Порядок предоставления муниципальных услуг

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливает новые требования к организации взаимодействия органов местного самоуправления с заявителями. С 1 июля 2012 года органы, предоставляющие муниципальные услуги не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов власти и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами; осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы местного самоуправления, организации. Обмен данными документами будет осуществляться посредством межведомственного взаимодействия. Вместе с тем, пунктом 2 части 1 статьи 7 ФЗ № 210 определены группы документов, которые заявитель при обращении за услугой должен представить самостоятельно. К данным документам относятся:  
1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;  
2) документы воинского учета;  
3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;  
4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;  
5) документы, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством соответствующего вида;  
6) документы, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра (освидетельствования) транспортного средства соответствующего вида;  
7) документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы;  
8) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже и заработке гражданина;  
9) документы о соответствующих образовании и (или) профессиональной квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;  
10) справки, заключения и иные документы, выдаваемые медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность и входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;  
11) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;  
12) решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;  
13) учредительные документы юридического лица;  
14) решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;  
15) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  
16) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;  
17) удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки;  
18) документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия.  
В этой связи, документы, попадающие под данный пункт, будут предоставляться гражданами самостоятельно при обращении за услугами.