**Тульская область**

**Муниципальное образование Дубенский район**

**Собрание представителей**

**Решение**

**от 19.04.2017г. № 60-4**

**Об утверждении порядка отчета (информирования) администрации муниципального образования Дубенский район перед населением муниципального образования об итогах работы**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Устава муниципального образования Дубенский район Собрание представителей муниципального образования Дубенский район РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок отчета (информирования) администрации муниципального образования Дубенский район перед населением муниципального образования об итогах работы (приложение).

2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Дубенский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава

муниципального образования

Дубенский район Н.В.Гудкова

Приложение

к решению Собрания представителей

 муниципального образования Дубенский район

от 19.04.2017г. № 60-4

**Порядок отчета (информирования) администрации муниципального образования Дубенский район перед населением муниципального образования об итогах работы**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру ежегодного отчета (информирования) населения муниципального образования об итогах работы администрации муниципального образования Дубенский район (далее – отчет, администрация соответственно).

2. Администрация ежегодно в сроки, установленные настоящим Порядком, информирует население муниципального образования об итогах работы путем размещения ежегодного отчета на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведения пресс-конференций (интервью), представления отчета на заседании общественного совета муниципального образования Дубенский район (далее - официальный сайт, общественный совет соответственно).

3. Ежегодный отчет может включать в себя, в том числе в формате презентации, информацию об итогах работы администрации:

- по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения (включая полномочия, исполняемые на территориях сельских поселений, входящих в состав Дубенского района);

- по выполнению планов и программ социально-экономического развития муниципального образования Дубенский район;

- о достигнутых показателях эффективности деятельности администрации в рамках реализации действующего законодательства;

- по исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области;

- по исполнению полномочий администрации муниципального образования Дубенский район*,* переданных ей в порядке, установленном статьей 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации*;*

- о мероприятиях, организованных на основании общественных предложений;

- иных социально значимых итогах деятельности.

4. Форма и структура отчета являются произвольными.

5. В отчет не включаются сведения, составляющие государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные.

6. Отчет размещается на официальном сайте муниципального образования Дубенский район не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

7. Отчет администрации, размещенный на официальном сайте, рассматривается на заседании общественного совета в порядке, установленном Положением об общественном совете, утвержденным решением Собрания представителей муниципального образования Дубенский район от 27.02.2017 №59-2.

8. Отчет администрации освещается в средствах массовой информации посредством проведения пресс-конференций (интервью) с представителями средств массовой информации.

Пресс-конференции (интервью) с должностными лицами администрации проводятся ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

9. Организация проведения пресс-конференций (интервью) осуществляется администрацией.