дубенского района и размещению на официальном сайте муниципального образования Воскресенское Дубенского района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава администрации

муниципального образования

Воскресенское Дубенского района А.Е. Овчаренко

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования

Воскресенское Дубенского района

от 02.12.2024г. №99

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Воскресенское Дубенского района на 2025 год**

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля**

1.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования Воскресенское Дубенского района осуществляется уполномоченными лицами по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства администрации муниципального образования Воскресенское Дубенского района.

1.2. Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования Воскресенское Дубенского района - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории муниципального образования Воскресенское Дубенского района проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования Воскресенское Дубенского района при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований Правил благоустройства территории муниципального образования Воскресенское Дубенского района;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории.

Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ.

1.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении уполномоченными лицами мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства:

-Закон Тульской области от 12.07.2018 № 54-ЗТО «О вопросах, регулируемых правилами благоустройства территории муниципального образования, и порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий»;

-Закон Тульской области от 09.06.2003 № 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области»;

- Решение Собрания депутатов муниципального образования Воскресенское Дубенского района от 12.05.2014 № 11-5 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Воскресенское Дубенского района».

1.6. В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2024 году не проводились.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались.

Случаи причинения субъектами контроля вреда охраняемым законом ценностям, а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлены.

В целях профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля, администрацией муниципального образования Воскресенское Дубенского района в 2024 году проведена следующая работа:

— осуществлено информирование подконтрольных субъектов о необходимости соблюдения обязательных требований.

В процессе осуществления муниципального контроля ведется информативно-разъяснительная работа с подконтрольными субъектами (оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме).

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере благоустройства на территории муниципального образования Воскресенское Дубенского района на 2024 год не утверждался.

1.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере соблюдения правил благоустройства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные Правилами благоустройства в части загрязнения территории, а именно мусор на прилегающих к хозяйствующим субъектам территориях, размещение автотранспортных средств на озелененной территории и прочее.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам благоустройства (повреждение и (или) уничтожение объектов благоустройства: малых архитектурных форм, зеленых насаждений, загрязнение территории различными отходами) вследствие нарушения законодательства контролируемым лицом, в том числе, вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований Правил благоустройства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ.

**Характеристика проблем, на которые направлена программа профилактики рисков причинения вреда:**

К проблемам, на решение которых направлена Программа профилактики, относятся случаи:

1) ненадлежащего содержания прилегающих территорий;

2) несвоевременной очистки кровель зданий, сооружений от снега, наледи и сосулек;

3) складирования твердых коммунальных отходов вне выделенных для такого складирования мест;

Наиболее распространенными причинами перечисленных нарушений являются отсутствие у отдельных граждан экологической культуры, стремления к сохранению чистоты, а также стремление к экономии ресурсов, необходимых для систематического проведения мероприятий, направленных на создание комфортных условий проживания и сохранность окружающей среды.

В ряде случаев у граждан отсутствует представление о размерах административных штрафов, подлежащих уплате в случае нарушения Правил благоустройства.

Мероприятия Программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) Предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

3) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

4) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2025 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на 2025 год (приложение).

**4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков.**

Отчетные показатели Программы за 2024 год:

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществляемых в отношении подконтрольных субъектов – 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объёме контрольных мероприятий – 0 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к администрации муниципального образования Воскресенское Дубенского района.

**5. Порядок управления Программой.**

Перечень должностных лиц администрации муниципального образования Воскресенское Дубенского района, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Воскресенское Дубенского района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должностные лица | Функции | Контакты |
| 1 | специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | Организация и проведение мероприятий по реализации программы | 8(48732)34-195,  ased\_mo\_voskresenskoe@tularegion.ru |

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организованных и профилактических мероприятий, в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Воскресенское Дубенского района на 2025 год.

Результаты профилактической работы администрации муниципального образования Воскресенское Дубенского района включаются в Доклад об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Воскресенское Дубенского района на 2025 год.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования

Воскресенское Дубенского района

от 02.12.2024г. №99

**План мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Информирование | Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования Воскресенское Дубенского района в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.  Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:  1.Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;  2.сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;  3.перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;  4.утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;  5.руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";  6.перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;  7.перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;  8.программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);  9.исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;  10.сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  11.ведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;  12.сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;  13.доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;  14.доклады о муниципальном контроле;  15.иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда. | специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | В течение года  не позднее 5 рабочих дней с момента изменения действующего законодательства  не позднее 5 рабочих дней с момента изменения действующего законодательства  не позднее 10 рабочих дней после их утверждения  не позднее 20 декабря, и размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет" в течение 5 календарных дней со дня утверждения.  - не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения практики  - до 15 марта года, следующего за отчетным годом и размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет" в течение 15 календарных дней со дня предоставления такого доклада посредством информационной системы «Управление» |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. | специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения практики |
| 3. | Объявление  Предостережения | В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения в срок **в течение 10(десяти)** рабочих дней со дня получения им предостережения.  Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией  **в течение 15(пятнадцати)** рабочих дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования. | специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | В течение года  (по мере появления оснований, предусмотренных законодательством) |
| 4. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами Администрации в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей,  подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.  Время индивидуального консультирования на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.  Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.  Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.  Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:  - получение информации о организации и осуществления муниципального контроля; нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования которых осуществляется Администрацией в рамках муниципального контроля;  - порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных положением;  - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации.  В случае если в течение календарного года поступило более 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам , консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального образования Воскресенское Дубенского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» | специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | В течение года  (постоянно по мере обращения контролируемых лиц и их представителей) |
| 5. | Профилактический визит | Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства.  О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется должностным лицом администрации не позднее чем **за 5 рабочих дней** до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 284 – ФЗ.  Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо администрации, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем **за 3 рабочих дня** до дня его проведения.  Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.  Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение **10 (десяти) рабочих дней** с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.  Решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица принимается в следующих случаях:  -  от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;  - в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;  - в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;  - заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.  В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется должностным лицом Администрации самостоятельно и составляет **не более 2(двух) часов** в течение рабочего дня.  Профилактический визит проводится должностным лицом Администрации в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объекта контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица.  В ходе профилактического визита должностным лицом Администрации может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 – ФЗ.  При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений, обязательных требованиях. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательных характер. | специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | Ежеквартально |