**от 20.12.2017 года №1311**

**Об утверждении Положения о ежемесячных и иных дополнительных выплатах лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации муниципального образования Дубенский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», постановлениями правительства Тульской области от 14.11.2017 №538 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области», от 10.12.2019 года №606 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 14.11.2017 года №538»решением Собрания представителей муниципального образования Дубенский район от № «О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального образования Дубенский район от №70-7 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Дубенский район», на основании Устава муниципального образования Дубенский район администрация муниципального образования Дубенский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации муниципального образования Дубенский район (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Дубенский район от 02.05.2012 года № 403 «Об утверждении Положения о ежемесячных и иных дополнительных выплатах лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации муниципального образования Дубенский район», постановление администрации муниципального образования Дубенский район от 30.12.2015 №1521 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Дубенский район от 02.05.2012 года № 403 «Об утверждении Положения о ежемесячных и иных дополнительных выплатах лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации муниципального образования Дубенский район».

3. Отделу кадров, делопроизводства, информатизации и взаимодействия с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Дубенский район обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Дубенский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018 г.

Глава администрации

муниципального образования

Дубенский район К.О.Гузов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Дубенский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации муниципального образования Дубенский район**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о ежемесячных и иных дополнительных выплатах лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации муниципального образования Дубенский район (далее – Положение) разработано в соответствии с решением Собрания представителей муниципального образования Дубенский район от № «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Дубенский район» (далее – Решение) и определяет порядок выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации муниципального образования Дубенский район (далее – муниципальные служащие).

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка) устанавливается с учетом сложности, напряженности, высокого качества выполняемой работы, специального режима работы и носит стимулирующий характер.

2.2. Надбавка по конкретной должности муниципальной службы устанавливается персонально в пределах размеров, установленных подпунктом 2 пункта 4.2 Решения, главой администрации муниципального образования Дубенский район (далее – глава администрации) лично или на основании представлений, внесенных в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Положения, и оформляется распоряжением администрации.

2.3. Изменение размера надбавки производится в зависимости от изменения сложности, напряженности, качества выполняемой работы, специального режима работы. Изменения размера надбавки производится в том же порядке, что и ее установление.

2.4. Представления об установлении и изменении надбавки вносятся главе администрации:

на руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Дубенский район – заместителем главы администрации, координирующим деятельность соответствующего подразделения;

на иных муниципальных служащих – руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования Дубенский район по согласованию с заместителем главы администрации, координирующим деятельность соответствующего подразделения.

Представление должно содержать обоснование предлагаемого размера надбавки.

2.5. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания.

3. Ежемесячное денежное поощрение

3.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее поощрение) выплачивается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах профессиональной и служебной деятельности с учетом:

- добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, высоких личных усилий муниципального служащего;

- своевременности выполнения приказов, распоряжений и указаний вышестоящих руководителей в порядке подчиненности руководителей;

- поддержания квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей, взаимозаменяемости;

- строгого соблюдения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, установленных в администрации муниципального образования Дубенский район.

3.2. Поощрение устанавливается муниципальным служащим администрации муниципального образования Дубенский район персонально распоряжением администрации в размере до 500%.

Поощрение главе администрации устанавливается распорядительным актом главы муниципального образования.

3.3. Муниципальному служащему размер поощрения может быть снижен до 100 % от установленной суммы поощрения за конкретный месяц по следующим основаниям:

- несвоевременное и (или) некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- несвоевременное и (или) некачественное выполнение поручений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

- нарушение трудовой дисциплины и (или) правил внутреннего трудового распорядка, установленных в администрации муниципального образования Дубенский район.

3.4. Изменение размера поощрения муниципальным служащим администрации производится главой администрации лично или на основании представлений, внесенных в порядке, установленном в пункте 2.4 настоящего Положения, и оформляется распоряжением администрации.

3.5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания.

4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

4.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда за выполнение особо важных и сложных заданий, а также конкретного личного вклада муниципального служащего с учетом обеспечения задач и функций администрации муниципального образования и исполнения должностных обязанностей.

4.2. Основными критериями премирования являются:

- результаты работы администрации или подразделения администрации муниципального образования, структурного подразделения администрации муниципального образования Дубенский район;

- инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в подготовке и разработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий.

4.3. Размер премии устанавливается муниципальному служащему персонально к должностному окладу и максимальными размерами не ограничивается.

4.4. Основанием для выплаты премии является распоряжение администрации.

4.5. Представление на премирование муниципальных служащих оформляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Положения.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

5.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) по заявлению муниципального служащего, подаваемому работодателю, производится один раз в год единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

5.2. В целях оказания социальной поддержки муниципальному служащему по заявлению муниципального служащего, подаваемому работодателю, выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада один раз в календарный год.

При поступлении на работу, при увольнении с работы материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ведущий специалист,

ответственный секретарь

административной комиссии

МО Дубенский район Д.В.Чибисова