|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Дубенский район** |
| **Администрация** |
|  |
|  |
| **Постановление** |
|  |
| **от 13.02.2018** | **№ 119** |

**Об утверждении порядка организации и проведения процедуры голосования по определению туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,на основании Устава муниципального образования Дубенский район, Устава муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района администрация муниципального образования Дубенский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить голосование по определению туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района на 18 марта 2018 г. Определить время голосования с 8:00 до 20:00.
2. Утвердить Положение о порядке организации и проведения процедуры голосования по определению туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района (приложение 1).
3. Создать комиссию по отбору проектов туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района в количестве 7 человек.
4. Отделу кадров, делопроизводства, информатизации и взаимодействия с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Дубенский район обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Дубенский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в районной общественно-политической газете «Наследие».
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

Дубенский район К.О.Гузов

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Дубенский район

от 13.02.2018 №119

**Положение о порядке организации и проведения процедуры голосования по определению туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района**

1. Голосование по определению туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района проводится в целях участия населения в разработке туристического логотипа его дальнейшего использования во взаимоотношениях муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района с другими муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации, юридическими лицами, гражданами, предпринимательским сообществом.

2. Предложения по проектам туристического логотипа представляются в администрацию муниципального образования Дубенский район или направляются посредством электронной почты на адрес: logo@tularegion.ru в срок до 28 февраля 2018 г. включительно. При представлении (направлении) предложения по проекту туристического логотипа гражданин обязан указать фамилию, имя, отчество, адрес, по которому он зарегистрирован по месту жительства и контактный номер телефона.

3. Технические требования к предложениям по проектам туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района определены приложением 1 к настоящему положению.

4. Предложения по проектам туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского районамогут быть внесены гражданами Российской Федерации, достигшими 18-летнего возраста*.*

5. Перечень проектов туристического логотипа, участвующих в голосовании, формируется комиссией по отбору проектов туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района (далее – общественная комиссия) из числа предложений, поступивших в соответствии с п. 2 настоящего положения и утверждается постановлением администрации муниципального образования Дубенский район в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, отведенного для приема предложений.

6. Граждане, представившие (направившие) предложения по проектам туристического логотипа (авторы проекта туристического логотипа), которые вошли в утверждённый для голосования перечень, должны заключить соглашение о передаче исключительных прав на проект администрации муниципального образования Дубенский район в случае, если этот проект будут признан победителем.

Если данное условие не будет выполнено автором проекта туристического логотипа в течение 5 дней с момента принятия администрацией муниципального образования Дубенский район постановления об утверждении перечня проектов туристического логотипа, участвующих в голосовании, указанный проект исключается из перечня проектов, участвующих в голосовании.

7. Общественная комиссия обеспечивает подготовку дизайн-проектов туристического логотипа, которые подлежат опубликованию на официальном сайте муниципального образования Дубенский район и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 марта 2018 г.

8. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия.

Общественная комиссия:

1) обеспечивает изготовление листов для голосования;

2) формирует территориальные счетные комиссии и обеспечивает оборудование территориальных счетных участков;

3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования по определению туристического логотипа;

4) проводит непосредственный подсчет голосов участников голосования;

5) осуществляет иные полномочия, связанные с проведением голосования по определению туристического логотипа.

9. При формировании территориальных счетных комиссий учитываются предложения общественных объединений, собраний граждан, администрации муниципального образования Дубенский район, членов общественной комиссии.

Общественная комиссия обязана назначить (при наличии соответствующих предложений) не менее одной второй от общего числа членов территориальной счетной комиссии на основе предложений, поступивших от общественных объединений и/или собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами проектов туристического логотипа, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется комиссиями и должен быть не менее 5-х и не более 7-ми членов комиссии.

Из числа членов территориальной счетной комиссии общественная комиссия назначает председателя и секретаря территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

10. Территориальные счетные комиссии:

1) ведет список участников голосования;

2) выдает участникам голосования листы для голосования;

3) проводит подсчет участников голосования и количество листов для голосования;

4) осуществляет иные полномочия, связанные с непосредственным проведением голосования по определению туристического логотипа.

11. Листы для голосования печатаются на русском языке. В листе для голосования приводятся изображения проектов туристического логотипа, отобранных для голосования и его текстового описания. Каждый лист для голосования заверяется подписью одного из членов соответствующей территориальной счетной комиссии (приложение 5 к настоящему положению).

Листы для голосования и иные документы, связанные с подготовкой и проведением голосования, общественная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

12. Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список участников голосования).

В список участников голосования включаются граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста и имеющие место жительство на территории муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района (далее – участник голосования), принявшие участие в голосовании.

В списке участников голосования указываются фамилия и инициалы участника голосования, номер паспорта гражданина Российской Федерации (реквизиты иного документа, заменяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации) участника голосования.

В списке участников голосования должны быть предусмотрены, в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им лист для голосования;

- графа для проставления участником голосования подписи, подтверждающей согласие на его обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

13. В целях оптимизации процесса голосования и сокращения времени, необходимого на внесение участника голосования в списки участников голосования и выдачи ему листа для голосования, участник голосования может пройти процедуру предварительной регистрации.

Предварительная регистрация осуществляется по месту работы участников голосования в организациях и учреждениях, которые обратились в общественную комиссию и сообщили о своей готовности осуществить указанную процедуру не позднее 10 марта 2018 г.

Общественная комиссия ведет реестр организаций и учреждений – работодателей, которые намерены осуществлять процедуру предварительной регистрации.

14. Участник голосования, желающий пройти процедуру предварительной регистрации и работающий в организации (учреждении), осуществляющей процедуру предварительной регистрации, указывает свои фамилию, имя, отчество в предварительном списке участников голосования и дает организации (учреждению) – работодателю согласие на обработку своих персональных данных.

Каждому участнику голосования, прошедшему процедуру предварительной регистрации, выдается талон предварительной регистрации.

15. Изготовление талонов предварительной регистрации обеспечивается общественной комиссией. Каждый талон предварительной регистрации имеет уникальный номер.

16. Голосование проводится на территориальных счетных участках.

17. Для получения листа для голосования участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации и ставит подпись в списке участников голосования за получение листа для голосования, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

18. Если участник голосования прошел процедуру предварительной регистрации, для получения листа для голосования ему достаточно предъявить талон предварительной регистрации.

Член территориальной счетной комиссии вносит уникальный номер талона предварительной регистрации в список участников голосования и незамедлительно выдает участнику голосования лист для голосования.

19. Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения листа для голосования, в т.ч. право участника голосования проголосовать не более чем за 2 общественные территории.

20. Участники голосования участвуют в голосовании лично. Каждый участник голосования имеет один голос.

21. Голосование проводится путем внесения участником голосования в лист для голосования знака (знаков) в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к проекту туристического логотипа (проектам туристических логотипа), в пользу которого (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в листе для голосования не более чем 2 проекта туристического логотипа.

22. Голосование по определению туристического логотипа является рейтинговым.

23. После заполнения листа для голосования участник голосования опускает его в ящик для голосования.

24. По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования и изымает листы для голосования из ящика для голосования.

25. Территориальная счетная комиссия подсчитывает количество участников голосования, внесенных в список; количество листов для голосования, оставшихся неиспользованными; количество листов для голосования, изъятых из ящика для голосования и составляет акт о завершении голосования, в котором отражается указанная информация (приложение 2 к настоящему положению).

26. Неиспользованные листы для голосования погашаются путем отрезания нижнего левого угла.

27. После этого списки участников голосования, неиспользованные листы для голосования и листы для голосования, изъятые из ящика для голосования, опечатываются и, вместе с актом о завершении голосования передаются в общественную комиссию.

28. Общественная комиссия производит непосредственный подсчет голосов участников голосования по каждому территориальному счетному участку в отдельности в течение 8 календарных дней со дня голосования.

29. При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации.

30. При подсчете голосов участников голосования не учитываются недействительные листы для голосования. Недействительными признаются листы для голосования, которые не содержат отметок в квадратах напротив изображений проектов туристического логотипа, и листы для голосования, в которых участник голосования отметил большее количество проектов туристического логотипа, чем предусмотрено настоящим положением, а также любые иные листы для голосования, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные листы для голосования подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления участника голосования в листе для голосования, такой лист для голосования откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки общественная комиссия решает вопрос о действительности каждого из вызвавших сомнение листов для голосования, при этом на оборотной стороне листа для голосования указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя общественной комиссии.

31. Общественная комиссия составляет протокол об итогах голосования по проектам туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района отдельно по каждому территориальному счетному участку (приложение 3 к настоящему положению) в срок, установленный п. 28 настоящего положения.

Протокол общественной комиссии об итогах голосования по проектам туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района по территориальному счетному участку подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

32. После завершения подсчета голосов участников голосования и составления протокола об итогах голосования по проектам туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района по территориальному счетному участку списки участников голосования и листы для голосования упаковываются в пачки, мешки или коробки, отдельно по каждому территориальному счетному участку. На упаковке указываются номер территориального счетного участка, а также число упакованных действительных и недействительных листов для голосования. Пачки, мешки или коробки с листами голосования заклеиваются и скрепляются подписью председателя общественной комиссии.

33. В течение 2 календарных дней после подсчета голосов участников голосования и составления протоколов об итогах голосования по проектам туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района по всем территориальным счетным участкам, общественная комиссия путем суммирования данных, содержащихся в протоколах об итогах голосования по территориальным счетным участкам подводит итоги голосования по муниципальному образованию в целом и составляет итоговый протокол об итогах голосования по проектам туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района (приложение 4 к настоящему положению).

34. В протоколе общественной комиссии об итогах голосования по проектам туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района по территориальному счетному участку (итоговом протоколе об итогах голосования по проектам туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района) указываются:

1. количество участников голосования, внесенных в список;
2. количество листов для голосования, оставшихся неиспользованными;
3. количество листов для голосования, изъятых из ящика для голосования
4. количество действительных листов для голосования;
5. количество недействительных листов для голосования;
6. итоги голосования в виде рейтинговой таблицы проектов туристического логотипа, участвующих в голосовании, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
7. иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

Протокол об итогах голосования по территориальному счетному участку, итоговый протокол об итогах голосования по муниципальному образованию рабочий поселок Дубна Дубенского района печатается на листах формата A4. Протоколы по территориальному счетному участку, итоговый протокол об итогах голосования по муниципальному образованию рабочий поселок Дубна Дубенского района должен быть прошит, пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественных комиссий, а итоговый протокол так же заверен печатью администрации муниципального образования Дубенский район и содержать дату и время подписания протокола. Списки участников голосования, листы для голосования, акты территориальных счетных комиссий о завершении голосования и протоколы общественной комиссии об итогах голосования по счетным участкам передаются на хранение в администрацию муниципального образования Дубенский район. Указанные документы хранятся в течении одного года, а затем подлежат уничтожению.

35. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию. Общественная комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

36. Победителем признается проект туристического логотипа, получивший наибольшее количество голосов участников голосования.

При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за два или несколько проектов туристического логотипа, приоритет отдается проекту туристического логотипа, предложение по которому было внесено раньше.

37. После подведения итогов голосования по определению туристического логотипа председатель общественной комиссии представляет главе администрации муниципального образования Дубенский район итоговый протокол об итогах голосования по проектам туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района.

38. Результаты голосования по определению туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района носят рекомендательный характер при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования Дубенский район по утверждению туристического логотипа.

39. Документы, а также иные материалы, связанные с подготовкой и проведением голосования по определению туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского районаизготавливаются администрацией муниципального образования Дубенский район.

40. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования Дубенский район (<https://dubna.tularegion.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 1

к Положению о порядке организации и проведения процедуры голосования по определению туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района

**Технические требования к предложениям по проектам туристического логотипа муниципального образования**

**рабочий поселок Дубна Дубенского района**

1. Предложения по проектам туристического логотипа могут быть представлены в электронном виде и/или на бумажном носителе.
2. В электронном виде представляются графические файлы любого формата с разрешением не менее 600 dpi.
3. На бумажном носителе представляется законченное художественное изображение на листе формата не менее А4.
4. Независимо от формата представления (в электронном виде или в бумажном варианте) проект туристического логотипа должен быть выполнен в цветном и в черно-белом вариантах.
5. Вместе с предложением по проекту туристического логотипа, представленного в электронном виде и/или на бумажном носителе необходимо представить текстовое описание содержащегося в них изображения общим объемом не более 1 000 знаков.

Приложение 2

к Положению о порядке организации и проведения процедуры голосования по определению туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района

**АКТ**

**о завершении голосования по определению туристического логотипа**

**муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района**

**Территориальная счетная комиссия № \_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

1. Количество участников голосования, внесенных в список, на момент окончания голосования *\_\_\_\_\_\_\_(цифрами, прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. Количество листов для голосования, оставшихся неиспользованными *\_\_\_\_(цифрами, прописью)\_\_\_\_*

3. Количество листов для голосования, изъятых из ящика для голосования

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

Приложение 3

к Положению о порядке организации и проведения процедуры голосования по определению туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района

Голосование по определению туристического логотипа

муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**ПРОТОКОЛ**

**комиссии по отбору проектов туристического бренда муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района**

**об итогах голосования по территориальному счетному участку № \_\_\_\_**

1. Количество участников голосования, внесенных в список, на момент окончания голосования *\_\_\_\_\_\_\_(цифрами, прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. Количество листов для голосования, оставшихся неиспользованными *\_\_\_\_(цифрами, прописью)\_\_\_\_*
3. Количество листов для голосования, изъятых из ящика для голосования
4. Количество действительных листов для голосования;
5. Количество недействительных листов для голосования
6. Изображение проектов туристического логотипа:

<№ строки> Изображение проекта туристического логотипа <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Изображение проекта туристического логотипа <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Изображение проекта туристического логотипа <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Изображение проекта туристического логотипа <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Изображение проекта туристического логотипа <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Изображение проекта туристического логотипа <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

Приложение 4

к Положению о порядке организации и проведения процедуры голосования по определению туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района

Голосование по определению туристического логотипа

муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**

**комиссии по отбору проектов туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района**

**об итогах голосования по муниципальному образованию рабочий поселок Дубна Дубенского района**

1. Количество участников голосования, внесенных в список, на момент окончания голосования *\_\_\_\_\_\_\_(цифрами, прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. Количество листов для голосования, оставшихся неиспользованными *\_\_\_\_(цифрами, прописью)\_\_\_\_*
3. Количество листов для голосования, изъятых из ящика для голосования
4. Количество действительных листов для голосования;
5. Количество недействительных листов для голосования
6. Изображение проектов туристического логотипа:

<№ строки> Изображение проекта туристического логотипа <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Изображение проекта туристического логотипа <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Изображение проекта туристического логотипа <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Изображение проекта туристического логотипа <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Изображение проекта туристического логотипа <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Изображение проекта туристического логотипа <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

|  |
| --- |
| Приложение 5 к Положению о порядке организации и проведения процедуры голосования по определению туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района**Подпись члена****территориальной счетной комиссии****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ЛИСТ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯпо определению туристического логотипа муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района«18» марта 2018 года |
| **РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ЛИСТА ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ***Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от изображения проекта (проектов) туристического логотипа не более чем 2 проектов туристического логотипа, в пользу которых сделан выбор.**Лист для голосования, в котором знаки проставлены более чем в 2 квадратах, либо лист для голосования, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.*  |
| ***ИЗОБРАЖЕНИЕ******ПРОЕКТА ТУРИСТИЧЕСКОГО ЛОГОТИПА*** | ***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА ТУРИСТИЧЕСКОГО ЛОГОТИПА*** |  |
| ***ИЗОБРАЖЕНИЕ******ПРОЕКТА ТУРИСТИЧЕСКОГО ЛОГОТИПА*** | ***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА ТУРИСТИЧЕСКОГО ЛОГОТИПА*** |  |
| ***ИЗОБРАЖЕНИЕ******ПРОЕКТА ТУРИСТИЧЕСКОГО ЛОГОТИПА*** | ***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА ТУРИСТИЧЕСКОГО ЛОГОТИПА*** |  |