**ПРОЕКТ решения**

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании рабочий поселок Дубна Дубенского района, и соблюдения указанными лицами ограничений и запретов**

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2015 года           № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года        № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании рабочий поселок Дубна Дубенского района, и соблюдения указанными лицами ограничений и запретов (приложение)

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Наследие».

3. Данное решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района**

**Г.А.  Давыдова**

**Приложение**

**к решению Собрания депутатов**

**муниципального образования**

**рабочий поселок Дубна**

**Дубенского района**

**от                 №**

**Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании рабочий поселок Дубна Дубенского района, и соблюдения указанными лицами ограничений и запретов**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании рабочий поселок Дубна Дубенского района (далее – лица, замещающие муниципальные должности; лицо, замещающее муниципальную должность);

2) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района (далее – установленные ограничения и запреты).

2. Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, расходов их супругов и несовершеннолетних детей доходам данных лиц и их супругов осуществляется в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также указом губернатора Тульской области от 29 марта 2013 года № 43 «О мерах по реализации Закона Тульской области от 7 февраля 2013 года          № 1877-ЗТО «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Тульской области, и иных лиц их доходам и о внесении изменений в Закон Тульской области «О государственной гражданской службе Тульской области».

3. Проверка, указанная в [пункте 1](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%96%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5%5C2016%5C%D0%A1%D0%9E%D0%91%D0%A0%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%A1%D0%A0%D0%9E%D0%A7%D0%9D%D0%9E%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D0%94%5C29.01.2016%5C%D0%BE%D1%82%2029.01.2016%20%E2%84%96%207-2.docx#Par0) настоящего Положения, осуществляется комиссией по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании рабочий поселок Дубна Дубенского района (далее – Комиссия), по решению главы муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района (далее – глава муниципального образования), а в отношении главы муниципального образования – по решению Комиссии.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками подразделений государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами указанных подразделений, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Тульской области;

5) общероссийскими, областными и местными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

1) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в интересах Комиссии направляются губернатором Тульской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. В запросах, предусмотренных [подпунктом 4 пункта](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%96%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5%5C2016%5C%D0%A1%D0%9E%D0%91%D0%A0%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%A1%D0%A0%D0%9E%D0%A7%D0%9D%D0%9E%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D0%94%5C29.01.2016%5C%D0%BE%D1%82%2029.01.2016%20%E2%84%96%207-2.docx#Par23)7 и пунктом 8 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и запретов;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

10. Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких установленных ограничений и запретов подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

11. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%96%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5%5C2016%5C%D0%A1%D0%9E%D0%91%D0%A0%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%A1%D0%A0%D0%9E%D0%A7%D0%9D%D0%9E%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D0%94%5C29.01.2016%5C%D0%BE%D1%82%2029.01.2016%20%E2%84%96%207-2.docx#Par42)10 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%96%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5%5C2016%5C%D0%A1%D0%9E%D0%91%D0%A0%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%A1%D0%A0%D0%9E%D0%A7%D0%9D%D0%9E%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D0%94%5C29.01.2016%5C%D0%BE%D1%82%2029.01.2016%20%E2%84%96%207-2.docx#Par42)10 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте [12](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%96%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5%5C2016%5C%D0%A1%D0%9E%D0%91%D0%A0%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%A1%D0%A0%D0%9E%D0%A7%D0%9D%D0%9E%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D0%94%5C29.01.2016%5C%D0%BE%D1%82%2029.01.2016%20%E2%84%96%207-2.docx#Par44) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. Председатель Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки представляет главе муниципального образования доклад о результатах проверки.

15. Глава муниципального образования информирует о результатах проверки Собрание представителей муниципального образования Дубенский район на ближайшем его заседании.

16. Сведения о результатах проверки по решению главы муниципального образования с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, в течение пяти рабочих дней со дня представления доклада о результатах проверки предоставляются органам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Информация о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов, выявленная Комиссией, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Дубенский район в сети «Интернет».