|  |
| --- |
|  **Тульская область**  |
| **Муниципальное образование Дубенский район** |
| **Собрание представителей** **6-го созыва** |
| **РЕШЕНИЕ** |
|  |
| **от 14 сентября 2021 года** | **№ 12-1** |

**О наделении контрольно-счетной комиссии муниципального образования**

**Дубенский район правами юридического лица**

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях приведения в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании Устава муниципального образования Дубенский район Собрание представителей муниципального образования Дубенский район РЕШИЛО:

1. Наделить контрольно-счетную комиссию муниципального образования

Дубенский район правами юридического лица.

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального образования Дубенский район. (Приложение)

2. Решение Собрания представителей муниципального образования Дубенский район от 24.12.2019 г. № 19-3 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной комиссии муниципального образования Дубенский район» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Дубенский район

4. Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования

 Дубенский район Г.А. Давыдова

Приложение к решению

Собрания представителей

муниципального образования

Дубенский район

от 14.09.2021г. № 12-1

Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального образования Дубенский район

Статья 1. Цели настоящего положения

Настоящее положение определяет общие принципы организации, деятельности и основные полномочия контрольно-счетной комиссии муниципального образования Дубенский район (далее также - КСК).

Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности КСК

2. Правовое регулирование организации и деятельности КСК основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности КСК осуществляется также законами Тульской области.

Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и деятельности КСК, не должны противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ).

**Статья 3. Основы статуса КСК**

1. КСК является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется представительным органом муниципального образования – Собранием представителей муниципального образования Дубенский район (далее также - представительный орган).

2. КСК подотчетен представительному органу муниципального образования.

3. КСК обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность КСК не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий представительного органа.

5. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности КСК устанавливаются положением о контрольно-счетной комиссии муниципального образования Дубенский район и утверждаются решением Собрания представителей муниципального образования Дубенский район в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ.

6. КСК обладает правами юридического лица.

7. КСК имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Дубенский район.

8. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального образования Дубенский район, вправе заключать соглашения с представительным органом муниципального района о передаче КСК полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

9. В порядке, определяемом законами Тульской области, представительный орган муниципального образования вправе заключать соглашения со счетной палатой Тульской области о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

10. КСК может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 4. Принципы деятельности КСК

Деятельность КСК основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 5. Состав и структура КСК

1. КСК образуется в составе председателя.

2. Должность председателя КСК относится к муниципальным должностям.

3. Срок полномочий председателя КСК устанавливается решением Собрания представителей муниципального образования Дубенский район и не должен быть менее чем срок полномочий представительного органа.

4. Структура КСК определяется в порядке, установленном решением Собрания представителей муниципального образования Дубенский район.

5. Штатная численность КСК определяется решением Собрания представителей муниципального образования Дубенский район по представлению председателя КСК с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости КСК.

6. Права, обязанности и ответственность работников КСК определяются Федеральным законом № 6-ФЗ, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

Статья 6. Порядок назначения на должность председателя КСК

1. Председатель КСК назначаются на должность представительным органом муниципального образования Дубенский район.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСК вносятся в представительный орган муниципального образования Дубенский район:

1) председателем представительного органа муниципального образования Дубенский район;

2) депутатами представительного органа муниципального образования Дубенский район - не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

3) главой муниципального образования Дубенский район.

3. Право внесения предложений о кандидатурах на должность председателя КСК в представительный орган решением Собрания представителей муниципального образования Дубенский район может быть предоставлено также комитетам и комиссиям представительного органа муниципального образования.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя КСК устанавливается положением о контрольно-счетной комиссии муниципального образования Дубенский район и утверждаются решением Собрания представителей муниципального образования Дубенский район в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ.

Предложения о кандидатурах на должность председателя КСК вносятся не позднее чем за месяц до прекращения полномочий лица, замещающего данную должность.

При внесении кандидатуры на должность председателя КСК в Собрание представителей Дубенский район для ее рассмотрения представляются следующие документы:

а) представление лица или группы лиц о внесении кандидатуры на должность председателя КСК;

б) письменное согласие кандидата на назначение на должность председателя КСК;

в) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство кандидата;

г) надлежаще заверенная копия документов, подтверждающих профессиональное образование кандидата;

д) надлежаще заверенная копия документа, подтверждающего опыт и стаж профессиональной деятельности (трудовая книжка и прочее) кандидата;

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о расходах по совершенным сделкам кандидата, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата.

По истечении срока, установленного для внесения кандидатур на должность председателя КСК, председатель Собрания представителей муниципального образования Дубенский район направляет в комиссию по бюджету и экономической политике документы кандидатов на должность председателя КСК.

Комиссия рассматривает представленные документы и дает заключение об их соответствии требованиям, предъявляемым к кандидату на должность председателя КСК Федеральным законом № 6-ФЗ и положением о контрольно-счетной комиссии муниципального образования Дубенский район.

Кандидатуры на должность председателя КСК рассматриваются на заседаниях Собрания представителей муниципального образования Дубенский район.

В случае непредставления в установленный срок кандидатур на должность председателя КСК срок внесения кандидатур продлевается на семь календарных дней, о чем письменно извещаются лица, обладающие правом вносить кандидатуры.

Кандидаты на должность председателя КСК присутствуют на заседании Собрания представителей муниципального образования Дубенский район при обсуждении их кандидатур. Депутаты Собрания представителей муниципального образования Дубенский район вправе высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать "за" или "против" кандидата. По окончании обсуждения фамилии всех кандидатов, выдвинутых на должность председателя КСК, за исключением лиц, взявших самоотвод, вносятся в список для голосования.

Решение о назначении кандидата на должность председателя КСК принимаются открытым голосованием. Голосование по каждому кандидату производится отдельно. Каждый депутат Собрания представителей муниципального образования Дубенский район вправе проголосовать только за одну кандидатуру из числа кандидатов на одну должность.

Назначенным на должность председателя КСК считается кандидат, получивший большинство голосов от числа избранных депутатов Собрания представителей муниципального образования Дубенский район. Если на должности председателя КСК внесено несколько кандидатур и ни один из кандидатов не наберет большинство голосов от числа избранных депутатов Собрания представителей муниципального образования Дубенский район, проводится повторное открытое голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Кандидат, набравший во втором туре наибольшее количество голосов, считается назначенным.

Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, назначение признается несостоявшимся.

Собрания представителей муниципального образования Дубенский район принимает решение о сроке внесения новых кандидатур на должность председателя КСК.

Выдвижения новых кандидатов на должность председателя КСК проводятся в порядке, установленном п.4 ст.6 положением о контрольно-счетной комиссии муниципального образования Дубенский район.

Одна и та же кандидатура для назначения на должность председателя КСК может быть внесена не более трех раз подряд.

Результаты проведенного голосования оформляются решением Собрания представителей муниципального образования Дубенский район, в котором также определяется дата начала срока полномочий вновь назначенного председателя КСК.

5. Собрание представителей муниципального образования Дубенский район вправе обратиться в Счетную палату Тульской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя КСК квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должности председателя КСК

1. На должность председателя КСК назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Тульской области и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

1.1. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя КСК квалификационным требованиям, указанным в [части](#P115) 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном [частью 6 статьи](#P102) 5 настоящего положения, устанавливается счетной палатой Тульской области.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя КСК в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных [частью](#P131) 4 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должность председателя КСК, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

4. Председатель КСК не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель КСК, а также лица, претендующие на замещение должности председателя, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц КСК

1. Председатель КСК является должностным лицом КСК.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц КСК в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц КСК либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тульской области.

3. Должностные лица КСК подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица КСК обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо КСК, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения представительного органа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов законодательного (представительного) органа;

6) достижения установленного нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 4](#P123) - [6 статьи 7](#P133) настоящего положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Статья 9. Основные полномочия КСК

1. КСК осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования Дубенский район, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования Дубенский район, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Дубенский район;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования Дубенский район, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования Дубенский район, в пределах компетенции КСК;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Тульской области, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3. КСК наряду с полномочиями, предусмотренными [частью](#P174) 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования Дубенский район, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района.

4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСК:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 10. Формы осуществления КСК внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСК в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия КСК составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) КСК составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСК составляются отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. КСК при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КСК в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля КСК не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Тульской области.

Статья 12. Планирование деятельности КСК

1. КСК осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно.

2. Планирование деятельности КСК осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений представительного органа, предложений главы муниципального образования.

3. Порядок включения в планы деятельности КСК поручений представительного органа, предложений главы муниципального образования устанавливается положением о контрольно-счетной комиссии муниципального образования Дубенский район и утверждаются решением Собрания представителей муниципального образования Дубенский район в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ.

Обращения депутатов Собрания представителей муниципального образования Дубенский район, главы муниципального образования Дубенский район, органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей организаций различных форм собственности и граждан, полученные и рассмотренные КСК до 20 декабря года, предшествующего планируемому, могут быть включены в годовой план КСК, утверждаемый председателем КСК, и подлежат исполнению в соответствии с текущим планом работы КСК.

Контрольные мероприятия по обращениям, поступившим позднее указанного срока, считаются внеплановыми, относительно перспективного плана работы КСК и могут быть включены в текущий план работы КСК по решению председателя КСК.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц КСК

1. Требования и запросы должностных лиц КСК, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСК, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц КСК

1. Должностные лица КСК при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц КСК, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица КСК не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица КСК обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях КСК.

4.1. Должностные лица КСК обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Должностные лица КСК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель КСК вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием представителей муниципального образования Дубенский район.

Статья 15. Представление информации КСК

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых КСК вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в установленные законами Тульской области сроки обязаны представлять в КСК по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления КСК запросов, указанных в [части 1](#P247) настоящей статьи, определяется законами Тульской области или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом КСК.

3. КСК не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ему представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](#P247) настоящей статьи, в КСК по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тульской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КСК предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 16. Представления и предписания КСК

1. КСК по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление КСК подписывается председателем КСК.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме КСК о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению КСК, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления КСК, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСК контрольных мероприятий КСК направляют в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание КСК должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание КСК подписывается председателем КСК.

6. Предписание КСК должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению КСК, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания КСК влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСК в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять КСК информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным КСК материалам.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные КСК при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Тульской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) КСК в представительный орган.

Статья 18. Взаимодействие контрольно-счетных органов

1. КСК при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с счетной палатой Тульской области, между собой, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. КСК вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

1.1. КСК вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. КСК вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Тульской области.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетные органы и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. КСК по письменному обращению других контрольно-счетных органов могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. КСК, органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности КСК законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности КСК

1. КСК в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования Дубенский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. КСК ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в представительный орган. Указанные отчеты КСК размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения представительным органом.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности КСК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и регламентом КСК.

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности КСК

1. Финансовое обеспечение деятельности КСК осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Дубенский район. Финансовое обеспечение деятельности КСК предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на КСК полномочий.

2. Контроль за использованием КСК бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений представительного органа.

Статья 20.1. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц КСК

1. Должностным лицам КСО МО гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

3. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя КСК устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ, другими федеральными законами и законами Тульской области.