**ПРОЕКТ**

**Тульская область**

**Муниципальное образование Дубенский район**

**Собрание представителей**

**Решение**

**от №**

**Об утверждении порядка отчета (информирования) администрации муниципального образования Дубенский район перед населением муниципального образования об итогах работы**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Устава муниципального образования Дубенский район Собрание представителей муниципального образования Дубенский район РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок отчета (информирования) администрации муниципального образования Дубенский район перед населением муниципального образования об итогах работы (приложение).

2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Дубенский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава муниципального образования

Дубенский район Н.В.Гудкова

Приложение

к решению Собрания представителей

 муниципального образования Дубенский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

Порядок отчета (информирования) администрации муниципального образования Дубенский район перед населением муниципального образования об итогах работы

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру ежегодного отчета (информирования) населения муниципального образования об итогах работы администрации муниципального образования Дубенский район (далее – отчет, администрация соответственно).

2. Администрация ежегодно в сроки, установленные настоящим Порядком, информирует население муниципального образования об итогах работы путем размещения ежегодного отчета на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведения пресс-конференций (интервью), представления отчета на заседании общественного совета муниципального образования Дубенский район (далее - официальный сайт, общественный совет соответственно).

3. Ежегодный отчет может включать в себя, в том числе в формате презентации, информацию об итогах работы администрации:

- по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения (включая полномочия, исполняемые на территориях сельских поселений, входящих в состав Дубенского района);

- по выполнению планов и программ социально-экономического развития муниципального образования Дубенский район;

- о достигнутых показателях эффективности деятельности администрации в рамках реализации действующего законодательства;

- по исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области;

- по исполнению полномочий администрации муниципального образования Дубенский район*,* переданных ей в порядке, установленном статьей 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации*;*

- о мероприятиях, организованных на основании общественных предложений;

- иных социально значимых итогах деятельности.

4. Форма и структура отчета являются произвольными.

5. В отчет не включаются сведения, составляющие государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные.

6. Отчет размещается на официальном сайте муниципального образования Дубенский район не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

7. Отчет администрации, размещенный на официальном сайте, рассматривается на заседании общественного совета в порядке, установленном Положением об общественном совете, утвержденным решением Собрания представителей муниципального образования Дубенский район от 27.02.2017 №59-2.

8. Отчет администрации освещается в средствах массовой информации посредством проведения пресс-конференций (интервью) с представителями средств массовой информации.

Пресс-конференции (интервью) с должностными лицами администрации проводятся ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

9. Организация проведения пресс-конференций (интервью) осуществляется администрацией.