**Перечень основных документов, которые могут быть запрошены в рамках проводимых контрольных мероприятий**

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального земельного контроля у контролируемого лица.**

    В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 — ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" орган муниципального земельного контроля при организации и осуществлении контроля получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

        В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право: знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну; требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

        В случае отсутствия документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органом муниципального земельного контроля у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального земельного контроля может запрашиваться:

-документ, удостоверяющий личность контролируемого лица, его представителя;

-документ о назначении на должность руководителя юридического лица;

-документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя контролируемого лица (доверенность, распорядительный документ организации или иной документ, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации) на представление интересов при проведении мероприятий муниципального земельного контроля с перечислением полномочий;

-документы, подтверждающие право на земельный участок;

-документы, подтверждающие право на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке;

-учредительные документы организации;

- другие документы, относящиеся к предмету проверки.