

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДУБЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 27.01.2021 №87**

**О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) из бюджета муниципального образования Дубенский район**

В соответствии абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 г. №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании Устава муниципального образования Дубенский район администрация муниципального образования Дубенский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) из бюджета муниципального образования Дубенский район (Приложение).

2. Признать утратившими силу Постановление администрации муниципального образования Дубенский район от 25.08.2016 №567 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) из бюджета муниципального образования Дубенский район».

 3. Финансовому управлению администрации муниципального образования Дубенский район обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в здании администрации муниципального образования Дубенский район.

 4. Постановление вступает в силу с 1 января 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрациимуниципального образованияДубенский район | К.О. Гузов |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

 Дубенский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) из бюджета муниципального образования Дубенский район

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, финансируемых из бюджета муниципального образования Дубенский район Тульской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации муниципального образования Дубенский район (далее – Учреждения) субсидий на цели, не связанные с выполнением ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее соответственно - субсидии, учреждение).

1.2. Целями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения:

Субсидия в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества (оплата договоров на выполнение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (за исключением объектов недвижимого имущества (частей объектов недвижимого имущества), переданных учреждением в аренду);

Субсидия в целях осуществления мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

Субсидия в целях проведения работ по консервации объектов недвижимого имущества;

Субсидия в целях проведения работ по консервации объектов незавершенного строительства;

Субсидия в целях проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ;

Субсидия в целях проведения обследований технического состояния объектов незавершенного строительства (в том числе законсервированных) с целью принятия решения о продолжении строительства;

Субсидия в целях выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

Субсидия в целях проведения энергетического обследования и получения энергетических паспортов объектов;

Субсидия в целях проведения работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае, если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

Субсидия в целях благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

Субсидия в целях осуществления природоохранных мероприятий на водных объектах;

Иные субсидии в целях содержания имущества.

1.2.2. Субсидии в целях приобретения нефинансовых активов:

Субсидия в целях приобретения особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

Субсидия в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

Субсидия в целях модернизации объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

Субсидия в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

Иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов.

1.2.3. Субсидии в целях осуществления капитальных вложений, осуществления операций с недвижимым имуществом:

Субсидия в целях охраны объектов незавершенного строительства и территорий, используемых для их возведения, до принятия решения о консервации указанных объектов незавершенного строительства;

Субсидия в целях осуществления мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества (регистрация права учреждения на объекты недвижимого имущества);

Субсидия в целях осуществления мероприятий по содержанию законсервированных объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Дубенский район Тульской области;

иные субсидии в целях осуществления капитальных вложений.

1.2.4. Иные субсидии:

Иные субсидии в целях реализации мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

Иные субсидии в целях погашения задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим в силу принятия решений о реорганизации и (или) изменении типа учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

Иные субсидии в целях осуществления мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения, изменения типа учреждения;

Иные субсидии на проведение оздоровительной кампании детей;

Иные субсидии на меры социальной поддержки многодетным семьям и семьям с детьми инвалидами;

Иные субсидии на осуществление полномочий по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания;

Иные субсидии на поощрение выпускников общеобразовательных учреждений, окончивших школу с медалью;

Иные субсидии на обеспечение развития рынка в соответствии с потребностями экономики Тульской области;

Иные субсидии в рамках национальных проектов;

выплаты грантов, премий, вознаграждений, установленных нормативными правовыми документами.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является структурное подразделение администрации муниципального образования Дубенский район, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии на иные цели предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Дубенский район на соответствующий финансовый год в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на иные цели (далее – Соглашение), заключенное между главным распорядителем и учреждением. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования Дубенский район.

2.2. Для заключения Соглашения и получения субсидий на иные цели Учреждение предоставляет главному распорядителю, наделенному правами юридического лица, осуществляющего в отношении него функции и полномочия учредителя, документы с приложением описи представленных документов, представленных для получения целевой субсидии, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на руководителя Учреждения.

2.3. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, предоставление которых предусмотрено пунктом 2.2 Порядка, рассматривает поступившие документы и принимает одно из следующих решений:

о заключении Соглашения и предоставлении субсидий на иные цели в размере, запрошенном Учреждением;

об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидий на иные цели.

2.4. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидий на иные цели являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в приложении 1 к Порядку;

несоответствие пояснительной записки требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предоставление которых предусмотрено пунктом 2.2. Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Учреждению в текущем финансовом году.

2.5. Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении целевой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования Дубенский район на цели предоставления субсидии.

2.6. Администрация муниципального образования Дубенский район в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.3. Порядка, письменно уведомляет Учреждение о результатах рассмотрения заявления (в случае отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии на иные цели - с указанием причин отказа).

Учреждениям, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидий на иные цели, главный распорядитель одновременно с уведомлением направляет в двух экземплярах проект Соглашения для подписания. В случае принятия решения об отказе в предоставлении целевой субсидии, главный распорядитель в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня срока, указанного в п.2.3, возвращает их учреждению, письменно уведомив учреждение. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.7. Учреждения в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения предоставляют главному распорядителю один экземпляр подписанного Соглашения.

Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение текущего финансового года.

В случаях, установленных Соглашением, Соглашение может быть изменено по соглашению между Главным распорядителем и Учреждением, все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями Соглашения.

Соглашение может быть расторгнуто до истечения срока его действия по соглашению между Главным распорядителем и Учреждением, по решению суда.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления целевой субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта;

2) значение результатов предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми;

3) размер целевой субсидии;

4) сроки (график) перечисления целевой субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителю в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения

- нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.8. Главный распорядитель вправе инициировать внесение изменений в Соглашение в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Дубенский район на очередной финансовый год и плановый период;

выявления дополнительной потребности Учреждений в осуществлении дополнительных расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования Дубенский район на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между Учреждениями в переделах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Дубенский район на очередной финансовый год и плановый период;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.9. Учреждение должно соответствовать на дату, определенную правовым актом администрации, или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, в том числе:

-отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет муниципального образования Дубенский район, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Тульской области, муниципальными правовыми актами местной администрации;

-иные требования (при необходимости).

2.10. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета муниципального образования с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета, открытого в финансовом учреждении администрации муниципального образования Дубенский район, на лицевой счет, открытый учреждением в финансовом управлении администрации муниципального образования для учета операций по получению и использованию субсидий.

Информация об объеме и сроках перечисления субсидии учитывается финансовым управлением администрации муниципального образования Дубенский район при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального образования Дубенский район, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета.

2.11. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) результата(ов), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) результата(-ов) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(-ями) результом(-ами) данной программы.

**3. Сроки и порядок представления отчетности**

3.1. Учреждение обязано предоставить в финансовое управление администрации муниципального образования Дубенский район отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных Учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) в сроки, установленные соглашением и по форме согласно приложения 3 к соглашению.

3.2. Учреждение представляет в финансовое управление администрации муниципального образования Дубенский район:

-ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным соглашением;

 -до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности).

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. В случае непредставления учреждением отчетов в сроки, указанные в [пункте 3.](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CMy%20Documents%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P115)2 настоящего Порядка, финансовое управление администрации муниципального образования Дубенский район запрашивает (электронной почтой или факсограммой) у учреждения соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

**4. Осуществление контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется учредителем, главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля муниципального образования Дубенский район.

4.2. Не исполненные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Дубенский район. Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.3. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которого являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну) и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждением главному распорядителю, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок, либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.4. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается главным распорядителем. Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которого являются целевые субсидии, учреждением главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которого является неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления средств. Главный распорядитель принимает решение в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.5. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования Дубенский район в следующих случаях:

 - при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;

 - в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

 - не представлении учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном пунктами 3.2-3.4 настоящего Порядка.

 4.6. Решение о возврате субсидии выносится финансовым управлением администрации муниципального образования Дубенский район после рассмотрения представленных документов.

 4.7. Требование финансового управления администрации муниципального образования Дубенский район о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

 4.8. В случае непредставления учреждением отчетов в срок, установленный п.3.[4](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CMy%20Documents%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P119). настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования Дубенский район в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления финансовым управлением администрации муниципального образования Дубенский район о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

 4.9. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в [пункте](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CMy%20Documents%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P129) 4.7 настоящего Порядка.

 4.10. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в [пункте](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CMy%20Documents%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P129) 4.4 настоящего Порядка.

 4.11. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

КВ = ЦПiфакт / ЦПiплан x 100, где:

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПiфакт - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПiплан - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Свозвр = ((100 - КВ) x Сполуч) / 100, где:

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

Сполуч - объем полученной субсидии.

В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается финансовым управлением администрации муниципального образования Дубенский район в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Финансовое управление администрации муниципального образования Дубенский район в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возрасту в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.12. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) финансовое управление администрации муниципального образования Дубенский район в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник финансового управления начальник отдела планирования бюджета и межбюджетных трансфертов финансового правленияадминистрации муниципального образования Дубенский район | Е.В. Антонова |

 Приложение 1

 к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

1. Обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информация исходя из целей предоставления субсидии.

3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

4. Программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5. Информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

6. Обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование субсидии.

7. Информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации муниципального образования Дубенский район, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения.

8. Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;