**02.04.2018г. № 300**

**Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Дубенский район**

 В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", на основании Устава муниципального образования Дубенский район, администрация муниципального образования Дубенский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Дубенский район (приложение).

 2. Отделу кадров, делопроизводства, информатизации и взаимодействия с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Дубенский район обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Дубенский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 3. Постановление вступает в силу со дня обнародования

Заместитель главы администрации

муниципального образования

Дубенский район Д.А. Масловский

Приложение

к Постановлению администрации

муниципального образования

Дубенский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ И ОФОРМЛЕНИЯ**

**РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ**

**ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ДУБЕНСКИЙ РАЙОН**

**I. Общие положения**

 1. Настоящий Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Дубенский район (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования Дубенский район.

 2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий, содержание плановых (рейдовых) заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Дубенский район (далее - муниципальное образование).

 3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования в отношении земельных участков, расположенных в границах муниципального образования, проводятся должностными лицами (лицом) отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования, осуществляющими муниципальный земельный контроль (далее - Отдел).

 4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования в отношении земельных участков, расположенных в границах муниципального образования, проводятся на основании ежеквартального плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, который утверждается постановлением администрации муниципального образования Дубенский район не позднее чем за 5 рабочих дней до начала первого месяца квартала.

 Предметом плановых (рейдовых) осмотров является выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации.

**II. Общие требования к содержанию плановых (рейдовых)**

**заданий и оформлению результатов проведения плановых**

**(рейдовых) осмотров, обследований**

 5. Плановые (рейдовые) задания утверждаются распоряжением администрации муниципального образования Дубенский район (далее - Администрация) не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков. Задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, акты (заключения) плановых (рейдовых) осмотров, обследований подлежат регистрации в книге учета заданий.

 При составлении заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях (возможных нарушениях) требований законодательства, поступающая от граждан и организаций, средств массовой информации, органов власти, правоохранительных органов, а также из других источников.

 В плановом (рейдовом) задании содержатся:

 5.1. Дата и номер распоряжения, номер регистрации в книге учета.

 5.2. Правовые основания, цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования (далее - осмотры (обследования) земельных участков в границах муниципального образования (далее - земельные участки).

 5.3. Фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц (лица) Отдела, уполномоченных на проведение осмотров (обследований).

 5.4. Фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению осмотров (об следований) специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности, иных лиц.

 5.5. Объект и место проведения осмотра (обследования).

 5.6. Даты начала и окончания проведения осмотра (обследования).

 5.7. Должность, подпись. Фамилию и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

 6. Результаты осмотра (обследования) земельных участков оформляются актом планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков (далее - Акт) или заключением об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации.

 7. В случае выявления по итогам проведения должностными лицами (лицом) Отдела, уполномоченными распоряжением Администрации на проведение осмотра (обследования) земельных участков, признаков нарушений земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, результаты такого осмотра (обследования) оформляются Актом. При выявлении нарушений, контроль за соблюдением которых не входит в полномочия органа местного самоуправления, информация о выявленных нарушениях не позднее 5 рабочих дней с даты проведения осмотра, обследования направляется в органы государственного земельного надзора и Россельхознадзора в соответствии с установленной компетенцией, с приложением всех имеющихся документов.

 8. В случае отсутствия по итогам проведения должностными лицами (лицом) Отдела, уполномоченными распоряжением Администрации на проведение осмотра (обследования) земельных участков, признаков нарушений земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, результаты такого осмотра (обследования) оформляются заключением об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации.

 9. В Акте указываются дата, время и место составления Акта, дата и номер распоряжения Администрации, на основании которого проведен осмотр (обследование), фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц (лица) Отдела, уполномоченных на проведение осмотра (обследования), даты начала и окончания проведения осмотра (обследования), место проведения осмотра (обследования), результаты осмотра (обследования), факты, указывающие на наличие нарушения законодательства, подписи лиц, проводивших осмотр (обследование), информация о применении фото- и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к Акту.

 10. Акт оформляется должностным лицом Отдела в течение двух дней со дня окончания проведения осмотра (обследования) и передается главе администрации муниципального образования Дубенский район (далее - Глава Администрации) для принятия решения о назначении внеплановой проверки в отношении правообладателя земельного участка, на котором проводился осмотр (обследование), в случае, если имеются основания для ее проведения, установленные федеральным законодательством.

 11. Заключение об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации оформляется должностным лицом Отдела в течение двух дней со дня окончания проведения осмотра (обследования) и хранится в Отделе.

 12. Проведение осмотра (обследования) земельных участков должностными лицами (лицом) Отдела осуществляется без взаимодействия с правообладателями земельных участков и доступа указанных должностных лиц (лица) на обследуемые земельные участки.

 13. Результаты осмотра (обследования) земельных участков используются при составлении ежегодных планов проведения плановых проверок соблюдения земельного законодательства Российской Федерации.