**Решение №7-2 от 17.04.2013 года**

**Об утверждении Положения о контрольно-счетной комиссии муниципального образования рабочий посёлок Дубна Дубенского района**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6 - ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании Устава муниципального образования рабочий посёлок Дубна Дубенского района Собрание депутатов муниципального образования рабочий посёлок Дубна Дубенского района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального образования рабочий посёлок Дубна Дубенского района.

2. Решение вступает в силу после обнародования.

**Глава муниципального образования**

**рабочий посёлок Дубна Дубенского района**

**А.В.Хвостова**

**Приложение**

**к решению Собрания депутатов**

**муниципального образования**

**рабочий посёлок Дубна**

**Дубенского района**

**от 17.04.2013 г. № 7-2**

**Положение**

**о контрольно-счетной комиссии муниципального образования рабочий посёлок Дубна Дубенского района**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования рабочий посёлок Дубна Дубенского района (далее - Комиссия) основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом муниципального образования рабочий посёлок Дубна Дубенского района, настоящим Положением и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 1.**Цель настоящего Положения

Целью настоящего Положения является установление принципов организации, деятельности и основных полномочий Комиссии.

**Статья 2.** Статус комиссии

1. Комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Собранием депутатов муниципального образования рабочий посёлок Дубна Дубенского района (далее – Собрание депутатов).

2. Комиссия подотчетна Собранию депутатов.

3. Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов.

5. Комиссия не обладает правами юридического лица.

6. Комиссия имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием с изображением герба муниципального образования рабочий посёлок Дубна Дубенского района.

**Статья 3.** Принципы деятельности Комиссии

1.Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**Статья 4.**Состав и структура Комиссии

1. Комиссия состоит из председателя Комиссии и инспектора.

2. Структура и штатная численность Комиссии устанавливается решением Собрания депутатов.

3.Структура и штатное расписание аппарата Комиссии утверждаются решением Собрания депутатов в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание Комиссии.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Комиссии и заместителя председателя устанавливается решением Собрания депутатов.

5. Права, обязанности и ответственность работников Комиссии определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, Регламентом Комиссии, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Статья 5.**Председатель Комиссии

1. Председатель Комиссии является должностным лицом органа местного самоуправления муниципального района. Должность председателя Комиссии относится к должностям муниципальной службы муниципального образования рабочий посёлок Дубна Дубенского района.

2. Председатель Комиссии назначается на должность решением Собрания депутатов на срок полномочий Собрания депутатов.

3. На должность председателя Комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, стаж профессиональной деятельности в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее семи лет и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5. Председатель Комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с главой муниципального образования рабочий посёлок Дубна Дубенского района, главойадминистрации муниципального образования Дубенский район, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования Дубенский район.

6. Председатель Комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Председатель Комиссии обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

8. По истечении срока полномочий председателя Комиссии он продолжает исполнять свои полномочия до дня назначения Собранием депутатов председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии на основе единоначалия осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением и регламентом Комиссии.

10. Председатель Комиссии без доверенности представляет Комиссию во всех органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях и структурах, созданных органами местного самоуправления для решения задач формирования и использования финансовых ресурсов муниципального образования рабочий посёлок Дубна Дубенского района;

11. Председатель Комиссии подписывает предписания и представления Комиссии, финансовые, хозяйственные и иные документы, заключает от ее имени договоры, утверждает локальные правовые акты Комиссии и иные правовые акты Комиссии, относящиеся к ее полномочиям.

12. Председатель Комиссии издает приказы и распоряжения по вопросам своей компетенции.

13. Председатель Комиссии утверждает должностные инструкции работников комиссии.

14. Председатель Комиссии утверждает регламент Комиссии.

15. Председатель Комиссии принимает участие в заседаниях Собрания депутатов и депутатских комиссий; в совещаниях, проводимых в органах местного самоуправления муниципального образования рабочий посёлок Дубна Дубенского района по вопросам управления и распоряжения финансовыми и материальными ресурсами муниципального образования рабочий посёлок Дубна Дубенского района; в работе балансовых комиссий; в работе координационных и совещательных органов местного самоуправления.

16. Председатель комиссии согласовывает планы контрольных мероприятий, осуществляемых структурными подразделениями администрации муниципального образования Дубенский район, вносит обязательные для исполнения представления об изменении либо дополнения названных планов.

17. Председатель Комиссии осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач Комиссии.

**Статья 6.**Инспектор Комиссии

1. В Комиссию входит инспектор Комиссии, занимающий должность, не отнесенную к должности муниципальной службы.

2. Инспектор Комиссии осуществляет организацию и проведение внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Комиссии и в соответствии с должностной инструкцией.

**Статья 7.**Гарантии статуса должностных лиц Комиссии

1.Председатель и инспектор Комиссии являются должностными лицами Комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тульской области.

3. Должностные лица Комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания представителей;

6) достижения установленного законом Тульской области, нормативным правовым актом Собрания депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 4, 5 статьи 5](http://dubna.tulobl.ru/raion/mo_rp_dubna/normotvorcheskaya_deyatelnost_sobraniya_deputatov_/?ELEMENT_ID=1747#sub_74) настоящего Положения.

**Статья 8.**Полномочия Комиссии

1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию рабочий посёлок Дубна Дубенского района;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования рабочий посёлок Дубна Дубенского района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании рабочий посёлок Дубна Дубенского района и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов и главе муниципального образования рабочий посёлок Дубна Дубенского района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования рабочий посёлок Дубна Дубенского района и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

2. Комиссия, помимо полномочий, предусмотренных [частью 1](http://dubna.tulobl.ru/raion/mo_rp_dubna/normotvorcheskaya_deyatelnost_sobraniya_deputatov_/?ELEMENT_ID=1747#sub_92) настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования рабочий посёлок Дубна Дубенского района, поступивших в бюджет.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования рабочий посёлок Дубна Дубенского района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Дубенский район;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств соответствующего бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств соответствующего бюджета.

4. В рамках осуществления своей деятельности Комиссия имеет право:

1) направлять в финансовое управление администрации муниципального образования Дубенский район представления по выявленным нарушениям для применения мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) при проведении контрольных мероприятий по вопросам, требующим специальных знаний в различных областях экономической деятельности, на безвозмездной основе привлекать представителей органов местного самоуправления района, а также на договорной основе аудиторов и иных специалистов за счет средств, предусмотренных на содержание Комиссии;

**Статья 9.**Формы осуществления Комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Комиссией составляются отчет или заключение.

**Статья 10.** Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования рабочий посёлок Дубна Дубенского района - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Тульской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля должны учитывать международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Тульской области.

**Статья 11.** Планирование деятельности Комиссии

1. Комиссия осуществляют свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно.

2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания депутатов, предложений и запросов главы муниципального образования рабочий посёлок Дубна Дубенского района.

3. Порядок включения в планы деятельности Комиссии поручений Собрания депутатов, предложений и запросов главы муниципального образования рабочий посёлок Дубна Дубенского района устанавливается решением Собрания депутатов.

**Статья 12.** Обязательность исполнения требований должностных лиц Комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

**Статья 13.** Права, обязанности и ответственность должностных лиц Комиссии

1. Должностные лица Комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](http://dubna.tulobl.ru/raion/mo_rp_dubna/normotvorcheskaya_deyatelnost_sobraniya_deputatov_/?ELEMENT_ID=1747#sub_1412) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законами Тульской области.

3. Должностные лица Комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Комиссии.

5. Должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов и в заседаниях иных органов местного самоуправления, в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием депутатов.

**Статья 14.**Представление информации по запросам Комиссии

1. Органы местного самоуправления, муниципальные органы и организации, в отношении которых Комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законами Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, регламентами Комиссии сроки обязаны представлять в Комиссию по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Комиссией запросов, указанных в [части 1](http://dubna.tulobl.ru/raion/mo_rp_dubna/normotvorcheskaya_deyatelnost_sobraniya_deputatov_/?ELEMENT_ID=1747" \l "sub_151) настоящей статьи, определяется законами Тульской области или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Комиссии.

3. Комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](http://dubna.tulobl.ru/raion/mo_rp_dubna/normotvorcheskaya_deyatelnost_sobraniya_deputatov_/?ELEMENT_ID=1747#sub_151) настоящей статьи, в Комиссию по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тульской области.

**Статья 15.** Представления и предписания Комиссии

1. Комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию рабочий посёлок Дубна Дубенского района или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Комиссии подписывается председателем Комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Комиссии контрольных мероприятий Комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Комиссии подписывается председателем Комиссии, либо заместителем председателя комиссии.

6. Предписание Комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тульской области.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 16.** Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Тульской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Комиссии в Собрание депутатов.

**Статья 17.** Взаимодействие Комиссии с другими контрольно-счетными органами

1. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Тульской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Тульской области.

3. В целях координации своей деятельности Комиссия и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

**Статья 18.** Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

1. Комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Собрание депутатов. Указанный отчет Комиссии опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после их рассмотрения Собранием депутатов.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов и регламентом Комиссии.

**Статья 19.** Финансовое обеспечение деятельности Комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета.

Финансовое обеспечение деятельности Комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Комиссией бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решения Собрания депутатов.