

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДУБЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02.03.2022г. №109**

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Дубенский район**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Дубенский район администрация муниципального образования Дубенский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Дубенский район (приложение).

2. Определить отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Дубенский район ответственным органом по координации деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Дубенский район по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования Дубенский район.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Дубенский район:

3.1. В срок до 23.03.2022 года внести изменения в действующие муниципальные программы, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Дубенский район от 01.11.2013 № 1217 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дубенского района».

3.2. В срок до 23.03.2022 года утвердить муниципальные программы, планируемые к исполнению в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов в соответствии с настоящим Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Дубенский район.

4. Постановление администрации муниципального образования Дубенский район от 01.11.2013 № 1217 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дубенского района» (в редакции от 26.12.2016 № 898) признать утратившим силу с 24.03.2022 года.

5. Отделу экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Дубенский район обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в здании администрации муниципального образования Дубенский район.

6. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования Дубенский район | К.О. Гузов |
| Приложение к постановлению администрациимуниципального образованияДубенский район от \_\_\_\_\_\_\_\_ №  \_\_\_\_\_\_ |

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ муниципального**

**образования Дубенский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Дубенский район (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Дубенский район (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа муниципального образования Дубенский район (далее - муниципальная программа) является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Дубенский район;

цель - ожидаемый за период реализации муниципальной программы конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Дубенского района посредством реализации мероприятий муниципальной программы;

задача - ожидаемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы;

мероприятие (результат) – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения мероприятия (результата) муниципальной программы.

показатель - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы;

результативность муниципальной программы - степень достижения ожидаемых результатов;

эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается исходя из нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и органов местного самоуправления муниципального образования Дубенский район, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – национальные цели).

Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение целевых показателей, характеризующих достижение национальных целей (далее – показатели национальных целей), в том числе в рамках реализации Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации, утвержденного Правительством Российской Федерации;

б) обеспечение реализации инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года, утвержденных Правительством Российской Федерации;

в) обеспечение приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, установленных иными документы стратегического планирования Российской Федерации;

г) обеспечение приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Дубенский район, установленных документами стратегического планирования муниципального образования Дубенского района;

д) обеспечение соответствия целевых значений показателей муниципальных программ (структурных элементов муниципальных программ) и основных макроэкономических показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования Дубенский район;

е) обеспечение консолидации всех финансовых и иных ресурсов, планируемых на достижение определенной стратегической цели социально-экономического развития муниципального образования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники;

ж) выделение в структуре муниципальной программы:

муниципальных проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с положением об организации проектной деятельности в муниципальном образовании Дубенский район;

комплексов процессных мероприятий, направленных на решение конкретных задач в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Дубенского района, решаемых в рамках муниципальной программы;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы;

и) однократность ввода данных при формировании муниципальных программ и их мониторинге.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурными подразделениями администрации муниципального образования Дубенский район или иным главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Дубенский район, определенным администрацией Дубенского района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы

Разработка и реализация программы осуществляются - ответственным исполнителем муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Соисполнителями муниципальной программы являются структурные подразделения администрации муниципального образования Дубенский район или иные главные распорядители средств бюджета муниципального образования Дубенский район, организации, представители которых определены руководителями муниципальных проектов, а также отраслевые (функциональные) органы муниципального образования Дубенский район или иные главные распорядители средств бюджета муниципального образования Дубенский район и организации, ответственные за разработку и реализацию комплексов процессных мероприятий муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Дубенский район или иные главные распорядители средств бюджета муниципального образования Дубенский район, организации, участвующие в реализации муниципальных проектов, а также комплексов процессных мероприятий.

1.5. Муниципальная программа может включать в себя несколько проектов и комплексов процессных мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

 Деление муниципальной программы на муниципальные проекты и комплексы процессных мероприятий осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

В случае разработки в рамках муниципальной программы укрупненных мероприятий, требующих последующей детализации в течение действия муниципальной программы, разрабатываются муниципальные адресные перечни, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, которые являются неотъемлемой частью муниципальной программы.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую муниципальную программу.

В формировании адресного перечня объектов в рамках муниципальных программ, а также в работе приемочной комиссии по приемке выполненных работ в рамках муниципальных программ на территории муниципального образования Дубенский район вправе принимать участие депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти Тульской области, депутаты Собрания представителей Дубенского района, сельские старосты, руководители территориальных общественных самоуправлений, в границах которой осуществляется приемка выполненных работ.

Порядок взаимодействия депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти Тульской области, депутатов Собрания представителей Дубенского района определяется соглашением о сотрудничестве и взаимодействии депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти Тульской области, депутатов Собрания представителей Дубенского района и администрации муниципального образования Дубенский район в рамках социального развития, общекультурных и местных интересов, инвестиционной привлекательности муниципального образования Дубенский район.

1.6. В целях обеспечения участия муниципального образования Дубенский район в программах, реализуемых за счет средств федерального бюджета и бюджета Тульской области, в муниципальном образовании Дубенский район могут разрабатываться соответствующие муниципальные программы с учетом требований и рекомендаций, установленных федеральными органами власти и (или) органами власти Тульской области (далее - органы государственной власти) на срок, превышающий срок реализации действующих документов стратегического планирования муниципального образования Дубенский район.

С целью исполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов в муниципальные программы могут вноситься изменения.

1.7. Конкретные сроки реализации муниципальной программы определяются при ее формировании в зависимости от решаемых в ее рамках задач, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей.

Срок реализации муниципальной программы устанавливается не менее 5 лет, за исключением муниципальных программ, срок реализации которых будет определяться условиями предоставления межбюджетных трансфертов, предусмотренными государственными программами.

1.8. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Дубенский район.

Утвержденная муниципальная программа размещается на официальном Портале муниципального образования Дубенский район и подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные [Постановлением Правительства РФ от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования](http://docs.cntd.ru/document/420284014)».

Действие муниципальной программы может быть приостановлено или досрочно прекращено по инициативе ответственного исполнителя муниципальной программы на основании постановления администрации муниципального образования Дубенский район. В случае приостановления, или досрочного прекращения действия муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы предоставляет промежуточный отчет об ожидаемой оценке исполнения программы на дату ее завершения. Указанный отчет подлежит согласованию с финансовым управлением и отделом экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Дубенский район.

Вновь принимаемые муниципальные программы разрабатываются с учетом реализации ранее планируемых незавершенных мероприятий, с учетом безусловного исполнения обязательств по контрактам, договорам и соглашениям, заключенным во исполнение муниципальной программы, действие которой приостановлено или досрочно прекращено.

По завершению текущего года ответственный исполнитель формирует отчет об исполнении досрочно прекращенной муниципальной программы в установленном порядке.

2. Требования к структуре, содержанию и целеполаганию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы;

2) проектную часть;

3) процессную часть;

4) характеристику показателей;

5) правила предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Дубенский район бюджетам муниципальных образований Дубенского района в рамках реализации муниципальной программы (в случае наличия соответствующих мероприятий в муниципальной программе).

2.2. Структурными элементами муниципальной программы являются муниципальные проекты и (или) мероприятия (результаты) муниципальных проектов, а также комплексы процессных мероприятий.

2.3. Паспорт муниципальной программы разрабатывается в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

Приоритеты и цели муниципальной программы должны содержать описание целей муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам в сфере социально-экономического развития района и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна обладать следующими свойствами:

а) специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы и полномочиям муниципального образования в данной сфере);

б) конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

в) измеримость (достижение цели можно проверить с помощью количественных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

д) релевантность (цель должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Дублирование целей муниципальной программы, а также индикаторов для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах не допускается.

Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы содержит значения показателей достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов в целом по муниципальной программе.

При разработке муниципальной программы учитываются показатели в соответствии с целями социально-экономического развития, в том числе:

1) показатели, содержащиеся в Указах Президента Российской Федерации, национальных целях, нормативных правовых документах Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Дубенский район;

2) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

3) показатели государственных программ субъекта Российской Федерации, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для муниципальных образований;

4) показатели, определенные Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Дубенский район;

5) показатели оценки эффективности результатов профессиональной служебной деятельности сотрудников администрации муниципального образования Дубенский район;

6) показатели, содержащиеся в соглашениях о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Дубенский район;

7) показатели уровня удовлетворенности жителей Дубенского района качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования Дубенский район.

8) в случае оказания муниципальными учреждениями Дубенского района муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам в рамках муниципальной программы – прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы.

Показатели муниципальных проектов, входящих в состав муниципальной программы, должны соответствовать требованиям, установленным положением об организации проектной деятельности в муниципальном образовании Дубенский район.

Целевые показатели должны характеризовать ход реализации муниципальной программы, достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Показатели должны соответствовать следующим требованиям:

а) измеримость и ориентированность на результат;

б) однозначность - определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание сути измеряемой характеристики;

в) объективность - показатели должны однозначно указывать, каким образом улучшение или, напротив, ухудшение значения показателя отражает ход реализации муниципальной программы;

г) полнота - показатели должны обеспечивать в совокупности с другими показателями полноту и комплексность отражения хода реализации муниципальной программы, значимости ее результатов для социально-экономического развития муниципального образования;

д) доступность - показатели должны быть доступными для отслеживания в процессе мониторинга, а также для их последующей проверки;

е) экономичность - показатели должны быть экономичными, получение данных должно производиться с минимально возможными затратами, учитывая соотношение значимости показателей к затратам на их получение.

Не допускается использовать в качестве показателей плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов средств, вложенных в мероприятие за счет других источников.

Показатели муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения, сгруппированные по ее целям, измеряемые или рассчитываемые по определенным программой методикам, или определяться на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения. При использовании интегрированных показателей приводится алгоритм (формула) расчета значений целевых показателей в соответствии с приложением № 6 к порядку.

 Для каждого показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

2.4. Проектная часть включает перечень муниципальных проектов муниципальной программы(приложение № 2 к Порядку).

 В рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусмотренных положением об организации проектной деятельности в муниципальном образовании Дубенский район.

Формирование, утверждение и реализация муниципальных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляется в соответствии с положением по управлению проектами.

2.5. Комплекс процессных мероприятий муниципальной программы представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач, стоящих перед органами местного самоуправления Дубенского района.

Процессная часть включает:

1) паспорта комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (приложение № 3 к Порядку);

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия, которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ, имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы целесообразно отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий органами местного самоуправления Дубенского района ответственным исполнителем муниципальной программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования местного бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) муниципальной программы учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

Формирование указанных комплексов процессных мероприятий допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для мероприятий (результатов).

2) перечень мероприятий комплексов процессных мероприятий (приложение № 4 к Порядку).

В перечне мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

а) дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

б) дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;

в) содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

г) содержать указание на два и более мероприятия (результата);

д) содержать наименования федеральных законов, иных нормативных правовых актов правительства Тульской области, муниципального образования Дубенский район, администрации муниципального образования Дубенский район;

е) содержать указание на виды и формы финансовой поддержки (субвенции, дотации и другое).

Значения мероприятий (результатов) указываются по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

Перечни мероприятий комплексов процессных мероприятий должны содержать объемы финансового обеспечения муниципальной программы с указанием сроков и источников финансирования (в разбивке по годам). Общая потребность в ресурсах муниципальной программы МО Дубенский район указывается в паспорте муниципальной программы.

3) адресный перечень объектов;

2.6. Характеристика показателей результативности муниципальной программы формируется в соответствии с приложением № 6 к Порядку.

Характеристика показателей результативности содержит сведения об алгоритме формирования показателя (формула расчета показателя), описание системы мониторинга показателя (периодичность мониторинга, указание на отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Дубенский район, осуществляющий мониторинг показателя (индикатора) и источник получения данных для мониторинга). Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Значение базового показателя определяется, в том числе на основе статистических показателей по отчетному финансовому году на момент формирования программы.

Каждому показателю присваивается вес в диапазоне от 0 до 1 в зависимости от его значимости для признания программы успешно реализованной.

Наибольшие веса присваиваются показателям конечного результата. Сумма весов всех показателей результативности и эффективности реализации программы должна составлять 1.

В случае если значение показателя не запланировано на финансовый год, он отражается в муниципальной программе как « - » или « x ».

2.7. В случае если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач по вопросам, решение которых относится к компетенции муниципальных образований поселений, расположенных на территории Дубенского района, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансферов из бюджета муниципального образования Дубенский район бюджетам муниципальных образований поселений Дубенского района на условиях софинансирования в соответствии с Положением «О межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Дубенский район», утвержденным Собранием представителей муниципального образования Дубенский район 09.09.2016 №51-3. Правила предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Дубенского района бюджетам муниципальных образований Дубенского района в рамках реализации муниципальной программы утверждаются приложением к муниципальной программе.

3. Основание и этапы разработки муниципальных программ

3.1. Предложения по разработке муниципальной программы представляются отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Дубенский район не позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, в финансовое управление и в отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Дубенский район в форме проекта паспорта муниципальной программы, перечня мероприятий муниципальной программы и общей потребности в ресурсах муниципальной программы.

3.2. Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Дубенский район при отсутствии замечаний вносит программу в проект перечня муниципальных программ. При наличии замечаний проект паспорта муниципальной программы возвращается ответственному исполнителю на доработку.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

3.4. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

3.5. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации муниципального образования Дубенский район не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ, на очередной финансовый год (и плановый период).

Внесение новых муниципальных программ в перечень муниципальных программ в текущем финансовом году возможно при условии наличия утвержденных в бюджете муниципального образования Дубенский район ассигнований в составе непрограммных расходов на реализацию тех же мероприятий и в тех же объемах, которые предлагается утвердить во вновь принимаемых муниципальных программах.

3.6. Внесение изменений в перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальных программ, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится в соответствии с предложениями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Дубенский район, по согласованию с финансовым управлением и отделом экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Дубенский район и утверждается постановлением администрации муниципального образования Дубенский район.

3.7. Разработка проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы.

3.8. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Дубенский район, финансовым управлением администрации муниципального образования Дубенский района и комитетом по кадрам, делопроизводству, информатизации и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Дубенский район.

Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Дубенский район проводит оценку проекта муниципальной программы по следующим критериям:

1) согласованность с целями и задачами социально-экономического развития муниципального образования Дубенский район;

2) значимость планируемых результатов реализации муниципальной программы для социально-экономического развития муниципального образования Дубенский район;

3) обоснованность и комплексность программных мероприятий;

4) уровень охвата предполагаемой целевой группы мероприятиями муниципальной программы;

5) привлечение внебюджетных средств;

6) соответствие наименования муниципальной программы и исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы утвержденному перечню муниципальных программ.

Финансовое управление администрации муниципального образования Дубенский район проводит оценку проекта муниципальной программы по следующим критериям:

1) соответствие приоритетам бюджетной политики муниципального образования Дубенский район;

2) возможность финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального образования Дубенский район в заявленном объеме;

3) возможность софинансирования из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Дубенский район.

Правовая экспертиза проекта постановления муниципального образования Дубенский район об утверждении муниципальной программы осуществляется комитетом по кадрам, делопроизводству, информатизации и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Дубенский район при условии предварительного согласования данного проекта постановления с финансовым управлением и отделом экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Дубенский район.

3.9. В случае подготовки финансовым управлением, отделом экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства, комитетом по кадрам, делопроизводству, информатизации и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Дубенский район отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем (соисполнителем) с учетом замечаний в течение 5 рабочих дней со дня получения данного заключения и повторно представляет его для согласования.

Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает на официальном Портале муниципального образования Дубенский район в разделе «Общественное обсуждение документов стратегического планирования» проект муниципальной программы, уведомление о проведении общественного обсуждения по форме приложения № 11 к настоящему Порядку, протокол по результатам проведенного общественного обсуждения по форме приложения № 12 к настоящему Порядку. Протокол подписывается руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Дубенский район и утверждается заместителем главы администрации муниципального образования Дубенский район, и (или) руководителем аппарата администрации муниципального образования Дубенский район, координирующим его деятельность.

В случае непосредственного подчинения отраслевого (функционального) органа главе администрации муниципального образования Дубенский район, протокол подписывается руководителем отраслевого (функционального) органа и утверждается главой администрации муниципального образования Дубенский район.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы составляет не менее 7 календарных дней.

Протокол по результатам проведенного общественного обсуждения прикладывается к проекту постановления администрации об утверждении (внесении изменений) муниципальной программы.

Одновременно с размещением на официальном Портале муниципального образования Дубенский район, проект муниципальной программы размещается ответственным исполнителем муниципальной программы на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (ГАС «Управление») с учетом Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года №1559.

3.10. Муниципальные программы подлежат утверждению до представления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей муниципального образования Дубенский район.

3.11. Постановление об утверждении муниципальной программы с пояснительной запиской в течение 30 календарных дней после принятия направляется в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования Дубенский район для проведения экспертизы.

3.12. В случае участия муниципального образования Дубенский район в государственных программах Российской Федерации и (или) Тульской области, муниципальная программа может быть разработана в течение текущего финансового года. Разработка и утверждение такой муниципальной программы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком (за исключением, установленных для утверждения проектов муниципальных программ сроков), установленными требованиями и рекомендациями органов государственной власти, при наличии финансовых ресурсов в бюджете муниципального образования Дубенский район.

4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. В муниципальную программу вносятся изменения в случаях:

1) снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет муниципального образования Дубенский район;

2) необходимости включения в муниципальную программу дополнительных мероприятий;

3) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы;

4) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков реализации или объемов финансирования муниципальной программы, производимых в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития, определенными нормативными правовыми актами и иными распорядительными документами муниципального образования Дубенский район, в связи с выделением средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, из внебюджетных источников финансирования и внесением изменений в решение о бюджете муниципального образования Дубенский район, бюджетную роспись;

5) изменения показателей, предусмотренных во исполнение Указов Президента Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Дубенского района;

6) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

4.2. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель (соисполнитель) готовит пояснительную записку.

 В случае внесения в муниципальную программу изменений, связанных с уточнением бюджета муниципального образования Дубенский район, на которое было получено положительное заключение контрольно-счетной комиссии муниципального образования Дубенский район, считать решение Собрания представителей муниципального образования Дубенский район о внесении изменений в бюджет обоснованием для вносимых изменений в муниципальную программу. В пояснительной записке указывается описание предполагаемых изменений муниципальной программы и влияние этих изменений на целевые показатели программы.

При внесении изменений в муниципальную программу по иным основаниям в пояснительной записке указывается подробная характеристика вносимых изменений, их влияние на целевые показатели программы, правовое и финансово-экономическое обоснование.

4.3. В случае если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на основании заключения финансового управления администрации муниципального образования Дубенский район.

4.4. Изменения в муниципальные проекты, включенные в муниципальную программу, осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу после внесения изменений в муниципальные проекты в установленном порядке в соответствии с положением по управлению проектами в муниципальном образовании Дубенский район.

Изменения в комплексы процессных мероприятий, включенные в муниципальную программу, осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

4.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания представителей муниципального образования Дубенский район о внесении изменений в бюджет муниципального образования не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.6. Постановление о внесении изменений в муниципальную программу вместе с пояснительной запиской в течение 30 календарных дней после принятия направляется в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования Дубенский район для проведения экспертизы.

4.7. В ходе исполнения бюджета муниципального образования Дубенский район показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее структурных элементов, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Дубенский район.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Дубенский район в части расходных обязательств муниципального образования, а также привлекаемых средств федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджетов поселений Дубенского района и внебюджетных источников в установленном порядке.

5.2. Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования Дубенский район.

Ответственный исполнитель направляет в финансовое управление проект изменений в муниципальную программу с пояснительной запиской с описанием предлагаемых изменений для включения в проект решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования Дубенский район.

5.3. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования Дубенский район утверждается решением Собрания представителей муниципального образования Дубенский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Финансовое обеспечение муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется за счет средств, которые предусмотрены соответственно для реализации муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий.

5.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования Дубенский район осуществляется с учетом положений муниципальных правовых актов, регулирующих порядок составления проекта бюджета муниципального образования Дубенский район и планирования бюджетных ассигнований.

6. Управление, контроль и оценка эффективности

реализации муниципальной программы

6.1. Текущее управление реализацией муниципальных программ, проектов, комплексов процессных мероприятий, включенных в муниципальную программу, осуществляется ответственным исполнителем (соисполнителем), за реализацию муниципальной программы муниципального образования Дубенский район.

6.2. В целях контроля за реализацией муниципальных программ ответственные исполнители (соисполнители) осуществляют ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы и ежегодную оценку эффективности реализации муниципальной программы.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на предупреждение возникновения проблем в ходе реализации муниципальной программы.

6.4. По результатам проводимого мониторинга реализации муниципальной программы за 1 полугодие и 9 месяцев ответственный исполнитель муниципальной программы формирует оперативный отчет о выполнении муниципальной программы с учетом отчетов, полученных от соисполнителей, и представляет его в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в финансовое управление для согласования по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

6.5. Финансовое управление в течение 5 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя оперативного отчета согласовывает и направляет оперативный отчет в адрес ответственного исполнителя. В случае если представленный отчет не соответствует требованиям, финансовое управление в течение 5 календарных дней возвращает его ответственному исполнителю с указанием причин возврата.

6.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в отдел экономического развития, предпринимательств и сельского хозяйства оперативный отчет, согласованный с финансовым управлением, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно [приложению](#P876) № 7 к настоящему Порядку.

6.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы формирует годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) с учетом отчетов, полученных от соисполнителей, и представляет его в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в финансовое управление для согласования по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

6.8. В составе годового отчета должны содержаться следующие сведения:

отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы (в случае невыполнения - с указанием причин) по форме [приложения № 8](#P916) к настоящему Порядку;

отчет о расходах на реализацию мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме [приложения № 9](#P967) к настоящему Порядку;

отчет о результативности реализации муниципальной программы по форме [приложения № 10](#P1114) к настоящему Порядку.

6.9. Финансовое управление в течение 10 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета согласовывает и направляет годовой отчет в адрес ответственного исполнителя. В случае если представленный отчет не соответствует требованиям, финансовое управление администрации муниципального образования Дубенский район в течение 5 календарных дней возвращает его ответственному исполнителю с указанием причин возврата.

6.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет годовой отчет, согласованный с финансовым управлением, в отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства на оценку реализации муниципальной программы.

6.11. Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства ежегодно до 25 марта года, следующего за отчетным годом, на основании представленных ответственными исполнителями годовых отчетов обобщает и представляет главе администрации муниципального образования Дубенский район и в финансовое управление администрации муниципального образования Дубенский район сводный отчет о ходе реализации и оценке эффективности и результативности муниципальных программ за отчетный год.

6.12. Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждого муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий, входящих в ее состав.

6.13. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени реализации муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее - оценка степени реализации мероприятий);

оценки эффективности использования средств бюджета муниципального образования.

6.14. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого проекта, комплекса процессных мероприятий как доля мероприятий, выполненных в полном объеме.

Эффективность использования средств бюджета муниципального образования рассчитывается для каждого муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета муниципального образования.

6.15. Оценка результативности муниципальных программ проводится посредством расчета индекса результативности реализации муниципальной программы.

6.16. Показатели результативности и эффективности реализации муниципальной программы должны иметь начальное и плановое (целевое) значения, определенные программой.

6.17. Веса показателей для оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы определяются в соответствии с настоящим Порядком и устанавливаются в муниципальной программе.

6.18. Индекс результативности муниципальной программы (Ир) определяется по формуле:

 Bi, где

план.

 Кi

 /

действ.

 Кi

 SUM

Ир

 n

 1

 i







Ир - индекс результативности;

Кiдейств. - фактическое значение показателя i за отчетный период;

Кiплан. - плановое значение показателя i за отчетный период;

Вi - вес показателя (в интервале от 0 до 1);

n - количество показателей

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, индекс результативности муниципальной программы (Ир) определяется по формуле:

 .

Bi

действ.

Кi

 /

план.

Кi

SUM

Ир

n

1

i







Для показателей:

1) с плановым и фактическим значениями (Ki план. и Ki действ.) равными нулю показатель принимается как достигнутый, индекс результативности (Ир) приравнивается к весу (Bi), установленному в муниципальной программе для данного показателя;

2) с плановым значением (Ki план) равным нулю, а фактическим значением (Ki действ.) отличным от нуля (ухудшающим значение показателя) указанный показатель признается не выполненным.

В случае если показатель не запланирован на финансовый год, то установленный для данного показателя вес, пропорционально перераспределяется между остальными показателями финансового года

6.19. По результатам данных отчетов соисполнителя о ходе реализации муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий муниципальной программы ответственным исполнителем производится расчет значения общей оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы.

6.20. Если полученный результат расчета значения общей оценки находится в интервале от 0,8 до 1, итоги реализации муниципальной программы за отчетный период признаются положительными, муниципальная программа рекомендуется к дальнейшей реализации.

Если полученный результат расчета значения общей оценки находится в интервале от 0,6 до 0,8, итоги реализации муниципальной программы за отчетный период признаются удовлетворительными, муниципальная программа рекомендуется к дальнейшей реализации с устранением выявленных недостатков и несоответствий.

Если полученный результат расчета значения общей оценки менее 0,6, итоги реализации муниципальной программы за отчетный период признаются неудовлетворительными, при этом возможны:

- существенная корректировка муниципальной программы;

- изменение форм и методов управления реализацией муниципальной программы, в том числе изменение ответственного исполнителя (соисполнителя);

- сокращение финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год;

- приостановление или досрочное прекращение реализации муниципальной программы с учетом процедур расторжения муниципальных контрактов (договоров).

6.21. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация муниципального образования Дубенский район может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года, а также о наложении (представлении предложений о наложении) на руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Дубенского района, иных главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Дубенский район - ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы дисциплинарного взыскания в связи с недостижением запланированных результатов реализации муниципальной программы.

 6.22. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном Портале муниципального образования Дубенский район в сети "Интернет" до 1 мая года, следующего за отчетным.

7. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей

при разработке и реализации муниципальной программы

7.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование в установленном порядке;

б) рассматривает предложения соисполнителей о корректировке муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей по реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) представляет запрашиваемые сведения о реализации муниципальной программы главе администрации муниципального образования Дубенский район, заместителю главы администрации муниципального образования Дубенский район, в финансовое управление, в отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Дубенский район и иным органам;

д) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы:

1) сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, в том числе на поступившие запросы;

2) информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

е) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

ж) готовит годовой отчет и представляет его в финансовое управление и комитет экономического развития;

з) направляет в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» (далее - ГАС «Управление») уведомление об утверждении муниципальной программы или вносимых в нее изменений;

и) ежегодно предоставляет отчетные сведения по муниципальной программе в ГАС «Управление». Обеспечивает полноту и своевременность вносимой информации.

7.2. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) осуществляют реализацию муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) представляют в части своей компетенции предложения ответственному исполнителю по корректировке муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета экономического развития и финансового управления о ходе реализации муниципальной программы;

д) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и годовой отчет, согласованный с заместителем главы администрации Дубенского района, курирующим его, для подготовки сводного годового отчета по муниципальной программе.

7.3. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Дубенский район - ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы несут ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, не достижение показателей результативности и эффективности муниципальной программы.

Ответственные исполнители и соисполнители муниципальных программ несут ответственность за достоверность и полноту информации, включенной в муниципальную программу, муниципальный проект и комплекс процессного мероприятия, дополнительные и обосновывающие материалы к муниципальной программе, за подготовку и достоверность отчета о ходе реализации муниципальной программы, а также за достоверность информации, размещаемой на официальном Портале муниципального образования Дубенский район и в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Дубенский район | Т.А. Москаленко |

|  |
| --- |
|  |
| Приложение № 1к постановлению администрациимуниципального образованияДубенский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

П А С П О Р Т

муниципальной программы

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование муниципальной программы)

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  |  |
| Период реализации |  |
| Цели муниципальной программы  |  |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, тыс. рублей |  |

2. Показатели муниципальной программы

| № п/п | Наименование структурного элемента программы/Задачи структурного элемента программы | Наименование показателя | Единица измерения | Вес целевого показателя | Базовое значение показателя | Целевые значения показателей | Ответственный за достижение показателя\* | Плановое значение показателя на день окончания действия программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-й год реализации программы | … | последний год реализации программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Цель 1 муниципальной программы |
| 1.1. | Наименование структурного элемента программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Задача структурного элемента программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Задача структурного элемента программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Цель 2 муниципальной программы |
| 2.1. | Наименование структурного элемента программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Задача структурного элемента программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Задача структурного элемента программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*** В случае использовании в муниципальной программе показателей, установленных распоряжением администрации Дубенского района в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и распоряжением правительства Тульской области от 24.04.2013 № 485-р «О порядке подготовки ежегодного сводного доклада Тульской области о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных в границах Тульской области», в гр.10 раздела 2 паспорта муниципальной программы указывается ФИО и должность ответственного исполнителя показателя, определенного распоряжением администрации Дубенского района**.**

3. Структура муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями  |
| 1 | 2 | 3 |
| Наименование структурного элемента 1 муниципальной программы |
| Должностное лицо, ответственное за реализацию  | Срок реализации |
| Задача 1 |  |  |
| Задача 2 |  |  |
| … |  |  |
| Наименование структурного элемента 2 муниципальной программы |
| Должностное лицо, ответственное за реализацию | Срок реализации |
| Задача 1 |  |  |
| Задача 2 |  |  |
| … |  |  |
| … |

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

| Наименование структурного элемента муниципальной программы, источников финансового обеспечения[[1]](#footnote-1) | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей |
| --- | --- |
| 1-й год реализации программы | … | последний год реализации программы | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего по муниципальной программе, |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета Тульской области |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования Дубенский район  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования (поселения) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность лица, ответственного за реализациюмуниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Дубенский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|   |

 |

 Перечень муниципальных проектов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепроекта/ Реквизиты нормативно-правового акта об утверждении проекта |  |  | Объем финансового обеспечения (тыс.руб.) |
|  | Всего | в том числе по источникам: |
| Ответственный исполнитель проекта | Год реализации | Федеральный бюджет | Бюджет Тульской области | Бюджет муниципального образования Дубенский район | Бюджет муниципального образования (поселения) | Внебюджетные средства |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Муниципальные проекты, входящие в национальные проекты |
| 1.1. |  |  | 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | последний год реализации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Муниципальные проекты, не входящие в национальные проекты, входящие в региональные проекты |
| 2.1. |  |  | 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | последний год реализации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Муниципальные проекты |
| 3.1. |  |  | 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *…* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | последний год реализации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность лица, ответственного за реализациюмуниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Приложение № 3к постановлению администрациимуниципального образованияДубенский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 |

Паспорт комплекса процессных

мероприятий муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель (соисполнитель) комплекса процессных мероприятий |  |
| Задачи комплекса процессных мероприятий программы |  |
| Ожидаемый непосредственный результат |  |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, тыс. рублей |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 4к постановлению администрациимуниципального образованияДубенский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия (результата) | Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)  |  | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) |
|  | Год реализации | Всего | в том числе по источникам: |
|  |  | Федеральный бюджет | Бюджет Тульской области | Бюджет МО Дубенский район | Бюджет муниципального образования (поселения) | Внебюджетные средства |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименование задачи 1 комплекса процессных мероприятий |
|  | Мероприятие (результат) 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1-й год реализации | … |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | последний год реализации |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие (результат) 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | последний год реализации |  |  |  |  |  |  |
| Наименование задачи 2 комплекса процессных мероприятий |
|  | Мероприятие (результат) 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | последний год реализации |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие (результат) 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1-й год реализации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | последний год реализации |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность лица, ответственного за реализациюмуниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

|  |
| --- |
| Приложение № 5к постановлению администрациимуниципального образованияДубенский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Адресный перечень объектов по муниципальной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, планируемой к реализации на территории муниципального образования Дубенский район на \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, в рамках которой запланирована реализация объекта | Пообъектный перечень запланированных мероприятий | Месторасположение объекта | Общая стоимость работ (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность лица, ответственного за реализациюмуниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

|  |
| --- |
| Приложение № 6к постановлению администрациимуниципального образованияДубенский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Характеристика

показателей результативности

муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единица измерения | Алгоритм формирования показателя  | Описание системы мониторинга показателя \* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

<\*> В графе «Описание системы мониторинга показателя» указывается наименование отраслевого (функционального) органа ответственного за мониторинг показателя, периодичность проведения мониторинга, источник получения данных для мониторинга.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность лица, ответственного за реализациюмуниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

|  |
| --- |
| Приложение № 7к постановлению администрациимуниципального образованияДубенский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Оперативный отчет

о выполнении муниципальной программы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы, мероприятия | Исполнитель (соисполнитель) | Источник финансирования | Утвержденный объем финансирования на отчетный год, тыс. руб. | Принято бюджетных обязательств (заключено контрактов, договоров), тыс. руб. | Исполнено, тыс. руб. | Процент финансирования к годовому объему, % | Результаты выполнения мероприятий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность лица, ответственного за реализациюмуниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

|  |
| --- |
| Приложение № 8к постановлению администрациимуниципального образованияДубенский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отчет

о выполнении мероприятий муниципальной

программы за \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы, мероприятия  | Ответственный исполнитель, соисполнители | Фактически проведенные мероприятия, направленные на достижение запланированных значений непосредственных результатов | Причина невыполнения запланированных мероприятий | Проблемы, возникшие при реализации мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность лица, ответственного за реализациюмуниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

|  |
| --- |
| Приложение № 9к постановлению администрациимуниципального образованияДубенский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отчет

о расходах на реализацию мероприятий муниципальной программы

за счет всех источников финансирования за \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы, мероприятия | Объем финансирования всего, тыс. руб. | В т.ч. из федерального бюджета | В т.ч. из бюджета Тульской области | В т.ч. из бюджета МО Дубенский район | В т.ч. из бюджета МО (поселения) | В т.ч. из внебюджетных источники |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | Структурный элемент муниципальной программы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Структурный элемент муниципальной программы 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность лица, ответственного за реализациюмуниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

|  |
| --- |
| Приложение № 10к постановлению администрациимуниципального образованияДубенский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отчет

о результативности реализации муниципальной

программы за 20\_\_\_ год

1. Индекс результативности

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единица измерения | Вес [<\*>](#P1142) | Фактическое значение показателя на момент разработки программы | Значение на отчетную дату [<\*\*>](#P1143) |
| плановое | фактическое |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность лица, ответственного за реализациюмуниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

Примечание:

<\*> Вес определяется исполнителем программы в интервале от 0 до 1. Сумма весов всех показателей программы должна быть равна 1.

<\*\*> В [графе](#P1126) "Плановое значение на отчетную дату" указывается плановое значение показателей отчетного периода с начала года, в [графе](#P1127) "Фактическое значение на отчетную дату" указывается фактическое значение показателей на дату, следующую за отчетным периодом. Показатели, не имеющие планового и фактического значений, при распределении значений весов не учитываются.

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Приложение № 11к постановлению администрациимуниципального образованияДубенский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |

Уведомление

о проведении общественного обсуждения проекта **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Срок начала и окончания процедуры проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Разработчик проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания и предложения к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимаются администрацией МО Дубенский район (в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в письменном виде в период с \_\_ по \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или в виде электронного документа на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Замечания и предложения к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наряду с изложением их сути в обязательном порядке должны содержать:

* фамилию, имя и (при наличии) отчества – для физического лица, полное наименование – для юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес для направления корреспонденции лица, представившего замечания и предложения к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- указание на номера страниц проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к которым имеются замечания.

Контактное лицо, ответственное за свод предложений и замечаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 12к постановлению администрациимуниципального образованияДубенский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮНаименование должности руководителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |

ПРОТОКОЛ

по результатам проведенного общественного обсуждения

проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. Дубна, Первомайская, 33 20\_\_\_г.

1. В соответствии со ст.13 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» на официальном Портале муниципального образования Дубенский район общественному обсуждению подлежал документ стратегического планирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Разработчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес приема предложений и замечаний к проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Срок проведения общественного обсуждения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Полученные предложения и замечания от участников общественного обсуждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Отклоненные предложения и замечания участников общественного обсуждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Срок со дня окончания общественного обсуждения, в течение которого ответственный исполнитель вносит изменении и дополнения (если они имеются) в проект документа стратегического планирования и направляет его на утверждение: 5 рабочих дней.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель отраслевого (функционального) органа администрацииМО Дубенский район | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (инициалы, фамилия)  |

1. В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, наименования таких источников не приводятся. [↑](#footnote-ref-1)