**Российская Федерация**

**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**Дубенский район**

**Собрание представителей**

**6-го созыва**

**Решение**

**от 23 апреля 2021 года № 5-7**

**Об утверждении Положения о комитете по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район**

 В связи с вступлением в силу с 10.01.2021 Федерального закона № 524-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Дубенский район, Собрание представителей муниципального образования Дубенский район, РЕШИЛО:

 1. Утвердить Положение о комитете по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район.

 2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах в здании администрации муниципального образования Дубенский район.

 3. Решение вступает в силу со дня обнародования.

**Глава муниципального**

**образования Дубенский район Г.А. Давыдова**

Приложение

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Дубенский район

от 23.04.2021 № 5-7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комитете по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту** администрации

муниципального образования Дубенский район

1. Общие положения

1. Комитет по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спортуадминистрации муниципального образования Дубенский район (в дальнейшем именуемый Комитет) является структурным подразделением администрации муниципального образования Дубенский район, которое осуществляет управление в сфере образования и культуры и обеспечивает реализацию соответствующих исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации муниципального образования Дубенский район по решению вопросов местного значения в сфере образования и культуры.
2. Комитет наделен правами юридического лица, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Комитет имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевой счет, открываемый в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также печать с изображением герба муниципального образования Дубенский район, штамп, бланк со своим наименованием.

1.3. Полное наименование юридического лица: комитет по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район.

1.4. Юридический адрес Комитета: 301160, Тульская область, Дубенский район, п. Дубна, ул. Первомайская, д.33.

1.6. Фактический адрес Комитета: 301160, Тульская область, Дубенский район, п. Дубна, ул. Первомайская, д.33.

1.7. Комитет осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих надзор, контроль и управление в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, нормативными правовыми актами муниципального образования Дубенский, а также настоящим Положением.

1.8. Комитет непосредственно подотчетен заместителю главы администрации муниципального образования Дубенский район.

1.9. Объектами управления Комитета являются муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования, муниципальные учреждения культуры, расположенные на территории муниципального образования Дубенский район и находящиеся в муниципальной собственности.

2. Задачи и функции Комитета

2.1. Основные задачи Комитета:

2.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего
образования по основным общеобразовательным программам в
муниципальных образовательных учреждениях (за исключением
полномочий по финансовому обеспечению реализации основных
общеобразовательных программ в соответствии с федеральными
государственными образовательными стандартами);

2.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением
дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого
осуществляется органами государственной власти Тульской области);

2.1.3. учет детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего
общего образования, закрепление муниципальных образовательных
организаций за конкретными территориями муниципального образования Дубенский район;

 2.1.4. охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах муниципального образования Дубенский район, проведение информационной и просветительской деятельности в области историко-культурного наследия Дубенского района;

 2.1.5. сохранение и развитие библиотечного дела, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

 2.1.6. создание условий для развития на территории муниципального района физической культуры, массового спорта;

 2.1.7. организация районных культурно-зрелищных и спортивных мероприятий, совершенствование форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха;

 2.1.8. эстетическое воспитание и художественное образование детей и молодежи;

 2.1.9. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации;

 2.1.10. создание условий для развития туризма на территории муниципального образования Дубенский район;

 2.1.11. осуществление межрайонного, межрегионального и международного сотрудничества в сфере культуры и спорта.

2.2. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1. организует исполнение законодательства Российской Федерации, Тульской области и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Дубенский район по соблюдению прав и социальных гарантий граждан на образование в подведомственных учреждениях;
2. участвует в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Дубенский район по вопросам образования;
3. вносит предложения по вопросам образования на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования Дубенский район; способствует созданию нормативно-правовой базы управления образованием на муниципальном уровне;
4. разрабатывает муниципальные программы в сфере образования, обеспечивает реализацию муниципальных и государственных программ в сфере образования в соответствии со своей компетенцией;

2.2.5.обеспечивает процедуру лицензирования и аккредитации общеобразовательных учреждений, процедуру лицензирования подведомственных муниципальных образовательных организаций, проводит аттестацию руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций.

 2.2.6. разрабатывает предложения по укреплению и развитию учебно-материальной базы образовательных учреждений;

 2.2.7. участвует в формировании и исполнении бюджета муниципального образования Дубенский район в сфере образования; разрабатывает совместно с финансовым управлением администрации муниципального образования Дубенский район муниципальные нормативы финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений;

 2.2.8 принимает решение о комплектовании в подведомственных образовательных учреждениях классов (групп, объединений) с наполняемостью ниже нормативной;

 2.2.9. получает от муниципальных образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

 2.2.10. организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

 2.2.11. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Дубенский район, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

 2.2.12. организует проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов в сфере образования;

 2.2.13. анализирует состояние работы с кадрами в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, организует деятельность по награждению работников муниципальной системы образования;

 2.2.14. организует деятельность лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных учреждений;

 2.2.15. координирует воспитательную работу с обучающимися, включая мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

 2.2.16. дает согласие (при согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) на оставление несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования;

 2.2.17. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

 2.2.18. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

 2.2.19. вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших возраста 6,5 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья по заявлению родителей (законных представителей) детей;

 2.2.20. решает вопрос об устройстве ребенка по заявлению родителей (законных представителей) в другое общеобразовательное учреждение в случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении;

 2.2.21. организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

 2.2.22. взаимодействует с психолого-медико педагогической комиссией в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования;

 2.2.23. обеспечивает культурное обслуживание населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

 2.2.24. формирует условия, направленные на патриотическое, духовное и нравственное воспитание молодежи;

 2.2.25. участвует в профилактике наркомании, алкоголизма и правонарушений несовершеннолетних и молодежи;

 2.2.26. создает условия для культурно-творческой, спортивной деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

 2.2.27. содействует развитию народных промыслов и ремесел, сувенирной продукции;

 2.2.28. занимается пропагандой физической культуры, массового спорта, туризма и здорового образа жизни;

 2.2.29. организует проведение тарификации и аттестации работников культуры, руководителей учреждений культуры;

 2.2.30. занимается осуществлением мер по поддержке молодой семьи, талантливой молодежи, молодежных инициатив;

 2.2.31. занимается внедрением в практику научно - обоснованных систем физического воспитания населения, обеспечение формирования здорового образа жизни и организация активного отдыха населения средствами физической культуры и спорта;

 2.2.32. занимается сохранением и пропагандой культурно-исторического наследия;

 2.2.33. обеспечивает размещение информации о деятельности Комитета в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в государственных информационных системах.

 2.2.34. обеспечивает непрерывное повышение квалификации педагогических работников района, руководителей образовательных учреждений с учетом их специальности.

 2.2.35. организует проведение ЕГЭ в 11 (12) классах и государственной (итоговой) аттестации в 9- классах.

 2.2.36. организует работу по размещению на официальном сайте информации о государственных и муниципальных учреждениях, а также о проведении независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры и искусства на территории муниципального образования Дубенский район.

 2.2.37. организует обработку жалоб в Региональной системе электронного правительства Тульской области (РСЭП ТО).

2.2.38. организует прием граждан должностными и уполномоченными лицами комитета по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район.

2.2.39. осуществляет контроль рассмотрения и исполнения документов, обращений граждан и организаций, зарегистрированных в комитете по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район.

2.2.40. обеспечивает в постоянном режиме работу в комитете по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район системы личного приема граждан, обратившихся на личный прием в приемные Президента Российской Федерации, приемные государственных органов или органов местного самоуправления в режиме видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи.

2.2.41. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций и направляет ответы в установленный - законодательством Российской Федерации срок.

2.2.42. подготавливает информацию о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, зарегистрированных в комитете по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район, а также о мерах, принимаемых по таким обращениям, в пределах компетенции.

2.2.43. создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные организации (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования).

2.2.44. определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, реализует муниципальные программы развития физической культуры и спорта;

2.2.45. развивает массовый спорт, детско-юношеский спорт и школьный спорт на территории муниципального образования Дубенский район;

2.2.46. присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

2.2.47. занимается популяризацией физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.48. организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, организует и проводит физкультурное мероприятия и спортивные мероприятия;

2.2.49. утверждает и реализует календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

2.2.50. организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

2.2.51. содействует в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования Дубенский район официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

2.2.52. создает условия для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования Дубенский район, определяет виды спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды муниципального образования Дубенский район, утверждает порядок формирования и обеспечения таких команд, направляет их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

2.2.53. участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования Дубенский район, включая обеспечение деятельности организаций, созданных муниципальным образвоанием Дубенский район и реализующих программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, и (или) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, а также осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными муниципальным образованием Дубенский район и реализующими программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.54. наделяет некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3. Полномочия Комитета

3.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. издавать в пределах своей компетенции приказы, положения обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним;

3.1.2. разрабатывать проекты постановлений, распоряжений
администрации муниципального образования Дубенский район, проекты решений Собрания представителей муниципального образования Дубенский район по вопросам образования;

1. создавать экспертные и рабочие (творческие) группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;
2. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций;
3. осуществлять контроль за правильностью использования материальных и финансовых средств, выделяемых подведомственным учреждениям;
4. осуществлять ведомственный контроль в сфере закупок;
5. устанавливать хозяйственные отношения с учреждениями, осуществляемые на договорных началах; выступать муниципальным заказчиком; заключать договоры, выдавать доверенности;
6. в рамках своей компетенции представлять интересы администрации муниципального образования Дубенский район в различных организациях, предприятиях.

 3.1.9. осуществлять мероприятия по внутреннему финансовому контролю подведомственных учреждений;

 3.1.10. осуществлять контроль за размещение подведомственными учреждениями информации о деятельности Комитета в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в государственных информационных системах;

 3.1.11. осуществлять функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Дубенский район, полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования Дубенский

район в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

 3.1.12. обеспечивать рассмотрение обращений граждан и организация по вопросам, находящимся в компетенции Комитета, в соответствии с действующим законодательством;

 3.1.13. осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и муниципального образования Дубенский район.

 3.2. Комитет не вправе самостоятельно принимать к своему
рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов власти, осуществляющих надзор, контроль и управление в сфере
образования.

3.3. Комитет осуществляет следующие полномочия в сфере добровольчества (волонтерства):

3.3.1. формирует и осуществляет муниципальные программы (подпрограммы), содержащие мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

3.3.2. утверждает порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;

3.3.3. оказывает поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.

4. Управление Комитетом

1. Структура и штатная численность Комитета утверждается главой администрации муниципального образования Дубенский район.
2. Руководство и организацию деятельности Комитета осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Дубенский район.

4.4. Председатель Комитета:

1. руководит деятельностью Комитета, обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Комитет;
2. участвует в работе администрации муниципального образования Дубенский район, координационных и совещательных органов, образуемых администрацией муниципального образования Дубенский район, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
3. разрабатывает смету расходов на содержание Комитета в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Дубенский район;
4. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Комитете;
5. разрабатывает номенклатуру дел и предоставляет в службу делопроизводства в установленные сроки;
6. обеспечивает формирование дел и передачу документов постоянного срока хранения образовавшихся в процессе деятельности Комитета в муниципальный архив;
7. осуществляет в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Дубенский район работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;
8. издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и другие нормативно-правовые и иные акты, обязательные для исполнения работниками Комитета, подведомственными учреждениями, дает разъяснения по ним;

4.4.8. несет персональную ответственность за своевременное и
качественное исполнение задач и функций, отнесенных к компетенции
Комитета;

4.4.9. осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной
инструкцией и правовыми актами муниципального образования Дубенский район.

1. Условия и гарантии деятельности служащих Комитета оговариваются в заключенных с ними договорах, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Положению.

5. Имущество и финансирование Комитета

5.1. Имущество Комитета является муниципальной собственностью муниципального образования Дубенский район и составляет основные средства и финансовые ресурсы.

1. Комитет владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и установленными задачами своей деятельности.
2. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Дубенский район на основании бюджетной сметы.

6. Реорганизация и ликвидация Комитета

6.1. Реорганизация и ликвидация Комитета производится в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования Дубенский район.