**«Информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества**

  Отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район на основании постановления администрации муниципального образования Дубенский район от 11.09.2017 г. № 921 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества» сообщает о проведении торгов на право заключения договора аренды недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования Дубенский район.

Торги проводятся в форме аукциона, открытого по форме проведения и по составу участников. На аукцион выставляются:

**ЛОТ № 1** Помещение общей площадью 79,7 кв.м, находящееся в нежилом здании, расположенном по адресу: Тульская область, Дубенский район, д. Надеждино, ул. Дружбы, дом 21.

Начальный размер годовой арендной платы – 122419 (сто двадцать две тысячи четыреста девятнадцать) руб. 20 коп. (без НДС), шаг аукциона – 6120 (шесть тысяч сто двадцать) руб. 96 коп. Целевое назначение имущества – для размещения оборудования. Срок аренды – 360 дней.

Выставленный объект под арестом и в залоге не состоит.

Предложения о цене в ходе проведения аукциона заявляются участниками открыто. По лоту шаг аукциона – 5%. Начальный размер годовой арендной платы указывается без учета НДС, оплата НДС в течение действия договора осуществляется Арендатором.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов организатора аукциона, адрес официального сайта в сети "Интернет": Отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования  Дубенский район, 301160, Тульская обл., пос. Дубна, ул. Первомайская, д. 33, второй этаж, тел. (48732) 2-18-82, официальный сайт: www.dubna.tularegion.ru.

  Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

документация об аукционе предоставляется бесплатно в рабочие дни - с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00, пятница - с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00 по адресу: 301160, Тульская область, пос. Дубна, ул. Первомайская, д.33, второй этаж, отдел имущественных и земельных

отношений администрации муниципального образования Дубенский район с 22 сентября 2017 г. по 12 октября 2017 г. включительно, контактный телефон 2-18-82.

Документация об аукционе, а также образцы заявки и договора аренды, размещены на сайтах www.dubna.tularegion.ru и www.torgi.gov.ru (официальный сайт торгов).

Датой начала подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на сайте www.torgi.gov.ru и www.dubna.tularegion.ru сообщения о проведении аукциона.

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни 22 сентября 2017 г. по 12 октября 2017. (включительно) по адресу: Тульская область, пос. Дубна, ул. Первомайская, д. 33, второй этаж, отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район, с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00, пятница - с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 16.00 (время московское).

Дата и место определения участников аукциона – 12 октября 2017 года в 17.00 час. по московскому времени по адресу: Тульская область, пос. Дубна, ул. Первомайская, д. 33, второй этаж, отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район.

**Место и время проведения торгов: 13 октября 2017 года в 10-00 часов, Тульская область, Дубенский район, п. Дубна, ул. Первомайская, д.33, 1-й этаж, зал заседаний.**

Участниками аукциона могут быть индивидуальные предприниматели (граждане) и юридические лица, которые могут быть признаны арендодателями в соответствии с действующим законодательством РФ. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора за пользование Имуществом. Арендная плата указывается без учета коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, уведомив заявителей в течение двух рабочих дней.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Сообщение об отказе от проведения аукциона или о внесении изменений в извещение о проведении аукциона размещается организатором на официальном сайте www.torgi.gov.ru и www.dubna.tularegion.ru в течение 1 дня с даты принятия решения об отказе или о внесении изменений, а также публикуется в газете "Наследие"».

**Глава администрации**

**МО Дубенский район К.О. Гузов**

исп. Неуступова А.Н.

8-48732-2-18-82

В отдел имущественных и земельных

отношений администрации муниципального

образования Дубенский район

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

13 октября 2017

пос.Дубна, Тульской области

**Заявитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия,имя,отчество,дата рождения и паспортные данные индивидуального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимателя, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый далее – ***ПРЕТЕНДЕНТ***, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма подачи предложения о цене)

на право заключения договора аренды муниципального имущества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества (№лота),его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**о б я з у е т с я:**

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Наследие» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. №\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленного Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2) использовать Имущество в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Адрес и банковские реквизиты Претендента***:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагается Опись представленных документов. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

***Опись представляемых документов Претендентом для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:***

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись Претендента (его полномочного представителя)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Ф.И.О., должность/ /подпись/ / телефон /

Дата подачи заявки «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г. м.п.

Заявка принята Организатором «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_\_мин.\_\_\_\_\_\_

**Подпись уполномоченного лица организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Отказ в регистрации заявки: час.\_\_\_\_\_\_\_\_мин.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

Основание отказа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись уполномоченного лица Продавца** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОДАВЦУ

Отдел имущественных и

земельных отношений

администрации муниципального

образования Дубенский район

О П И С Ь

документов на участие в аукционе по продаже

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и адрес местонахождения муниципального имущества)

представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия,имя,отчество

и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Документ | Кол-во листов | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Опись сдал: Опись принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**образец**

**ДОГОВОР N**

**о передаче в аренду имущества, являющегося**

**муниципальной собственностью**

п.Дубна

Тульской области «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

Отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район, именуемый в дальнейшем **"АРЕНДОДАТЕЛЬ"**, в лице начальника отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем "АРЕНДАТОР", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее-СТОРОНЫ), заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем.

**1.Предмет договора.**

1.1.Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование помещение общей площадью \_\_\_\_\_\_кв.м, расположенное в здании по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Имущество).

Указанное Имущество является муниципальной собственностью муниципального образования Дубенский район.

1.2.Арендатор принимает в аренду Имущество в соответствии с п.1.1. и использует его в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3.Расчет арендной платы (Приложение 1) подписывается Арендодателем и Арендатором и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4.Одновременно с передачей прав по владению и пользованию Имуществом Арендатору передаются права пользования той частью земельного участка, которая занята этим имуществом или пропорциональна его размерам и необходима для использования и свободного доступа к Имуществу. Оформление права пользования земельным участком осуществляется Арендатором в установленном порядке.

1.5.Настоящий договор заключен в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Дубенский район от \_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_ .

**2. Срок действия договора.**

2.1. Договор аренды заключается на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

2.2. При желании продлить аренду Имущества на следующий срок Арендатор письменно уведомляет об этом Арендодателя за два месяца до истечения срока действия Договора.

2.3. В случае не предоставления такого уведомления Арендатор обязуется не препятствовать осмотру Имущества (в период, указанный в п.2.2.) третьим лицам, желающим по согласованию с Арендодателем арендовать его.

2.4. По окончанию срока действия настоящего Договора, а также при его досрочном расторжении, Имущество должно быть освобождено Арендатором. В противном случае Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку в размере одного процента месячной суммы арендной платы за каждый день просрочки в возвращении Имущества, а также оплатить возможные убытки Арендодателю, которые могут у него возникнуть в связи с не освобождением Имущества Арендатором.

2.5. В случае согласия Арендодателя продлить аренду Имущества на следующий срок, но на других условиях, он письменно уведомляет об этом Арендатора не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия Договора. Новый Договор может быть заключен Сторонами до истечения срока действия настоящего Договора.

2.6. Арендатор, надлежащим образом выполняющий принятые на себя обязательства, имеет преимущественное право на пролонгацию настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

**3. Передача Имущества.**

3.1. В пятидневный срок после заключения настоящего Договора Арендодатель передает Арендатору Имущество, указанное в п.1.1. настоящего Договора (с указанием на техническое состояние), по передаточному акту. Акт составляется в двух экземплярах, подписывается Арендодателем и Арендатором.

3.2. Акт приема-передачи (Приложение 2) является неотъемлемой частью настоящего Договора. При отсутствии акта приема-передачи настоящий Договор считается не заключенным.

3.3. При продлении настоящего Договора или заключения нового Договора Акт приема-передачи может не составляться.

3.4. По окончанию пользования Имуществом Арендатор возвращает помещение Арендодателю по двустороннему акту свободным от персонала и имущества Арендатора. В случае прекращения/расторжения настоящего Договора Арендатор обязан в течение пяти дней передать Имущество Арендодателю по Акту.

3.5. В случае, когда при возврате Имущества будет обнаружено его ухудшение или повреждение (что устанавливается актом комиссии), Арендатор обязуется произвести восстановительные работы своими силами, либо оплатить Арендодателю (в течение 10 дней с момента выставления счета) стоимость выполнения этих работ, либо возместить Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Неотделимые улучшения, произведенные Арендатором с согласия или без согласования Арендодателя, возмещению не подлежат.

3.7. В случае несвоевременного возврата Имущества Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку в размере одного процента месячной суммы арендной платы за каждый день просрочки в возвращении Имущества.

3.8.Арендуемое имущество считается фактически возвращенным Арендодателю с момента подписания акта приема-передачи.

3.9.Арендованное имущество должно быть возвращено Арендодателю в состоянии не хуже того, в котором оно было передано Арендатору, с учетом нормального износа.

3.10. Передача Имущества в аренду не влечет передачу права собственности на арендованное имущество. Приватизация арендуемого имущества может быть осуществлена только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

3.11.За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

**4. Использование Имущества.**

4.1. Имущество используется Арендатором только для целей, указанных в п.1.2. настоящего Договора.

4.2. Использование Имущества в иных, не предусмотренных настоящим Договором целях, а также передача его третьим лицам запрещается. Нарушение Арендатором этих условий влечет уплату им неустойки в размере 25 процентов годовой арендной платы Арендодателю.

4.3.Независимо от уплаты неустойки и возмещения ущерба, нарушение предусмотренных данным параграфом условий могут вызвать последствия, предусмотренные п.7настоящего Договора.

4.4. Текущий ремонт Имущества производится Арендатором за счет собственных средств, если этого потребует фактическое состояние Имущества.

4.5. Производство капитального ремонта силами Арендатора или других организаций и лиц допускается только с письменного согласия Арендодателя.

4.6. Для определения необходимости ремонта Арендодатель имеет право периодического осмотра Помещения.

4.7.Производство неотделимых улучшений, перепланировки, переоборудование и реконструкцию, устройство каких-либо приспособлений и другие работы в помещении, капитальный ремонт которые Арендатор пожелает осуществить за свой счет, могут быть произведены только с письменного согласия Арендодателя.

4.8 В течение месяца после принятия Имущества в аренду установить при входе в помещение вывеску со своим полным наименованием и режимом работы.

4.9. Производить уборку помещения и прилегающей территории. Производить необходимое благоустройство территории, прилегающей к арендованному Имуществу в соответствии с требованиями Арендодателя.

**5. Платежи и расчеты по договору.**

5.1.Согласно расчету (Приложение 1) на период действия настоящего Договора за пользование указанным в п.1.1. имуществом устанавливается арендная плата в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, кроме того НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., всего –\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Расчет арендной платы (Приложение 1) является неотъемлемой частью настоящего Договора, осуществляется в порядке и по ставкам, устанавливаемым в соответствии с постановлением администрации муниципального образования или решением Собрания представителей муниципального образования Дубенский район.

Сумма ежемесячной арендной платы составляет \_\_\_\_\_\_\_ руб., кроме того НДС –\_\_\_\_\_\_\_руб, всего –\_\_\_\_\_рублей.

5.2.Платежи за пользование муниципальным имуществом подлежат оплате в рублях ежемесячно до 10 числа отчетного месяца:

-арендная плата перечисляется на счет Управления федерального казначейства по Тульской области

- НДС уплачивается по месту нахождения Арендатора (налогового агента).Налоговая база определяется п.3 ст.161 НК РФ, налоговая ставка – п.4 ст.164 НК РФ, налоговый период – ст.163 НК РФ, порядок уплаты налога и обязанность представления налоговых деклараций – ст.174 НК РФ.

5.3. Настоящая цена действует вплоть до принятия органами местного самоуправления решения об изменении базовой ставки арендной платы или Методики расчета арендной платы. Платеж считается принятым при поступлении денежных средств на счет Арендодателя.

5.4. Оплата за эксплуатационные, коммунальные, необходимые административно-хозяйственные услуги ,а также налога на имущество, не включается в установленную пунктом 5.1 настоящего Договора сумму арендной платы и производится по Договору на оказание услуг (п. 6.2.4**.**) в сроки, определенные упомянутым Договором.

5.5. В случае, если законодательством (в т. ч. местным) будет установлен новый размер арендной платы, иной порядок начисления и/или перечисления арендной платы, чем предусмотренный п.п.5.1,5.2 настоящего Договора, Арендатор обязан принять новый порядок к исполнению, оформив Дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора.

**6. Обязанности Сторон.**

**6.1. Обязанности Арендодателя:**

6.1.1.Передать Арендатору имущество, указанное в п. 1.1 по акту приема-передачи (Приложение 2).

6.1.2.Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору;

6.1.3.Участвовать в создании необходимых условий для эффективного использования арендованного имущества и поддержании его в надлежащем состоянии в порядке, согласованном с Арендатором;

6.1.4.В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать ему необходимое содействие в устранении их последствий;

6.1.5.При изменении базовой ставки арендной платы или Методики расчета арендной платы довести соответствующее решение до Арендатора.

6.1.6. В случае невыполнения Арендатором своих обязательств по настоящему Договору,

задержки оплаты более чем на 10 дней, Арендодатель вправе решить вопрос о принятии мер к отключению электроэнергии, телефонов, а также ограничения доступа сотрудников Арендатора в помещение.

6.1.7. Осуществлять проверку использования Арендатором Имущества в соответствии с условиями настоящего Договора.

**6.2.Обязанности Арендатора.**

6.2.1.Принять у Арендодателя имущество, указанное в п.1.1. и по акту приема-передачи (Приложение 2).

6.2.2.Использовать имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.2. настоящего Договора.

6.2.3.Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием имущества, обеспечивать его сохранность.

6.2.4.В пятидневный срок с момента подписания настоящего Договора заключить со специализированными предприятиями договоры об эксплуатационном обслуживании и снабжении (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, по уборке помещений, по вывозу мусора и др.), связанных с содержанием и техническим обслуживанием Имущества; в случае окончания или досрочного расторжения договора незамедлительно произвести оплату эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг .

6.2.5. Регулярно и в установленные сроки оплачивать арендную плату в соответствии с п.п.5.1.,5.2. настоящего Договора на специальный счет Арендодателя, а также счета, выставляемые Арендодателем.

6.2.6. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 5.2 Договора.

6.2.7.Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, соблюдать охрану окружающей среды, санитарные нормы, требования государственных надзорных организаций, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им Имущества.

6.2.8. Обеспечить сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными техническими требованиями инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных в арендованном помещении.

6.2.9.Немедленно извещать Арендатора о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

6.2.10.Не производить прокладок, скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

6.2.11.Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письменного согласия Арендодателя.

6.2.12. Не сдавать без письменного разрешения Арендодателя арендуемое Имущество в целом или по частям в субаренду. При этом срок действия договора субаренды не может быть больше срока действия договора аренды.

6.2.13.Предоставлять представителям Арендодателя, службам государственного надзора и другим организациям возможность беспрепятственного доступа на арендованное имущество в случаях проведения проверок использования его в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2.14. По истечении срока действия настоящего Договора, а также при досрочном его расторжении передать Арендодателю безвозмездно все произведенные в помещении перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность Имущества и неотделимые без вреда от конструкций помещения.

6.2.15. Сдать Арендодателю имущество по акту приема-передачи. Акт приема-передачи составляется в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

6.2.16. Возмещать материальный ущерб, причиненный Имуществу, возникший по вине Арендатора, его сотрудников.

6.2.17. По окончании срока действия Договора или при его расторжении освободить занимаемое имущество не позднее пяти дней после окончания действия настоящего Договора.

6.2.18. В случае досрочного освобождения Арендатором занимаемого имущества последний обязан уведомить об этом Арендодателя заблаговременно за 30 дней путем направления письменного сообщения.

6.2.19. При своей ликвидации, реорганизации, изменении наименования, места нахождения, а также лишении лицензии на право деятельности, для ведения которой было передано Имущество, письменно в десятидневный срок сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные ею убытки.

7.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 5.2 Договора.

7.3.Если состояние возвращаемого имущества по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

Ущерб определяется комиссией с участием Сторон договора и привлечением уполномоченных служб.

7.4.В случае, если Арендатор не принял в установленный настоящим Договором срок или не возвратил арендуемые помещения, или возвратил их несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки.

При этом настоящий Договор не считается продленным.

7.5. В случае не целевого использования арендуемых помещений или передачи их Арендатором в субаренду без письменного согласия Арендодателя Арендатор обязан уплатить неустойку в размере 25 процентов годовой арендной платы.

7.6.Уплата пени и штрафа, установленных настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных им убытков.

**8. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора**

8.1. Договор прекращает свое действие по окончании срока, на который он был заключен.

8.2. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении или продлении на новый срок, рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительными соглашениями

8.3. Арендатор или Арендодатель вправе досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке. При этом он обязан письменно предупредить другую Сторону за 30 дней до определенного им действия окончания договора.

8.4. По одностороннему требованию Арендодателя или Арендатора настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае ликвидации или реорганизации Сторон, аварийного состояния арендуемого объекта, постановки его на капитальный ремонт или сноса.

8.5. Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, изложенным в статьях 619,620 ГК РФ.

8.6.Договор аренды подлежит досрочному расторжению в установленном порядке, а Арендатор - выселению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признанных Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

а) при систематическом (более трех раз подряд) нарушений Арендатором сроков и порядка выплат денежных средств (арендной платы) , предусмотренных настоящим Договором;

б) при использовании имущества (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п. 1.2. Договора;

в) при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния имущества, оборудования и прилегающей территории либо невыполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.2.12.Договора;

г) при нарушении Арендатором правил пожарной безопасности

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

8.7. При невыполнении Арендатором требований Арендодателя по освобождению арендуемого Имущества (в том числе при невозможности для Арендодателя доступа в арендуемое помещение по вине Арендатора) Арендодатель имеет право произвести самостоятельно вскрытие помещения и освобождение его от находящегося там имущества. При этом Арендодатель не несет ответственность за сохранность указанного имущества.

8.8. Досрочное прекращение действия договора аренды влечет прекращение заключенных в соответствии с ним договоров субаренды.

8.9. Заключение договора аренды на новый срок возможно при обоюдном согласии Сторон на общих основаниях.

**9. Прочие условия**

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, подписанных Сторонами договора, по одному для каждой из Сторон.

9.2.Настоящий Договор не дает права Арендатору на размещение рекламы на арендуемом имуществе без согласия Арендодателя. В свою очередь, Арендодатель вправе размещать такую рекламу без согласия с Арендатором.

9.3.Споры,возникающие при исполнении договора, рассматриваются судом, арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

**10. Юридические адреса и реквизиты Сторон:**

К Договору прилагаются:

1. Расчет арендной платы (Приложение 1).

2. Акт приема-передачи (Приложение 2).

Подписи Сторон:

**Арендодатель: Арендатор:**