

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДУБЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| От 29.05.2024г. | № 331 |

**О создании комиссии по вопросам рекультивации земель**

**на территории муниципального образования Дубенский район**

С целью упорядочения работы по организации приемки рекультивированных земель на территории муниципального образования Дубенский район, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, в соответствии со ст.13 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», на основании Устава муниципального образования Дубенский район, администрация муниципального образования Дубенский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования Дубенский район и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования Дубенский район (приложение № 2).

3. Признать постановление главы администрации муниципального образования Дубенский район от 16.02.2017 № 129 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования Дубенский район» утратившим силу.

4. Отделу по кадрам, делопроизводству, информатизации и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Дубенский район разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Дубенский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Дубенский район** | **К.О. Гузов** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Дубенский район

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_

**Состав комиссии по вопросам рекультивации земель**

**на территории муниципального образования Дубенский район**

Заместитель главы администрации муниципального образования Дубенский район, председатель комиссии;

муниципальный инспектор по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Дубенский район, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район;

начальник сектора по строительству и архитектуре комитета по жизнеобеспечению администрации муниципального образования Дубенский район;

начальник отдела по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС, охране окружающей среды администрации муниципального образования Дубенский район;

начальник финансового управления администрации муниципального образования Дубенский район;

представитель отдела Управления Росреестра по Тульской области (по согласованию);

представитель Приокского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (по согласованию);

представитель министерства сельского хозяйства Тульской области (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Воскресенское Дубенского района (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Протасовское Дубенского района (по согласованию);

собственник (арендатор) обследуемого участка.

Начальник отдела имущественных

и земельных отношений

АМО Дубенский район С.А. Тимонина

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению администрации  муниципального образования  Дубенский район  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_ |

**Положение**

**о комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования Дубенский район**

**1.Общие положения**

1.1. Комиссия муниципального образования Дубенский район по вопросам рекультивации земель (далее — комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом администрации муниципального образования Дубенский район и создается в целях организации проведения приема-передачи рекультивированных земель, а также рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, расположенных в пределах границ муниципального образования Дубенский район.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2018 №800 «О проведении рекультивации и консервации земель».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами Тульской области, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Рассмотрение уведомлений о завершении работ по рекультивации земель.

2.2. Проведение организационных работ по приемке рекультивированных земельных участков.

2.3. Рассмотрение вопросов признания рекультивированных земельных участков пригодными для дальнейшего использования по целевому назначению.

**3. Права и обязанности комиссии**

3.1. Для решения поставленных задач комиссия вправе:

3.1.1. Направлять запросы органам государственной власти Тульской области, органам местного самоуправления и другим организациям о получении информации, необходимой для работы комиссии.

3.1.2. Приглашать для участия в заседании комиссии специалистов — экспертов в областях, относящихся к сфере деятельности комиссии.

3.1.3. Заслушивать членов комиссии и приглашенных специалистов — экспертов по вопросам, относящимся к сфере деятельности комиссии.

3.1.4. Создавать рабочие группы для подготовки проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.1.5. Представлять в установленном порядке главе администрации муниципального образования Дубенский район предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии и требующим решения главы администрации муниципального образования Дубенский район.

3.1.6. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации от территориальных органов государственной власти, руководителей организаций и предприятий всех форм собственности, необходимую информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности комиссии.

3.1.7. По имеющимся документам рассматривать вопрос о возможности приемки (неприемки) рекультивированных земельных участков.

3.1.8. Рассматривать вопрос о невыполнении (выполнении не в полном объеме) работ по рекультивации земель.

3.2. В период проведения работ по рекультивации нарушенных земель, комиссия имеет право:

- беспрепятственного посещения объектов рекультивации;

- проверять наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

- проверять мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

- проверять проективное покрытие травянистой и древесной растительностью;

- проверять качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель;

- проверять наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

- проверять наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом;

- проверять выполнение технических условий противопожарных мероприятий, в случае лесохозяйственного направления рекультивации;

- осуществлять мониторинг мероприятий, необходимых в ходе реализации проекта рекультивации земель, в соответствии с проектными данными.

3.3. При выполнении возложенных на нее задач комиссия обязана соблюдать нормы действующего законодательства, не нарушать права и законные интересы третьих лиц.

3.4. При выявлении фактов порчи и уничтожения плодородного слоя почвы, невыполнения или некачественного выполнения обязательств по рекультивации нарушенных земель, несоблюдения установленных экологических и других стандартов, правил и норм при проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова, комиссия вправе обратиться в соответствующие органы для привлечения юридических (физических) лиц к административной и другой ответственности, установленной действующим законодательством.

**4. Организационная работа по принятию**

**рекультивированных земельных участков**

4.1. После поступления в комиссию письменного заявления от юридических (физических) лиц о завершении работ по рекультивации нарушенных земель, председатель комиссии организовывает работы по принятию земельных участков.

4.2. Для организации работ, к письменному заявлению должны быть приложены следующие материалы:

- правоустанавливающие документы на земельные участки, документы, подтверждающие право пользования недрами;

- выкопировка с плана землепользования (сводно-совмещенный план, ситуационный план) с нанесенными границами рекультивированных участков в масштабе 1:2000, 1:25000;

- проект рекультивации и заключения по нему государственной экологической экспертизы;

- сведения (отчеты) о проведении почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований, связанных с нарушением почвенного покрова, проведенных по окончании рекультивации нарушенных земель;

- схема расположения наблюдательных скважин, пробных площадок и т. п. при проведении экологических и других видов мониторинга;

- проектная документация (рабочие чертежи) на проведение мелиоративных, противоэрозионных, гидротехнических, лесомелиоративных, агротехнических и иных мероприятий, предусмотренных проектом рекультивации;

- сведения о снятии, хранении, использовании плодородного слоя;

- копии договоров с подрядными и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель, выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приемки выполненных работ;

- финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств;

- при необходимости комиссия запрашивает дополнительные сведения (материалы) по сдаваемым земельным участкам.

4.3. В случае поступления заявления без подтверждающих документов или в неполном объеме, председатель комиссии возвращает заявление юридическому (физическому) лицу для доработки.

4.4. При поступлении (повторном поступлении после доработки) заявления с приложениями в полном объеме, председателем комиссии не позднее чем 15 календарных дней утверждается дата натурного обследования рекультивированных земель.

4.5. Члены комиссии информируются секретарем комиссии, через соответствующие средства связи о начале работы комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней до начала проведения натурного обследования рекультивированных земель.

В работе комиссии принимают участие представители юридических (физических) лиц, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

4.6. При приемке (передаче) рекультивированных земель, комиссия проверяет:

- соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

- качество планировочных работ;

- мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

- полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

- качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом;

- наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов, захламлений, загрязнений;

- соблюдение требований пожарной безопасности предусмотренных проектом рекультивации;

- наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом.

4.7. Обследование рекультивированных земельных участков с выездом на место осуществляет комиссия на автотранспорте, в течение 30 календарных дней после поступления письменного обращения от заинтересованного лица, передающего рекультивированные земельные участки.

4.8. По результатам осмотра в натуре рекультивированных земель комиссией принимается решение:

- при невыполнении (выполнении в неполном объеме) юридическим (физическим) лицом всех требований, комиссия оформляет заключение о невыполнении (выполнении в неполном объеме) работ по рекультивации земель, с предложением о полном выполнении работ по рекультивации земельного участка;

- при выполнении юридическим (физическим) лицом всех требований, комиссия подготавливает проект акта приемки рекультивированных земель либо акт завершения этапа рекультивации земель (в случае если проектом рекультивации земель предусмотрено поэтапное проведение работ).

4.9. Акт приемки рекультивированных земель составляется в двух экземплярах: первый экземпляр остается на хранении у секретаря комиссии; второй экземпляр направляется заявителю, выполнившему работы по рекультивации земель.

4.10. После подписания председателем и членами комиссии, акт приемки утверждается главой администрации муниципального образования Дубенский район.

4.11. Объект считается принятым после утверждения акта приемки рекультивированных земель.

4.12. В срок не позднее чем 30 календарных дней со дня подписания акта, лицо, орган местного самоуправления, обеспечившее проведение рекультивации земель, направляет уведомление о завершении работ по рекультивации земель с приложением копии указанного акта лицам, с которыми проект рекультивации земель подлежит согласованию.

**5. Порядок работы комиссии**

5.1. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в заседаниях комиссии (в случае отсутствия члена комиссии для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо).

5.2. Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседания, в том числе:

- обеспечивает организацию проведения заседаний комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- распределяет между членами комиссии обязанности по предварительной подготовке к рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов;

- обеспечивает формирование повестки дня заседаний комиссии;

- дает поручения членам комиссии.

5.3. К полномочиям секретаря комиссии относится:

- уведомление членов комиссии и иных лиц, принимающих участие в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, а также повестке заседания комиссии;

- организация заседаний комиссии;

- осуществление текущего делопроизводства, учета и сохранности документов комиссии;

- ведение и подписание протокола заседания комиссии;

- подготовка актов приемки рекультивированных земель или земельных участков, оформление протоколов заседаний комиссии.

Секретарь комиссии участвует в работе комиссии и обладает правом голоса при принятии решений.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере поступления проектов рекультивации земель, уведомлений о завершении работ по рекультивации земель, но не позднее 20 календарных дней со дня их поступления в администрацию муниципального образования Дубенский район.

5.5. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

5.6. Решение комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов на заседаниях комиссии.

Начальник отдела имущественных

и земельных отношений

АМО Дубенский район С.А. Тимонина

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к постановлению администрации  муниципального образования  Дубенский район  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_ |

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

муниципального образования

Дубенский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**АКТ**

**приема-передачи рекультивированных земель**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Основание: извещение о завершении работ по рекультивации земель от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составлен комиссией в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Присутствовали:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

В период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. комиссия рассмотрела представленные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица, представившего материалы и документы)

материалы и документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты представленных материалов/документов)

осмотрела рекультивированный земельный участок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, кадастровый номер земельного участка)

площадью \_\_\_\_\_\_\_ га после проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, произвела необходимые контрольные обмеры и замеры.

Комиссией установлено:

1) в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. выполнены следующие работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(виды, объем и стоимость работ)

2) работы выполнены в соответствии/не в соответствии с утвержденными проектными материалами (в случае отступлений от утвержденных проектных материалов указать их причины, кем и когда согласовывались допущенные отступления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) рекультивированный земельный участок пригоден/не пригоден для использования (в случае признания земельного участка непригодным для использования, указать причины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью \_\_\_ га с последующей передачей их \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственность, аренда и др.)

Для дальнейшего использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки- передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах, и после утверждения:

- 1 экз. направляется на хранение в Постоянную комиссию;

- 2 экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок;

- 3 экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок.

Приложение:

1.Смета на проведенные работы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2.Копии договоров с подрядными и проектными организациями (в случае, если работы по рекультивации земель, консервации земель выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приемки выполненных работ).

3.Финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

С актом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель**  **комитета экономического развития**  **и предпринимательства администрации**  **муниципального образования**  **Узловский район** | **И.В.Митасова** |