**Муниципальная программа «Развитие архивного**

**дела на территории муниципального образования**

**Дубенский район »**

паспорт

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Сектор муниципального архива отдела кадров, делопроизводства, информатизации, и взаимодействию с органами местного самоуправления АМО Дубенский район далее - (Отдел) |
| Программно-целевые  инструменты  Программы | №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 г.  №675-ЗТО «Об архивном деле в Тульской области» от 11.01.2006 г. |
| Цель Программы | - обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к собственности муниципального образования Дубенский район, в интересах граждан, общества и государства. |
| Задачи Программы | - создание нормативных условий хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к собственности муниципального образования Дубенский район, и развитие их информационного потенциала;  - удовлетворение потребностей в услугах архива и реализация прав пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Российской Федерации; |
| Показатели,  позволяющие  оценить ход  реализации  Программы | - повышение уровня архивного дела муниципального образования Дубенский район;  - улучшение физического состояния не менее 160 единиц хранения архивных документов;  - комплектование на плановой основе муниципального архива документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение до 100 единиц хранения;  - показатель – количество выдаваемых справок до 750;  - показатель - количество проведенных информационных мероприятий для граждан и организаций до 10; |
| Этапы реализации Программы | Реализуется в один этап: 2014-2020 годы |
| Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем финансовых затрат на реализацию  Программы –1563600 рублей из местного бюджета, в том числе:  в 2014 году – 147,600 рублей;  в 2015 году – 100,000 рублей;  в 2016 году –385,100 рублей;  в 2017 году – 204,300 рублей;  в 2018 году - 418,000 рублей;  в 2019 году – 154,300 рублей;  в 2020 году – 154,300 рублей. |
| Основные мероприятия программы | - мерориятия, направленные на включение документов в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ;  - мероприятия, направленные на включение в состав Архивного фонда РФ документов принятых на постоянное хранение;  - мероприятия, направленные на исполнения запросов пользователей и выдача пользователям документов в общем количестве поступивших запросов;  - мероприятия, направленные напроведение информационных мероприятий для граждан и организаций; |
| Ожидаемые конечные результаты реализации и показатели социально-экономической эффективности | - повышение уровня архивного дела муниципального образования Дубенский район;  - улучшение физического состояния не менее 150 единиц хранения архивных документов;  - комплектование на плановой основе муниципального архива документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение до 100 единиц хранения;  - показатель – количество выдаваемых справок до 800;  - показатель – количество проведенных информационных мероприятий для граждан и организаций до 10; |
| Подпрограмма | Подпрограмма 1. «Развитие архивного дела на территории муниципального образования Дубенский район» |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы. | Общий объем финансовых затрат на реализацию  Подпрограммы – 1563600рублей из местного бюджета, в том числе:  в 2014 году – 147,600 рублей;  в 2015 году – 100,000 рублей;  в 2016 году – 385,100 рублей;  в 2017 году – 204,300 рублей;  в 2018 году - 418,000 рублей;  в 2019 году – 154,300 рублей;  в 2020 году - 154,300 рублей. |