**Тульская область**

**Муниципальное образование рабочий поселок Дубна Дубенского района**

**Собрание депутатов**

**РЕШЕНИЕ**

**От 27.03.2017 №17-2**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании рабочий поселок Дубна Дубенского района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании рабочий поселок Дубна Дубенского района (приложение).
2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Дубенский район в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.
3. Решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава муниципального образования

рабочий поселок Дубна Дубенского района Г.А. Давыдова

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

рабочий поселок Дубна Дубенского района

от 27.03.2017г. № 17-2

**Положение** **о бюджетном процессе в муниципальном образовании рабочий поселок Дубна Дубенского района**

Общие положения

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании рабочий поселок Дубна Дубенского района (далее – Положение) разработано в соответствии и требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Настоящее Положение разработано в целях определения правовых основ, содержания, механизма осуществления бюджетного процесса муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, регулирует отношения между участниками бюджетного процесса, устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района (далее - проект бюджета), утверждения, исполнения бюджета, контроля за его исполнением, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района , представления бюджетной отчетности муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района, осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района.

**Глава 1. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ДУБНА ДУБЕНСКОГО РАЙОНА**

**Статья 1.** Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании рабочий поселок Дубна Дубенского района.

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании рабочий поселок Дубна Дубенского района являются:

глава муниципального образования;

Собрание депутатов муниципального образования (далее – Собрание депутатов);

глава администрации муниципального образования;

финансовый орган исполнительной власти муниципального образования (далее - финансовый орган муниципального образования);

Управление Федерального казначейства по Тульской области;

Главное управление Центрального банка Российской Федерации по Тульской области;

контрольно-счетная комиссия муниципального образования;

главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального образования;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

получатели средств бюджета муниципального образования;

органы государственного (муниципального) финансового контроля органы управления государственными внебюджетными фондами.

**Статья 2.** Бюджетные полномочия Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района.

Собрание представителей муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района:

устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района, осуществления контроля за его исполнением, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района, осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района;

рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района;

контролирует исполнение бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района;

рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района;

устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с[законодательством РФ](garantF1://10800200.20001) о налогах и сборах;

устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения, в пределах прав, предоставленных [законодательством](garantF1://10800200.20001) Российской Федерации о налогах и сборах;

устанавливает порядок проведения публичной независимой экспертизы законопроектов в области бюджетного законодательства;

устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=417AEB11E2B928E6455F3A1CBAAA5E39D99C34D4E97A9B49991E96FD403Ab4N) Российской Федерации и иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 3.** Бюджетные полномочия главы муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района.

1. Инициирует проведение публичных слушаний по проектам решений о бюджете и его исполнении;

2. Осуществляет полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района, иными нормативными администрации муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4.** Бюджетные полномочия главы администрации муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района

1. Глава администрации муниципального образования:

осуществляет общее руководство организацией работы по составлению проекта бюджета и прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджет муниципального образования;

предварительно рассматривает проект бюджета муниципального образования, отчет о его исполнении и проекты решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

вносит на рассмотрение Собрания депутатов проекты решений о бюджете муниципального образования, об исполнении бюджета муниципального образования с необходимыми документами и материалами;

назначает представителей от администрации муниципального образования в согласительную комиссию для рассмотрения разногласий, организует рассмотрение разногласий между Собранием депутатов и администрацией муниципального образования по проекту бюджета муниципального образования;

организует муниципальный финансовый контроль в органах исполнительной власти муниципального образования;

представляет муниципальное образование рабочий поселок Дубна Дубенского района в договорах (соглашениях) о предоставлении средств местного бюджета, муниципальных гарантий, бюджетных инвестиций в пределах лимита средств, утвержденного решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

предоставляет муниципальные гарантии юридическим лицам в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении представительного органа муниципального образования;

определяет политику заимствований и управления муниципальным долгом муниципального образования;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

устанавливает порядок и принимает решения о расходовании средств резервного фонда бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района;

осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и муниципального образования.

**Статья 5.** Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования

1. Финансовый орган муниципального образования является органом исполнительной власти муниципального образования, обеспечивающим проведение единой бюджетной политики и осуществляющим общее руководство организацией финансов муниципального образования.

2. Финансовый орган муниципального образования:

на основании и во исполнение бюджетного законодательства Российской Федерации принимает правовые акты в сфере бюджетных правоотношений;

готовит нормативные правовые акты органов местного самоуправления в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании;

организует составление и составляет проект бюджета муниципального образования и представляет его главе администрации муниципального образования;

осуществляет методическое руководство по составлению и исполнению бюджета муниципальное и бюджетного учета муниципальных учреждений;

формирует основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;

получает от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования и муниципальных учреждений материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования;

проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования;

разрабатывает программу муниципальных заимствований муниципального образования;

организует работу по предоставлению муниципальных гарантий;

ведет долговую книгу муниципального образования;

осуществляет управление муниципальным долгом;

организует исполнение бюджета муниципального образования;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей, получателей средств бюджета (администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) и порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования;

составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования;

составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального образования;

ведет перечень главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального образования, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

определяет и доводит до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования лимиты бюджетных обязательств;

имеет право производить детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством и актами, принятыми на уровне министерства финансов Тульской области;

осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования обоснований бюджетных ассигнований;

устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством;

обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования и составление бюджетной отчетности;

осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию;

открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и счета в банках в соответствии с действующим законодательством, открывает лицевые счета получателям средств бюджета муниципального образования, а также лицевые счета неучастникам бюджетного процесса;

ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета, ежемесячно составляет и представляет в финансовый орган района информацию и отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством;

осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования;

получает от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, главных администраторов доходов бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования;

осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

вносит главе администрации муниципального образования предложения об уточнении бюджета муниципального образования, об использовании дополнительных доходов и перераспределении средств, образовавшихся в результате экономии по расходам;

осуществляет подготовку проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете;

осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства, полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, получателей субсидий представления отчетов об использовании средств бюджета муниципального образования и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального образования;

получает от кредитных организаций, Управления Федерального казначейства по Тульской области, сведения об операциях со средствами бюджета муниципального образования;

возвращает в установленном порядке в бюджет муниципального образования невостребованные денежные средства с лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;

устанавливает порядок учета бюджетных обязательств и обеспечивает ведение учета бюджетных обязательств;

в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения, составляет представления и (или) предписания;

принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0D3F29C42490F056AEFE204C969E42F91CC22DF9D8872EFEE4A68912E7P6CDN) Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

организует работу по размещению долговых обязательств (привлечению заимствований), обслуживанию и погашению муниципального долга муниципального образования;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году;

осуществляет контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

осуществляет контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств;

осуществляет контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

предоставляет бюджетные кредиты в пределах ассигнований, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования о бюджете;

предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0D3F29C42490F056AEFE204C969E42F91CC22DF9D8872EFEE4A68912E7P6CDN) Российской Федерации, федеральными законами, законами Тульской области и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

**Статья 6.** Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

1. Органом муниципального финансового контроля осуществляются полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, с соблюдением требований федерального законодательства.

2. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования (далее – контрольно-счетная комиссия) осуществляет полномочия по внешнему финансовому контролю.

3. Порядок осуществления полномочий контрольно-счетной комиссии муниципального образования внешнего муниципального финансового контроля определяется Собранием депутатов муниципального образования.

**Статья 7.** Бюджетные полномочия главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района.

Бюджетные полномочия главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования определяются Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=417AEB11E2B928E6455F3A1CBAAA5E39D99C34D4E97A9B49991E96FD403Ab4N) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1. Главный распорядитель бюджетных средств:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального образования, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

представляет в финансовый орган муниципального образования сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет внутренний финансовый контроль в сфере своей деятельности, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0E5FB6E2CA673B035F5BA06A95D9F76DB929F5EECC4B551B34FA7F6FCEd81DH) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования:

представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования;

представляет в финансовый орган муниципального образования сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджета муниципального образования;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального образования.

Администратор доходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет муниципального образования и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0D87DA5CF475A786ABDD1A365723567083DD42E81797CF435686F14A98z24AH) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района:

формирует перечень подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования; утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

составляет обоснования бюджетных ассигнований;

4. Получатель бюджетных средств:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0D87DA5CF475A786ABDD1A365723567083DD42E81797CF435686F14A98z24AH) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ДУБНА ДУБЕНСКОГО РАЙОНА**

**Статья 8.** Общие положения

Проект бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств района.

Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

Составление проекта бюджета муниципального образования - исключительная прерогатива администрации муниципального образования, которая определяет порядок организации этой работы.

Для обеспечения своевременной и качественной подготовки проекта бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района создается комиссия администрации муниципального образования по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетная комиссия).

Порядок деятельности и состав бюджетной комиссии устанавливаются администрацией муниципального образования.

Непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования осуществляет финансовый орган муниципального образования.

**Статья 9.** Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования финансовый орган муниципального образования имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета муниципального образования основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

-основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального образования;

- основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

- прогнозе социально–экономического развития муниципального образования;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ), проектах изменений указанных программ).

**Статья 10.** Прогноз социально-экономического развития муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается уполномоченным органом (должностным лицом) администрации муниципального образования.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется администрацией муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта решения муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения муниципального образования о бюджете муниципального образования) в Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального образования влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального образования.

**Статья 11.** Основные направления бюджетной политики муниципального образования и основные направления налоговой политики муниципального образования

Основные направления бюджетной политики муниципального образования и основные направления налоговой политики муниципального образования определяются главой администрации муниципального образования исходя из задач и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования.

**Статья 12.** Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района

Доходы бюджета муниципального образования прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения муниципального образования о бюджете муниципального образования в Собрание депутатов муниципального образования законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов области, правовых актов органом местного самоуправления.

**Статья 13.** Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом муниципального образования.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств муниципального образования.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

4. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования предусматривают финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим, лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества и на иные цели.

**Статья 14.** Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются администрацией муниципального образования с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=417AEB11E2B928E6455F3A1CBAAA5E39D99C34D4E97A9B49991E96FD403Ab4N) Российской Федерации и настоящим Положением.

2. После составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период финансовый орган муниципального образования осуществляет разработку проекта бюджета муниципального образования.

Главными распорядители (распорядители) бюджетных средств представляют в финансовый орган муниципального образования обоснования проектируемых на очередной финансовый период и плановый период расходов по соответствующим отраслям и мероприятиям в разрезе получателей бюджетных средств. Структурные подразделения администрации муниципального образования передают финансовому органу муниципального образования все необходимые документы и материалы для составления проекта бюджета муниципального образования рабочий на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Финансовый орган с участием структурных подразделений администрации муниципального образования рассматривает и согласовывает представленные расчеты по соответствующим отраслям и мероприятиям. В процессе рассмотрения представленных документов финансовый орган проверяет обоснованность их составления.

**Статья. 14.1.**. Муниципальные программы

1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их реализации устанавливается администрацией муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

3.Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

**Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ДУБНА ДУБЕНСКОГО РАЙОНА О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ДУБНА ДУБЕНСКОГО РАЙОНА**

**Статья 15.** Общие положения

1. В решении Собрания депутатов о бюджете муниципального образования должны быть установлены основные характеристики бюджета муниципального образования, к которым относятся общий объем доходов бюджета муниципального образования, общий объем расходов бюджета муниципального образования и дефицит (профицит) бюджета муниципального образования.

3. Решением Собрания депутатов о бюджете муниципального образования утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, закрепляемые за ними виды доходов бюджета муниципального образования;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных (муниципальных) организаций и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

предельный объем муниципального долга муниципального образования на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга области по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования;

цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

перечень и объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности муниципального образования по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

иные показатели бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета муниципального образования предусматривает:

утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения Собрания депутатов о бюджете муниципального образования в первом и во втором чтениях;

утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального образования.

**Статья 16.** Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района в Собрание депутатов

1. Проект решения о бюджете муниципального образования, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы представляются главе администрации, который принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в Собрание депутатов муниципального образования.

2. Глава администрации муниципального образования вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект решения муниципального образования о бюджете муниципального образования до 15 ноября текущего года одновременно со следующими документами и материалами:

основными направлениями бюджетной политики муниципального образования;

основными направлениями налоговой политики муниципального образования;

предварительными итогами социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемыми итогами социально-экономического развития области за текущий финансовый год;

прогнозом социально-экономического развития муниципального образования;

прогнозом основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

проекты бюджетных смет

пояснительной запиской к проекту бюджета муниципального образования;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

оценкой ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования и консолидированного бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;

расчетами по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета;

расчетами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

методиками (проектами методик), расчетами распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений;

расчетом объема бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

перечнем муниципальных предприятий муниципального образования с основными показателями их деятельности на очередной финансовый год и плановый период, утвержденными в установленном порядке, в том числе с прогнозом величины прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования;

перечнем муниципальных учреждений муниципального образования, прочих юридических и физических лиц, владеющих на законных основаниях муниципальным имуществом муниципального образования, включающим наименование, адрес и стоимость основных фондов, являющихся собственностью муниципального образования;

перечнем акционерных и хозяйственных обществ, акции которых находятся в собственности муниципального образования, с указанием доли собственности муниципального образования в уставном капитале общества;

перечнем муниципальных предприятий и учреждений, планируемых к созданию в очередном финансовом году и плановом периоде;

перечнем получателей бюджетных средств на очередной финансовый год;

оценкой потерь бюджета муниципального образования от предоставленных налоговых льгот в текущем финансовом году;

перечнем публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, и расчетами по ним на очередной финансовый год и плановый период;

реестром расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

реестром источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

бюджетным прогнозом (проектом бюджетного прогноза, проектом изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период);

программой предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и плановый период;

предложенными законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетными сметами указанных органов, представляемыми в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проект решения о бюджете муниципального образования не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования включаются в состав приложений к пояснительной записке к проекту решений о бюджете муниципального образования.

3. Проект решения о бюджете муниципального образования подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний.

**Статья 17.** Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период

Собрание депутатов в течение одного рабочего дня со дня получения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период проверяет наличие документов, указанных в статье 16 настоящего Положения.

В течение двух последующих дней Собрание депутатов муниципального образования или глава муниципального образования (при наличии оснований, указанных в статье 3 настоящего Положения) соответственно принимает решение или издает постановление о назначении публичных слушаний и направляет проект решения о бюджете с необходимыми материалами в контрольную счетную комиссию муниципального образования.

В случае отсутствия необходимых документов, представление которых в соответствии со статьей 16 настоящего Положения является обязательным, проект решения о бюджете муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района на очередной финансовый год и на плановый период возвращается в администрацию муниципального образования.

**Статья 18.** Порядок рассмотрения проекта решения муниципального образования о бюджете муниципального образования

1. Проект бюджета муниципального образования рассматривается и утверждается Собранием депутатов муниципального образования в течение 35 дней в двух чтениях.

Окончательное утверждение бюджета муниципального образования должно быть осуществлено до 31 декабря текущего года.

Решение Собрания депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период должно вступать в силу с 1 января очередного финансового года.

2. Комиссия по бюджету и экономической политике на основе решений других постоянных комиссий Собрания депутатов муниципального образования, предложений депутатов, заключения контрольно-счетной комиссии муниципального образования вносит предложение в Собрание депутатов о принятии бюджета в первом чтении с замечаниями, дополнениями и указаниями о доработке проекта бюджета муниципального образования или об отклонении проекта бюджета муниципального образования.

3. При рассмотрении проекта бюджета муниципального образования в первом чтении заслушиваются доклады главы администрации либо уполномоченного им лица, председателя комиссии по бюджету и экономической политике, председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования о результатах экспертизы проекта бюджета муниципального образования.

Предметом рассмотрения проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период в первом чтении являются основные характеристики бюджета муниципального образования, к которым относятся:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета муниципального образования;

общий объем расходов бюджета муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде;

условно утверждаемые расходы на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом каждым годом планового периода;

дефицит (профицит) бюджета муниципального образования.

2. В случае принятия Собранием депутатов проекта решения о бюджете муниципального образования в первом чтении считаются утвержденными основные характеристики бюджета, определенные настоящим пунктом.

3. В случае отклонения проекта бюджета муниципального образования в первом чтении Собрание депутатов в своем решении указать причины отклонения и может:

- на основании предложений комиссии по бюджету и экономической политике и главы администрации муниципального образования создать согласительную комиссию;

- вернуть проект бюджета главе администрации муниципального образования с указанием разделов бюджета, по которым требуется доработка.

Согласительная комиссия создается на паритетной основе в срок, установленный Собранием депутатов, на основании предложений комиссии по бюджету экономической области и главы администрации муниципального образования для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета муниципального образования исходя из рекомендаций, изложенных в сводном заключении комиссии по бюджету и экономической политике.

Согласительная комиссия в течение 10 дней разрабатывает новый вариант основных характеристик бюджета муниципального образования и принимает решение раздельным голосованием членов согласительной комиссии - представителей от Собрания депутатов и от администрации муниципального образования (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство представителей данной стороны, присутствующих на заседании согласительной комиссии. Решение считается принятым, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается непринятым.

По окончании работы согласительной комиссии глава администрации муниципального образования в течение 5 дней вносит на рассмотрение Собрания депутатов согласованные основные характеристики бюджета муниципального образования и уточненный проект решения.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования.

Если Собрание депутатов муниципального образования не принимает решения по основным характеристикам бюджета муниципального образования, разработанным согласительной комиссией, проект решения муниципального образования о бюджете муниципального образования считается отклоненным.

Проект решения, рассмотренный в первом чтении и не получивший необходимого для его принятия либо отклонения количества голосов депутатов Собрание депутатов муниципального образования, возвращается главе администрации муниципального образования.

4. Для рассмотрения во втором чтении проект бюджета муниципального образования выносится на голосование в целом.

При рассмотрении проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период во втором чтении утверждаются приложения:

перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программа и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам, подгруппам, элементам) видов расходов классификации расходов бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период в пределах общего объема расходов бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденных в первом чтении;

перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, закрепляемые за ними виды доходов бюджета муниципального образования;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета муниципального образования, утвержденного в первом чтении;

ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

перечень и объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального образования, ведомственных программ по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

программа муниципальных внутренних и внешних заимствований муниципального образования;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга;

программа муниципальных гарантий муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

текстовые статьи проекта решения муниципального образования о бюджете муниципального образования.

5. Решение, принятое Собранием депутатов муниципального образования, о бюджете муниципального образования подлежит опубликованию в официальном издании муниципального образования.

**Статья 19.** Временное управление бюджетом муниципального образования

1. В случае если решение о бюджете муниципального образования не вступил в силу с начала текущего финансового года:

финансовый орган муниципального образования правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением муниципального образования о бюджете муниципального образования, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. В случае если решение о бюджете муниципального образования не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган муниципального образования организует исполнение бюджета муниципального образования при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган муниципального образования не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=417AEB11E2B928E6455F3A1CBAAA5E39D99C34D4E97A9B49991E96FD403Ab4N) Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств муниципального образования, обслуживанием и погашением муниципального долга муниципального образования.

4. Если решение о бюджете муниципального образования вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета со дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 1, 2, 3 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения глава администрации муниципального образования представляет на рассмотрение и утверждение Собранием депутатов муниципального образования проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом муниципального образования.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием депутатов муниципального образования в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Глава 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ДУБНА ДУБЕНСКОГО РАЙОНА**

**Статья 20.** Порядок внесения изменений в решения Собрания депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования.

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования вносится в Собрание депутатов муниципального главой администрации муниципального образования.

Собрание депутатов муниципального образования в течение двух дней со дня их получения передает проект решения в контрольно-счетную комиссию.

Контрольно-счетная комиссия муниципального образования представляет заключения на проекты решения о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования в течение 10 дней со дня поступления документов.

2. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального образования в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета муниципального образования (без учета объема безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением Собрания депутатов о бюджете по состоянию на начало текущего финансового года, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в Собрание депутатов проекта решения о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития муниципального образования в плановом периоде не представляется.

3. Остатки средств бюджета муниципального образования на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Собрания депутатов, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Собрания депутатов о бюджете муниципального образования.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования представляются:

пояснительная записка, которая должна содержать обоснование предлагаемых изменений;

ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития муниципального образования в плановом периоде;

оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году;

сведения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный период текущего финансового года.

[4](consultantplus://offline/ref=0D3F29C42490F056AEFE3E4180F21CF21ACC70FDDC8E25AEBEF9D24FB064BE717660506311A6A088B6C0E9PAC1N). По предложению Главы администрации муниципального образования проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования рассматривается и принимается Собранием депутатов муниципального образования во внеочередном порядке в течение 15 дней.

**Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК**

**Статья 21.** Организация исполнения бюджета муниципального образования

1. Исполнение бюджета муниципального образования организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет муниципального образования исполняется в установленном порядке на основе единства кассы и подведомственности расходов.

**Статья 22.** Сводная бюджетная роспись

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В случаях, установленных [статьей 217](consultantplus://offline/ref=0D3F29C42490F056AEFE204C969E42F91CC22DF9D8872EFEE4A68912E76DB426312F092250AEPAC5N) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования не допускается.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=0D3F29C42490F056AEFE204C969E42F91CC22DF9D8872EFEE4A68912E76DB426312F092155AAA28EPBC3N) и [191](consultantplus://offline/ref=0D3F29C42490F056AEFE204C969E42F91CC22DF9D8872EFEE4A68912E76DB426312F092250A9PAC1N) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

**Статья 22.1**. Основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=45EA1FC640770B9BEE631C47998730488544629F05AAEC7D4275798231DE452B11FD7A4E14BE59E9I3dEJ) Российской Федерации, а также по следующим основаниям:

перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в ходе исполнения бюджета муниципального образования в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

перераспределение бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования;

перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов на сумму средств, необходимых для выполнения условий предоставления бюджету муниципального образования межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

возникновение правовых оснований для получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;

перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию подпрограмм и мероприятий муниципальной программы между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов на основании внесенных в установленном порядке изменений в муниципальную программу - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующей муниципальной программы;

перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов муниципального образования в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования при проведении реорганизации или организационных штатных мероприятий;

на мероприятия, связанные с ликвидацией и преобразованием органов местного самоуправления;

иные основания, установленные решением о бюджете муниципального образования.

Средства бюджета муниципального образования, указанные в абзаце пятом пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, предусматриваются главным распорядителям средств бюджета муниципального образования в соответствии с решением о бюджете муниципального образования.

**Статья 23.** Кассовый план

1. В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0D3F29C42490F056AEFE204C969E42F91CC22DF9D8872EFEE4A68912E7P6CDN) Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования и кассовых выплат из бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

**Статья 24.** Исполнение бюджета муниципального образования по доходам

1. Исполнение бюджета муниципального образования по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета муниципального образования доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0D3F29C42490F056AEFE204C969E42F91CC22DF9D8872EFEE4A68912E7P6CDN) Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=0D3F29C42490F056AEFE3E4180F21CF21ACC70FDDB8226ACBFF9D24FB064BE71P7C6N) Тульской области "О межбюджетных отношениях между органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области", муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=0D3F29C42490F056AEFE204C969E42F91CC22DF9D8872EFEE4A68912E7P6CDN) Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет муниципального образования;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 25.** Исполнение бюджета муниципального образования по расходам

1. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

2. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета муниципального образования денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=0D3F29C42490F056AEFE204C969E42F91CC22DF9D8872EFEE4A68912E7P6CDN) Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 26.** Бюджетная роспись

1. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом муниципального образования лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=0D3F29C42490F056AEFE204C969E42F91CC22DF9D8872EFEE4A68912E76DB426312F092155AAA28EPBC3N) и [191](consultantplus://offline/ref=0D3F29C42490F056AEFE204C969E42F91CC22DF9D8872EFEE4A68912E76DB426312F092250A9PAC1N) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

4. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

**Статья 27.** Исполнение бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в [порядке](consultantplus://offline/ref=71D1319D2A5D44B3B7306AB472900DF2829676E37D27A050C7E0CBC8EFA17F2A78119B71CBB1DA290Em4J), установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

**Статья 28.** Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района

1. Учет операций по исполнению бюджета муниципального образования, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0D3F29C42490F056AEFE204C969E42F91CC22DF9D8872EFEE4A68912E7P6CDN) Российской Федерации.

Лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом.

Лицевые счета для учета операций со средствами, контроль за использованием которых осуществляется Федеральным казначейством, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

**Статья 29.** Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

3. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 30.** Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района сверх утвержденных решением о бюджете муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете муниципального образования общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном [пунктом 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=0D3F29C42490F056AEFE204C969E42F91CC22DF9D8872EFEE4A68912E76DB426312F092250AEPAC9N) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 242](consultantplus://offline/ref=0D3F29C42490F056AEFE204C969E42F91CC22DF9D8872EFEE4A68912E76DB426312F092155A8A28FPBCFN) настоящего Кодекса, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 31.** Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района.

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования, поступивших в финансовый орган, производится в порядке и сроки, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0D3F29C42490F056AEFE204C969E42F91CC22DF9D8872EFEE4A68912E7P6CDN) Российской Федерации.

2. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования по искам к муниципальному образованию н о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или их должностных лиц, а также по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета) осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

**Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ДУБНА ДУБЕНСКОГО РАЙОНА**

**Статья 32.** Бюджетный учет

Учет исполнения бюджета муниципального образования осуществляет финансовый орган муниципального образования в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=417AEB11E2B928E6455F3A1CBAAA5E39D99C34D4E97A9B49991E96FD403Ab4N) Российской Федерации.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации. План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 33.** Составление бюджетной отчетности муниципального образования

1. Главные распорядители (получатели) средств бюджета муниципального образования, главные администраторы доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее - главные администраторы средств бюджета муниципального образования) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования, администраторами доходов бюджета муниципального образования, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

Главные администраторы средств бюджета муниципального образования представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального образования в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета муниципального образования.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется финансовым органом муниципального образования в администрацию муниципального образования.

5. Бюджетная отчетность представляется на бумажном и магнитном носителях.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит утверждению решением Собрания депутатов муниципального образования.

**Статья 34.** Порядок представления и рассмотрения отчета об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее - ежеквартальный отчет) утверждается администрацией муниципального образования и направляется в Собрание депутатов муниципального образования и контрольно-счетную комиссию муниципального образования не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом.

К ежеквартальному отчету должны прилагаться следующие документы и материалы:

пояснительная записка об исполнении доходов и расходов бюджета муниципального образования;

информация о численности муниципальных служащих муниципального образования и работников муниципальных учреждений муниципального образования с указанием фактических затрат на их денежное содержание;

информация о финансировании законов области, муниципальных программ;

информация об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

информация об общем объеме предоставленных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования бюджетам поселений;

информация о направлениях использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования.

**Статья 35.** Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения в Собрании депутатов подлежит внешней проверке контрольно-счетной комиссией муниципального образования, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования.

2. Администрация муниципального образования представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется контрольно-счетной комиссией муниципального образования в Собрание депутатов муниципального образования одновременным направлением в администрацию муниципального образования.

Заключение готовится контрольно-счетной комиссией муниципального образования с учетом внешней проверки годовой отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств представляют бюджетную отчетность за отчетный финансовый год в контрольно-счетную комиссию муниципального образования не позднее 1 марта текущего года.

**Статья 36.** Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования в Собрание депутатов муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется главой администрации муниципального образования в Собрание депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с внесением в Собрание депутатов муниципального образования годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования глава администрации направляет его для официального опубликования в средствах массовой информации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования представляются:

проект решения муниципального образования об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год;

баланс исполнения бюджета муниципального образования;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

пояснительная записка;

отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

отчет о фактических потерях доходов бюджета муниципального образования от предоставления налоговых льгот в отчетном году в разрезе налогов;

отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

информация о направлениях использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования за отчетный финансовый год.

**Статья 37.** Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и принятие решения муниципального образования об исполнении бюджета муниципального образования

1. По годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования в Собрание депутатов проводятся публичные слушания не позднее 1 июня текущего года.

Ответственным при рассмотрении в Собрании депутатов муниципального образования за отчетный финансовый год является комиссия по бюджету и экономической политике Собрания депутатов.

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Собрания депутатов заслушивает:

Доклад главы администрации муниципального образования либо назначенного им официального представителя об исполнении бюджета муниципального образования;

доклад председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования о заключении контрольно-счетной комиссии на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

содоклад председателя комиссии по бюджету и экономической политике.

4. Собрание депутатов муниципального образования рассматривает проект решения муниципального образования об исполнении бюджета муниципального образования в одном чтении.

**Статья 38.** Решение муниципального образования об исполнении бюджета муниципального образования

Решением муниципального образования об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год утверждается годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального образования и показателей:

расходов бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств;

предельного объема муниципального долга муниципального образования в отчетном году;

верхнего предела муниципального внутреннего долга и (или) муниципального внешнего долга муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования.

Отдельными приложениями к решению муниципального образования об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

**Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 39.**  Контроль за исполнением бюджета муниципального образования

1. Собрание депутатов муниципального образования, контрольно-счетная комиссия муниципального образования в пределах своих полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами, осуществляют внешний контроль за исполнением бюджета муниципального образования.

2. Главные администраторы средств бюджета муниципального образования и иные получатели средств бюджета муниципального образования обязаны предоставлять органам, указанным в части 1 настоящей статьи, всю информацию, необходимую для осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального образования.

3. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями средств бюджета муниципального образования в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители средств бюджета муниципального образования осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета муниципального образования.

4. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета муниципального образования по осуществлению ими функций администрирования доходов.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования кассовых выплат из бюджета муниципального образования по погашению источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

5. Финансовый орган муниципального образования осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального образования, средствами администраторов источников финансирования бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

**Глава 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

**Статья 40.** Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Порядок и условия привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства регламентируются Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=417AEB11E2B928E6455F3A1CBAAA5E39D99C34D4E97A9B49991E96FD403Ab4N) Российской Федерации и действующим законодательством.

**Глава 9. ДЕЙСТВИЕ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ДУБНА ДУБЕНСКОГО РАЙОНА** **О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ДУБНА ДУБЕНСКОГО РАЙОНА ВО ВРЕМЕНИ**

**Статья 41.** Действие решения о бюджете муниципального образования, о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования во времени

1. Решение Собрания депутатов о бюджете муниципального образования вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=417AEB11E2B928E6455F3A1CBAAA5E39D99C34D4E97A9B49991E96FD403Ab4N) Российской Федерации и (или) решения Собрания депутатов о бюджете муниципального образования.

2. Решение Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования вступает в силу со дня, указанного в тексте самого решения.

3. Решение Собрания депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования, решение о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после дня его подписания в установленном порядке.