**От 15.02.2017 № 118**

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории п. Дубна Дубенского района и между поселениями в границах муниципального образования Дубенского района, оформления, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, оформления, переоформления карты маршрута регулярных перевозок**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220 – ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Дубенский район администрация муниципального образования Дубенский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории на территории п. Дубна Дубенского района и между поселениями в границах муниципального образования Дубенского района, порядок оформления, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, порядок оформления, переоформления карты маршрута регулярных перевозок (Приложение).

2. Отделу кадров, делопроизводства, информатизации и взаимодействия с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Дубенский район разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования Дубенский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Дубенский район К.О. Гузов**

Приложение

 к постановлению администрации

муниципального образования

 Дубенский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра муниципальных маршрутов**

**регулярных перевозок на территории п. Дубна Дубенского района и между поселениями в границах муниципального образования Дубенского района, оформления, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, оформления, переоформления карты маршрута регулярных перевозок**

Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территориип. Дубна Дубенского района и между поселениями в границах муниципального образования Дубенского района (далее - Реестр) осуществляются администрацией муниципального образования Дубенский район в порядке (далее - Порядок), установленным муниципальными нормативными правовыми актами с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1. Ведение Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется комитетом по жизнеобеспечению администрации муниципального образования Дубенский район, установившим данные маршрута, путем внесения в Реестр сведений о муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории п. Дубна Дубенского района и между поселениями в границах муниципального образования Дубенского района, а также соответствующих изменений.

1.2. В Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок должны быть включены следующие сведения:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;

2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен администрацией муниципального образования Дубенский район, установившей данный маршрут;

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

 5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров;

8) вид регулярных перевозок;

9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок;

13) планируемое расписание для каждого остановочного пункта;

14) иные требования, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации (в отношении муниципальных маршрутов регулярных перевозок).

1.3. Сведения, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных на территории п. Дубна Дубенского района и между поселениями в границах муниципального образования Дубенского района, размещаются на официальном Портале муниципального образования Дубенский район в сети «Интернет».

1.4. Сведения, включенные в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок и размещенные на официальном Портале муниципального образования Дубенский район в сети "Интернет", должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5. Сведения о муниципальных маршрутах регулярных перевозок вносятся в Реестр на основании данных решения комиссии об установлении или изменении маршрута.

2. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - Свидетельство) оформляется на бланке или в виде электронной карты.

2.1. Бланк Свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

2.2. В Свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование администрации муниципального образования Дубенский район, выдавшей данное свидетельство;

2) учетная серия и номер Свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен администрацией муниципального образования Дубенский район, установившей данный маршрут;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

8) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

9) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

12) срок действия Свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если оно выдано на ограниченный срок;

13) характеристики транспортных средств, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

2.3 Расписание указывается в приложении к Свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. В случае изменения расписания переоформление Свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

2.4 Если Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдается уполномоченному участнику договора простого товарищества, сведения, предусмотренные пунктом 6 части 4 Федерального закона от 13.07.2015 № 220 – ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

2.5 Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

2.6 Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется администрацией муниципального образования Дубенский район в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

3. Карта маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке или в форме электронной карты.

3.1. Бланк карты маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

3.2. В карте маршрута регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование администрации муниципального образования, выдавшей карту маршрута регулярных перевозок;

2) учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присваивается администрацией муниципального образования, установившей данный маршрут;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, на территории которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) вид транспортного средства и класс транспортного средства;

8) экологические характеристики транспортного средства;

9) срок действия карты маршрута регулярных перевозок, если в соответствии с настоящим Федеральным законом она выдана на ограниченный срок;

10) характеристики транспортного средства, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

3.3. Если карта маршрута регулярных перевозок выдается одному из участников договора простого товарищества, сведения, предусмотренные пунктом 6 ст. 2.3, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3.4. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

3.5. Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется администрацией муниципального образования Дубенский район в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана данная карта.

4. Администрацией муниципального образования Дубенский район, выдавшей свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, прекращают действие данного свидетельства при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

4) окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, предусмотренный частью 6 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

5) вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

6) вступление в силу предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

4.1. По обстоятельствам, предусмотренным пунктами 1, 2, 4, 5 и 6 ст. 4, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается с момента наступления данных обстоятельств.

4.2. По обстоятельствам, в случае если, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства в администрацию муниципального образования Дубенский район. До истечения указанного срока юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

4.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в администрацию муниципального образования Дубенский район, в комитет по жизнеобеспечению, выдавшей данное свидетельство, с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Комитет по жизнеобеспечению размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

Основные виды деятельности Комитета по жизнеобеспечению:

- разрабатывать и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

- выполнять возложенные на него функции во взаимодействии с другими отраслевыми функциональными органами администрации, государственными и муниципальными органами власти и управления;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей.

Задачи комитета

- обеспечение функционирования безопасности дорожного движения;

- повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования Дубенский район;

- разработка и применение схем, методов и средств организации дорожного движения;

- совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.

Основные функции комитета:

- разработка бюджетных заявок на ассигнование мероприятий по развитию повышения безопасности дорожного движения на территории муниципального района, транспорта;

- участие в комиссии по улучшению транспортного обслуживания населения;

- проведение ежемесячного системного мониторинга состояния транспортного обслуживания населения;

- участие в конкурсном отборе перевозчиков на внутри муниципальные маршруты;

- организация мероприятия по безопасности на пассажирском транспорте.

4.4. Администрация муниципального образования Дубенский район, выдавшая свидетельство, вправе обратиться в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение более чем трех дней подряд, а в случае осуществления перевозок по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, невыполнение более пяти рейсов подряд;

2) неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 3 - 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

4) непредставление в случаях и в сроки, которые предусмотрены частью 15 статьи 4 или частью 4 статьи 13 Федерального от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества заявления об изменении маршрута регулярных перевозок;

5) иные обстоятельства, предусмотренные соглашением об организации регулярных перевозок.

4.5. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

4.6. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель комитета

по жизнеобеспечению

администрации МО

Дубенский район К.Е. Лазарь