**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.06.2021 №481**

**О внесении изменений в постановление от 28.02.2019 №142 Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги «Исполнение**

**запросов юридических и физических лиц на получение**

**копий постановлений и распоряжений администрации**

**муниципального образования Дубенский район, выписок**

**из постановлений и распоряжений администрации**

**муниципального образования Дубенский район»**

Рассмотрев протест прокуратуры Дубенского района от 21.04.2021 года от №7-04-202, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Дубенский район от 21.04.2011 № 309 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Устава муниципального образования Дубенский район администрация муниципального образования Дубенский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внесении изменений в постановление от 28.02.2019 №142 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Дубенский район, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Дубенский район»(приложение).

2. Комитету по кадрам, делопроизводству, информатизации и взаимодействию с органами местного самоуправления АМО Дубенский район обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в здании администрации муниципального образования Дубенский район и разместить настоящее постановление на официальном сайте.

3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образованияДубенский район | К.О. Гузов |

Приложение

к Постановлению администрации

муниципального образования

Дубенский район

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. №\_\_\_\_\_

**Изменения вносимые в административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования»**

1. Статью 3 «Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги» добавить пунктом 18.2. Административная процедура «Прием, проверка, регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги» при обращении Заявителя.

В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

- Запрос, представленный Заявителем при обращении, принимается комитетом.

В ходе приема запроса от Заявителя председатель комитета осуществляет проверку представленных документов на предмет:

- соответствия данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в запросе;

- оформления заявления в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

 - наличия документов, прилагаемых к запросу.

В случае выявления при приеме документов оснований для отказа специалист возвращает документы, уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги и объясняет содержание выявленных недостатков.

Срок исполнения административной процедуры – 2 рабочих дня.

2. Дополнить пункт 63 следующими словами: требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

3. Дополнить пункт 77 следующими словами: в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

|  |  |
| --- | --- |
| Референт комитета по кадрам, делопроизводству, информатизации и взаимодействию с ОМС | Е.Д. Штарев |