**Тульская область**

**Муниципальное образование Протасовское Дубенского района**

**Администрация**

**Постановление**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №**

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Протасовское Дубенского района на 2025 год**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона РФ от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», на основании Устава муниципального образования Протасовское Дубенского района, администрация муниципального образования Протасовское Дубенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Протасовское Дубенского района на 2025 год (приложение).

2. . Настоящее постановление обнародовать путем размещения полного текста на информационных стендах на территории муниципального образования, на официальном сайте муниципального образования (http:// dubna.tularegion.ru/administration/rayon/mo-protasovskoe/).

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования Протасовское Дубенского района  |   Ю.В. Хвостов  |
|  |  |
|   | Приложениек постановлению администрации муниципального образованияПротасовское Дубенского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №  |

**ПРОГРАММА**
**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования
Протасовское Дубенского района на 2025 год**

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.

1.1. В соответствии с п.19 ч.1 ст.14 Федерального закона РФ от 06.10.203 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения муниципального городского и сельского поселения относилось утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением. В 2024 году плановые и внеплановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства не проводились.

 В рамках проведения контрольных мероприятий составляются протоколы об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена законом Тульской области [от 09.06.2003 №388-ЗТО](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/81/503556/) «Об административных правонарушениях в Тульской области.

1.2. На официальном сайте муниципального образования Протасовское Дубенского района размещены Правила благоустройства территории муниципального образования Протасовское Дубенского района, утвержденные решением Собрания депутатов муниципального образования Протасовское Дубенского района от 30.09.2016 № 38-1 (далее — Правила благоустройства).

1.3. Должностными лицами администрации муниципального образования Протасовское Дубенского района, в целях профилактики нарушений требований действующего законодательства, с юридическими лицами, с индивидуальными предпринимателями и гражданами проводится методическая работа в части предоставления устных разъяснений (по телефону, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия).

 Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований действующего законодательства, являются:

- у подконтрольных субъектов не сформировано понимание исполнения требований действующего законодательства;

- необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований действующего законодательства;

- не создана система обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований Правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

1.4. С учетом запланированных на 2025 год при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства профилактических мероприятий, ожидается существенное повышение уровня информированности контролируемых лиц, что положительно скажется на организации благоустройства муниципального образования Протасовское Дубенского района.

Раздел 2. Цели и задачи программы профилактики.

2.1. Настоящая Программа профилактики разработана на 2025 год и определяет цели, задачи профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами и достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами профилактических мероприятий являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

– создание системы консультирования и информирования контролируемых лиц;

- повышение правосознания контролируемых лиц.

- предотвращение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих основополагающих принципов:

1). Принцип понятности - представление контролируемым лицам информации о требованиях Правил благоустройства в простой исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров, общественное обсуждение нормативных правовых актов, в том числе содержащих санкции за несоблюдение вышеуказанных требований).

2). Принцип информационной открытости - доступность для контролируемых лиц сведений об организации и проведении профилактических мероприятий.

3). Принцип обязательности - строгая необходимость проведения профилактических мероприятий.

4). Принцип полноты охвата - привлечение к настоящей программе максимально-возможного числа контролируемых лиц.

5). Принцип релевантности - самостоятельный выбор администрацией муниципального образования Протасовское Дубенского района формы профилактических мероприятий, с учетом особенностей контролируемых лиц (специфика деятельности, оптимальный способ коммуникации).

6). Принцип актуальности - анализ и актуализация настоящей программы.

7). Принцип периодичности - обеспечение безусловной регулярности проведения профилактических мероприятий.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование профилактического мероприятия** | **Содержание** | **Срок (периодичность) проведения** | **Должностные лица, ответственные за осуществление программы профилактики** |
| 1. | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований Правил благоустройства | Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования Протасовское Дубенского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации. Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;3) [перечень](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213122/) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;4) утвержденные проверочные листы; 5) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);6) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.8) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;9) доклады о муниципальном контроле. | В течение годаЕжегодно не позднее 15 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практикиЕжегодно не позднее 15 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики1 раз в год, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня представления такого доклада посредством ИС «Управление» | Заместитель главы администрации |
| 2. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами контрольного органа в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 10 минут.Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:-порядок проведения контрольных мероприятий;-периодичность проведения контрольных мероприятий;-порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;- порядок обжалования решений контрольного органа.Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований. | В течение года | Заместитель главы администрации |
| 3. | Объявление предостережения | Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 15 дней со дня его получения, Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения. | В течение года | Заместитель главы администрации |
| 4. | Профилактический визит | Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган, направивший уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается контрольным органом. | В течение года.Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.  | Заместитель главы администрации |

**дел 4**В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 г. N 2041 "Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации" обеспечить подготовку Доклада об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Протасовское Дубенского района, представление его в электронной форме посредством государственной автоматизированной информационной системы "Управление" с учетом методических рекомендаций Министерства экономического развития Российской Федерации **в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом**, и размещение его на официальном сайте муниципального образования Протасовское Дубенского района в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня представления такого доклада посредством информационной системы "Управление».

Раздел 4. Показатели оценки результативности и эффективности профилактических мероприятий.

4.1. Основным критерием оценки результативности и эффективности профилактических мероприятий является удовлетворенность контролируемых лиц качеством проведенных мероприятий, в числе которых:

1). Информированность контролируемых лиц об их правах и обязанностях, о требованиях Правил благоустройства, готовящихся и вступающих в силу изменениях в рассматриваемой сфере, а также о порядке и сроках проведения проверок по соблюдению Правил благоустройства.

2). Понятность, открытость (доступность) информации о требованиях Правил благоустройства.

3). Вовлечение контролируемых лиц при проведении профилактических мероприятий в регулярное активное взаимодействие.

4.2. Администрация муниципального образования Протасовское Дубенского района ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 31.07.2021 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 Организация подготовки доклада возлагается на заместителя главы администрации муниципального образования Протасовское Дубенского района, в который включается информация по реализации профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.