**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУБЕНСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДУБЕНСКИЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ**

**от 09 февраля 2022 года № 20-1**

**Об утверждении** **Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Дубенский район бюджетам поселений муниципального образования Дубенский район на оказание целевой финансовой поддержки в решении вопросов местного значения поселений**

В соответствии со статьями 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 65 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Собрания представителей муниципального образования Дубенский от 10.04.2015 года №18-5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Дубенский район», от 09.09.2016 года №51-3 «Об утверждении Положения «О межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Дубенский район», Уставом муниципального образования Дубенский район Собрание представителей муниципального образования Дубенский район РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Дубенский район бюджетам поселений муниципального образования Дубенский район на оказания целевой финансовой поддержки по решению вопросов местного значения поселений согласно приложению.
2. Решение Собрания представителей муниципального образования Дубенский район от 26.12.2012 года №40-2 «О порядке предоставления из бюджета муниципального образования Дубенский район бюджетам поселений Дубенского района иных межбюджетных трансфертов на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Наследие и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Дубенский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://dubna.tularegion.ru/>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Дубенский район Г.А. Давыдова

|  |
| --- |
| Приложениек решению Собрания представителей муниципального образования Дубенский район от 09.02.2022 года № 20-1 |

**Порядок**

**предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Дубенский район бюджетам поселений муниципального образования Дубенский район на оказание целевой финансовой поддержки в решении вопросов местного значения поселений**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Дубенский район бюджетам поселений муниципального образования Дубенский район на оказание целевой финансовой поддержки в решении вопросов местного значения поселения (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 65 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Дубенский район (далее – соответственно бюджета района, район) бюджетам поселений муниципального образования Дубенский район (далее – соответственно – бюджет поселений, поселения) на финансовое обеспечение реализации расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления поселений по вопросам местного значения (далее – Порядок, иные межбюджетные трансферты).

**2. Порядок и условия**

**предоставления иных межбюджетных трансфертов**

2.1. Предоставление иных межбюджетных трансфертов на оказание целевой финансовой поддержки в решении вопросов местного значения поселения осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями и предоставляются бюджетам поселений в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году решением о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью района на текущий финансовый год и плановый период.

2.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района в бюджеты поселений осуществляется за счет налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений нецелевого характера и источников финансирования дефицита бюджета, а также за счет средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставленных на эти цели.

Иные межбюджетные трансферты из бюджета района в бюджеты поселений предоставляются в следующих случаях:

1. в целях софинансирования расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органами местного самоуправления поселений по вопросам местного значения;
2. принятие в течение финансового года администрацией муниципального образования Дубенский район или администрациями поселений решений о необходимости проведения на территории поселений работ, являющихся социально значимыми, а также влекущих за собой увеличение расходов местных бюджетов;
3. проведение проектно-изыскательских работ, работ по строительству и реконструкции сооружений инженерной и общественной инфраструктуры

общепоселенческого значения;

1. получение целевых межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
2. уменьшения поступления налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений при наличии объективных факторов, подкрепленных финансово-экономическими обоснованиями;
3. возникновение дополнительных расходов бюджетов поселений, обусловленных влиянием объективных факторов на объемы бюджетных ассигнований бюджетов поселений;
4. предупреждение стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
5. необходимость решения актуальных вопросов местного значения.

2.3. Иные межбюджетные трансферты из бюджета района в бюджеты поселений предоставляются при соблюдении следующих условий:

- наличия утвержденной муниципальной программы;

- наличия в муниципальной программе перечня объектов, на которые предоставляются иные межбюджетные трансферты;

- заключения соглашения и (или) принятия правового акта, определяющего полномочия, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов;

- соблюдения органами местного самоуправления поселений бюджетного законодательства РФ и законодательства Тульской области о налогах и сборах;

- соблюдения установленных нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержания органов местного самоуправления.

2.4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам поселений осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении иных межбюджетных трансфертов глава администрации поселения направляет главе администрации района мотивированное обращение о выделении финансовых средств с указанием цели, на которую предполагается их использовать, и расчетов, подтверждающих запрашиваемую сумму.

2.4.2. Обращение главы поселения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения рассматривается главой администрации района в течение 10 дней с момента получения обращения и в случае положительного решения на него, направляется в финансовое управление для заключения Соглашения между администрацией поселения и администрацией района о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения на финансирование или софинансирование его расходных обязательств (Приложение).

2.5 Поадресное распределение иных межбюджетных трансфертов и их целевое назначение устанавливается постановлением администрации муниципального образования Дубенский район.

2.6. Предоставление межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета, осуществляется бюджетам поселений в случаях и порядке, предусмотренными федеральными и региональными правовыми актами, а также в соответствии с решением Собрания представителей муниципального образования Дубенский район о бюджете муниципального образования Дубенский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (о внесении изменений в решение о бюджете).

2.7. Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения должно содержать следующие положения:

1) целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;

2) условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов;

3) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление иных межбюджетных трансфертов;

4) порядок и сроки перечисления иных межбюджетных трансфертов;

5) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных для предоставления и расходования межбюджетных трансфертов;

6) сроки и порядок представления отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов;

7) ответственность сторон и финансовые санкции за неисполнение соглашений;

8) иные условия.

2.8. Иные межбюджетные трансферты из бюджета района бюджетам поселений предоставляются после заключения соглашения в соответствии с условиями и установленными сроками.

2.9. В целях получения иных межбюджетных трансфертов администрация поселения направляет заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов в администрацию района по форме, утвержденной Соглашением. Заявка направляются только после подписания Соглашения.

2.11. Заявка формируется под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам поселения, источником финансового обеспечения являются иные межбюджетные трансферты. К заявке прилагаются документы, подтверждающие расходы по выполненным мероприятиям.

2.10. Администрация района в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки:

- проводит проверку полноты, достоверности и соответствия представленных документов;

- проверяет обоснованность указанных в заявке объемов потребности в иных межбюджетных трансфертов;

- принимает решение о предоставлении либо принимает решение об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов является:

- непредставление документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг;

- размер иных межбюджетных трансфертов, указанный в заявке, не соответствует объему денежных средств, согласованных актом выполненных работ, либо превышает размер выплат по кассовому плану, предусмотренному на соответствующий период;

- выполненные работы, оказанные услуги, указанные в подтверждающих документах, не соответствуют направлениям расходов, предусмотренных заключенным соглашениям.

Уведомление об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов направляется в адрес получателя трансфертов в письменном виде в течение трех рабочих дней после проверки заявки с указанием причин отказа.

После устранения замечаний получатель направляет в администрацию района доработанные документы для повторного рассмотрения.

Повторно представленные документы рассматриваются в течение трех рабочих дней.

2.12. Финансовое управление в течение трех рабочих дней осуществляет перечисление межбюджетных трансфертов в объеме, указанном в заявке, в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год.

2.13. При отсутствии потребности в перечисленных иных межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января очередного финансового года, иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет района из бюджетов поселений в порядке, установленном п. 5 ст. 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.14. Операции по остаткам иных межбюджетных трансфертов, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, осуществляются в порядке, установленном финансовым органом района в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.15. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

**3. Контроль и отчетность за использованием иных межбюджетных трансфертов**

3.1. Межбюджетные трансферты имеют целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.2. Получатель до 20 декабря текущего финансового года проводит сверку расчетов за текущий финансовый год с финансовым управлением.

3.3. Администрация поселения несет ответственность за целевое использование иных межбюджетных трансфертов, обеспечивает достижение показателей эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов, обеспечивает достоверность представляемых отчетов об использовании иных межбюджетных трансфертов.

3.4. В целях осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов администрации поселений предоставляют в администрацию района отчет о целевом расходовании межбюджетных трансфертов и отчет о достижении показателей эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов по форме и в соответствии со сроками, установленными соглашением.

3.5. Нецелевое использование межбюджетных трансфертов влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из бюджета района, либо приостановление (сокращение) предоставления иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет района в случаях:

- выявления их нецелевого использования;

- непредставления отчетности поселением;

- представления недостоверных сведений в отчетности.

3.7. В случае невозврата иных межбюджетных трансфертов поселением в добровольном порядке указанные средства подлежат взысканию в бюджет района в установленном финансовым органом района порядке.

3.8. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов может осуществляться главным распорядителем средств бюджета, органами муниципального контроля.

Приложение

к Порядку предоставления иных

межбюджетных трансфертов из бюджета

муниципального образования Дубенский район

бюджетам поселений муниципального

образования Дубенский район на оказание

целевой финансовой поддержки в решении

вопросов местного значения поселений

**Типовая форма**

**соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Дубенский район бюджетам поселений муниципального образования Дубенский район на оказание целевой финансовой поддержки в решении вопросов местного значения поселений**

место и дата составления

Администрация муниципального образования Дубенский район, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с решением представителей муниципального образования Дубенский район от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Дубенский район бюджетам поселений муниципального образования Дубенский район на оказание целевой финансовой поддержки в решении вопросов местного значения поселений», Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование поселения) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения
	1. Предметом настоящего Соглашения предоставление Получателю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году целевой финансовой поддержки в решении вопросов местного значения поселений, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений, в виде иных межбюджетных трансфертов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в соответствии с о сводной

 (сумма прописью)

бюджетной росписью расходов бюджета муниципального образования Дубенский район на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, с решением о бюджете муниципального образования Дубенский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ «О бюджете муниципального образования Дубенский район на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов».

* 1. Перечень и объем средств на каждый объект/ мероприятие с указанием объемов средств, направленных на их финансирования, определен в приложении 1 к настоящему Соглашению.
	2. Получатель не вправе самостоятельно, без согласования с администрацией района менять направления расходования иных межбюджетных трансфертов.
	3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются при условии заключения Соглашения.

Статья 2. Права и обязанности Сторон

В целях реализации настоящего Соглашения Стороны принимают на себя следующие обязательства.

2.1. Администрация района обязана:

2.1.1. Доводить до Получателя уведомление (*форма по ОКУД 0504817*) об объемах утвержденных бюджетных ассигнованийна текущий финансовый год и об изменениях, внесенных в указанные объемы.

 2.1.2. Перечислять иные межбюджетные трансферты в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.3. Осуществлять приемку отчетов, предусмотренных настоящим Соглашением, в срок не позднее 15 рабочих дней с даты предоставления Получателем отчетов.

2.2. Администрация района вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

2.2.2. Рассматривать документы, представляемые Получателем, касающиеся обязательств муниципального района, возникшие из Соглашения, и готовить заключения на эти документы.

2.2.3. В случае невыполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением, применять меры ответственности, установленные пунктом 13 постановления правительства Тульской области от 25 декабря 2019 № 664 «О порядке заключения соглашений, предусматривающих меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов, городских округов, городских, сельских поселений Тульской области».

2.2.4. Приостанавливать (сокращать) предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования в следующих случаях:

непредставления Получателем в установленные сроки отчетов о расходовании иного межбюджетного трансферта или обнаружения недостоверных данных в указанных отчетах;

установления факта нецелевого использования Получателем иного межбюджетного трансферта.

2.2.5. Уточнять лимиты бюджетных обязательств в случаях, установленных законодательством.

* + 1. Принять решение об использовании остатка иных межбюджетных трансфертов в очередном финансовом году на те же цели Получателем при наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке иных межбюджетных трансфертов.
		2. Осуществлять проверки целевого использования Получателем средств, полученных в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия предоставленных отчетов фактическому состоянию.
	1. Получатель обязан:
		1. Соблюдать условия, установленные при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, в соответствии с правовым актом, указанным в пункте 1.1 настоящего Соглашения.
		2. Производить целевое расходование иных межбюджетных трансфертов в течение финансового года.
		3. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и Тульской области о закупках при размещении заказов на оказание услуг для муниципальных нужд, оплата которых будет производиться за счет средств иных межбюджетных трансфертов.
		4. Осуществлять приемку результатов оказания услуг или их отдельных этапов, проводимых за счет средств иных межбюджетных трансфертов.
		5. Предоставлять Администрации заявки на финансирование для получения иных межбюджетных трансфертов по прилагаемой форме (приложение № 2 к настоящему Соглашению) в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.
		6. Обеспечить предоставление отчета о достижении показателей эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Дубенский район бюджету согласно приложению 3 к настоящему Соглашению в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
		7. Обеспечить предоставление отчета об использовании иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованием по форме, согласно приложению 4 к настоящему Соглашению в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
		8. Возвратить в течении 5 (пяти) рабочих дней в бюджет муниципального образования Дубенский район полученные иные межбюджетные трансферты или часть полученных иных межбюджетных трансфертов в случае установления факта уменьшения объема закупленных услуг, подлежащих оплате за счет средств иных межбюджетных трансфертов.
		9. Возвратить в бюджет муниципального образования Дубенский район не использованный в текущем финансовом году остаток иных межбюджетных трансфертов в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством.
		10. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить администрацию муниципального образования Дубенский район путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.
		11. Предоставлять по запросу администрации муниципального образования Дубенский район и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также оказывать содействие Министерству при проведении таких проверок.
		12. Возвратить остаток иного межбюджетного трансферта, не использованного в текущем финансовом году, в бюджет муниципального образования Дубенский район в порядке и в сроки, установленные бюджетным законодательством Порядок и сроки предоставления иных межбюджетных трансфертов.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Требовать предоставления иных межбюджетных трансфертов в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением.

2.4.2. Распоряжаться иными межбюджетными трансфертами в соответствии с его целевым назначением и условиями настоящего Соглашения.

1. Условия предоставления и порядок использования иных межбюджетных трансфертов

3.1. Для перечисления иных межбюджетных трансфертов Получатель представляет в финансовое управление не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки услуг заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

Заявка должна содержать наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты:

- муниципального контракта (договора);

- акта сдачи-приемки услуг;

- счета, счета-фактуры.

3.2. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется Администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по главе \_\_\_\_\_, разделу \_\_\_\_\_,

подразделу \_\_\_\_\_\_\_, целевой статье \_\_\_\_\_\_\_\_, виду расходов \_\_\_\_\_\_ в бюджет муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на балансовый счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», открытый в Управлении Федерального казначейства по Тульской области, для последующего перечисления в доход соответствующего бюджета, по следующим реквизитам:

УФК по Тульской области (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, л/с\_\_\_\_);

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

№ счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

С отражением в доходной части по коду бюджетной классификации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Отражение кассовых расходов полученных иных межбюджетных трансфертов производится Получателем по главе \_\_\_\_\_, разделу \_\_\_, подразделу\_\_\_\_, целевой статье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виду расходов \_\_\_\_\_ коду классификации операций сектора государственного управления \_\_\_\_\_\_.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4.2. Нарушение Получателем условий предоставления иных межбюджетных трансфертов влечет ответственность, предусмотренную статьей 15.15.3. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Получатель несет ответственность:

за целевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения.

за достоверность и своевременность предоставляемой Администрации района информации, предусмотренной пунктами 2.3.5 и 2.3.6 настоящего Соглашения.

4.4. Предоставленный Получателю иной межбюджетный трансферт в случае нецелевого использования подлежит взысканию в доход бюджета муниципального образования Дубенский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами при реализации Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений и дополнений в Соглашение

6.1. По взаимному соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения в письменной форме дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1. Основания и порядок прекращения настоящего Соглашения.

7.1. По соглашению Сторон.

7.2. В одностороннем порядке без обращения в суд:

- в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым исполнение переданных полномочий становится невозможным;

- в случае неоднократной (два и более раз) просрочки перечисления финансовых средств, предусмотренных статьей 2 настоящего Соглашения, более чем \_\_\_\_\_\_\_ (указание сроков просрочки);

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

7.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении \_\_\_\_\_\_ дней с даты направления указанного уведомления.

7.4. При прекращении действия Соглашения Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возвращает Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ неиспользованные финансовые средства, предусмотренные [статьей](#Par71) 2 настоящего Соглашения, в течение десяти дней.

7.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.6. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами при реализации Соглашения, решаются по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов ли иных документов.

В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Заключительные условия

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_ листах в \_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента его подписания.

8.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, возникшим в ходе его реализации, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством.

8.5. Возможные споры по исполнению Соглашения решаются путем проведения переговоров и проведения иных согласительных процедур. В случае невозможности решения споров путем переговоров они будут разрешаться в порядке, установленным действующим законодательством.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адресРеквизиты счета | Юридический адресРеквизиты счета |
| Глава администрации(подпись, ФИО) | Глава администрации(подпись, ФИО) |

Приложение 1

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_

Перечень

объектов/мероприятий для предоставления иных межбюджетных трансфертов

из бюджета муниципального образования Дубенский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

 на оказание целевой финансовой поддержки в решении вопросов местного значения поселений

в рамках соглашения № \_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сумма (руб.)** |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

Глава администрации

муниципального образования

Дубенский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи

Глава администрации

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи

Приложение 2

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_

Заявка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

на выделение иных межбюджетных трансфертов

иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Дубенский район на оказание целевой финансовой поддержки в решении вопросов местного значения поселений

в рамках соглашения № \_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Наименование подтверждающего документа** | **Дата и номер подтверждающего документа** | **Сумма (руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сумма заявки: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_ копеек.

 (сумма прописью)

Глава администрации

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к соглашению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

Отчет

о достижении показателей эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Дубенский район бюджету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

 и выполнении мероприятий в рамках соглашения № \_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | План | Факт |
| 1 | …………… |  |  |  |
| 1.1. | …………… |  |  |  |
| 1.2. | …………… |  |  |  |
| 1.3. | …………… |  |  |  |
| … | …………… |  |  |  |
| …. | …………… |  |  |  |

Глава администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_

Отчет

 об использовании иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованием

в \_\_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

в рамках соглашения № \_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Показатели  | Ед. изм. | По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получено из бюджета муниципального образования Дубенский район области иных межбюджетных трансфертов на отчетную дату | тыс.руб. |  |
| Произведено расходов за счет иных межбюджетных трансфертов | тыс.руб. |  |

С**ведения о направлении расходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов (наименование) | Наименование мероприятия | Предусмотрено бюджетных ассигнований (тыс. руб.) | Кассовые расходы (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Глава администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)