ПРОЕКТ

**Тульская область**

**Муниципальное образование Дубенский район**

**Собрание представителей**

**Решение**

От №

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей муниципального образования Дубенский район от 10.03.2016г №39-1 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Дубенский»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Дубенский район, Собрание представителей муниципального образования Дубенский район РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей муниципального образования Дубенский район от 10.03.2016г №39-1 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Дубенский» изменения и дополнения согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Наследие и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Дубенский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://dubna.tularegion.ru/.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Дубенский район Г.А. Давыдова

Приложение

к решению Собрания представителей

 муниципального образования

Дубенский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г №\_\_\_\_\_\_

Изменения и дополнения, вносимые в решение Собрание представителей муниципального образования Дубенский район от 10.03.2016г №39-1 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Дубенский»

1. В части I п. 1.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«1.3. Финансовое управление по организационно-правовой форме является казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.»

1. В часть II внести следующие изменения и дополнения:
	1. Пункт 2.1.1. читать в следующей редакции:

«2.1.1. Организация разработки и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования Дубенский район и муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района».

* 1. Дополнить п. 2.1.15 следующего содержания:

«2.1.15. Иные задачи в соответствии с федеральным законодательском, законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Дубенский район, муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района».

1. Часть III изложить в новой редакции:

**«III. Функции финансового управления**

1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главы администрации муниципального образования Дубенский район проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере бюджетных правоотношений.
2. На основании и во исполнение бюджетного законодательства Российской Федерации принимает правовые акты (приказы) в сфере бюджетных правоотношений.
3. Организует составление и составляет проекта бюджета муниципального образования Дубенский район и бюджета муниципального образования рабочий поселка Дубна Дубенского района (далее – бюджета района и бюджета поселка, бюджетов) на основе прогноза социально-экономического развития основных направлений бюджетной и налоговой политики района и поселка, составляет проекты бюджетов со всеми необходимыми документами и материалами представляет их в администрацию муниципального образования для внесения в законодательный органы района и поселка.
4. Осуществляет методическое руководство по составлению и исполнению бюджетов, бюджетному учету муниципальных учреждений и составлению бюджетной отчетности.
5. Формирует основные направления бюджетной и налоговой политики района и поселка.
6. Ведет реестр расходных обязательств.
7. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований при составлении проектов бюджетов района и поселка.
8. Разрабатывает прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального образования Дубенский район.
9. Представляет на публичных слушаниях проекты бюджетов и отчетов об их исполнении.
10. Участвует в установленном порядке в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования Дубенский район и муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района (далее – район и поселок) на очередной финансовый год и плановый период.
11. Осуществляет координацию деятельности администрации поселений в финансовой и бюджетной сферах в рамках реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования Дубенский район.
12. Принимает участие в разработке и реализации мер, направленных на повышение качества бюджетного процесса, увеличение доходной базы бюджетов, оптимизацию и повышение результативности расходов бюджетов, совершенствование управления муниципальными финансами, обеспечения надлежащего качества финансового менеджмента в бюджетном секторе и иных вопросов, относящихся к установленной деятельности Управления.
13. Осуществляет детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством и актами, принятыми Тульской области, района и поселка.
14. Осуществляет предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами полномочия главного администратора (администратора) доходных источников, по закрепленным доходам, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета.
15. Выполняет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств.
16. Разрабатывает и реализует политику формирования структуры муниципальных заимствований района и поселка.
17. Осуществляет функции по обслуживанию и управлению муниципальным долгом района и поселка, осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию.
18. Обеспечивает ведение муниципальной долговой книги района и поселка.
19. Выполняет обязательства по обслуживанию и погашению муниципального долга.
20. Осуществляет контроль за проведением расчетов с банками, кредитными организациями, министерством финансов Тульской области по обслуживанию и погашению муниципального долга.
21. Организует и обеспечивает исполнение бюджета района и бюджета поселка.
22. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета района и бюджета поселка, включая внесение изменений в нее в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.
23. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета района и бюджета поселка.
24. Утверждает и доводит до главных распорядителей средств бюджета лимиты бюджетных обязательств.
25. Доводит показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях до главных распорядителей бюджетных средств.
26. Осуществляет финансирование главных распорядителей, получателей средств бюджетов на основании представленных заявок.
27. Осуществляет ведение реестра участников и не участников бюджетного процесса в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
28. Осуществляет формирование и ведение реестра источников доходов бюджета района и бюджета поселка на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством.
29. Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и счета в банках в соответствии с действующим законодательством, открывает лицевые счета получателям средств бюджета района и бюджета поселка, а также лицевые счета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.
30. Осуществляет ведение лицевых счетов клиентов и списание средств с лицевых счетов, открытых в управлении.
31. Осуществляет финансирование и учет расходования средств резервного фонда бюджета района и бюджета поселка, составляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Дубенский район.
32. Осуществляет учет бюджетных обязательств, санкционирование расходов получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета района и бюджета поселка, целевых субсидий бюджетных и автономных учреждений и муниципальных предприятий, контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, санкционирование оплаты денежных обязательств.
33. Осуществляет контроль за соответствием сведений о постановленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательстве Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.
34. Осуществляет кассовое исполнение бюджета района и бюджета поселка, расходов бюджетных и автономных учреждений в части целевых субсидий, субсидий на выполнение муниципального задания, приносящей доход деятельности, бюджетных средств на выполнение функций по переданным полномочиям.
35. Возвращает в установленном порядке в бюджет района и бюджет поселка невостребованные денежные средств с лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств.
36. Обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района и бюджета поселка представления отчетов об использовании средств бюджетов и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием бюджетных средств.
37. Проводит анализ кредиторской задолженности по главным распорядителям, получателям средств бюджета района и бюджета поселка.
38. Исполняет судебные акты по искам к району и поселку и решения налоговых органов в отношении муниципальных учреждений района и поселка.
39. Осуществляет учет, хранение, контроль документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов, а также решений налоговых органов в отношении муниципальных учреждений района и поселка.
40. Осуществляет функции органа внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством за:

соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

соблюдением положение правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования Дубенский район и муниципального образования рачий поселок Дубна Дубенского района, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования Дубенский район и бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района;

соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования Дубенский район и бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета муниципального образования Дубенский район и бюджета муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей предоставления средств из бюджета;

осуществляет контрольные мероприятия в сфере закупок.

1. Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренных частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.
2. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, составляет представления и (или) предписания.
3. Принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.
4. Ведет бюджетный учет по исполнению бюджета района и бюджета поселка, составляет сводную годовую и периодическую отчетность об исполнении бюджета района и поселка на основании бюджетной отчетности, предоставляемой главными распорядителями бюджетных средств.
5. Представляет ежемесячный, квартальный и годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Дубенский район в Министерство финансов Тульской области в установленные сроки.
6. Представляет главе администрации муниципального образования Дубенский район ежемесячные, квартальные и годовые отчеты об исполнении бюджета района и бюджета поселка. Готовит документы для направления отчетов об исполнении бюджета района в Собрание представителей муниципального образования Дубенский район и бюджета поселка в Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района и контрольно-счетную комиссию муниципального образования Дубенский район.
7. Вносит главе администрации муниципального образования Дубенский район предложения по внесению изменений в решение о бюджетах, использованию дополнительных доходов, перераспределению средств, образовавшихся в результате исполнения бюджета района и бюджета поселка.
8. Осуществляет подготовку проектов решений о внесении изменений в решения о бюджетах.
9. Осуществляет экспертизу проектов муниципальных программ района и поселка и иных муниципальных правовых актов, предусматривающих расходы за счет средств бюджета района и поселка.
10. Осуществляет подготовку и представление информации в доклад главы администрации муниципального образования Дубенский район о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Дубенский район за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.
11. Согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросу установления оснований признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам.
12. Осуществляет исполнение муниципальной программы по управлению муниципальными финансами муниципального образования Дубенский район, составляет отчетность о ходе ее реализации, проводит оценку эффективности.
13. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента в установленном порядке в отношении главных администраторов доходов бюджета района, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.
14. Проводит оценку качества управления муниципальными финансами муниципальных образований (поселений), входящих в состав муниципального образования Дубенский район.
15. Организует заключение с муниципальными образованиями, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального образования Дубенский район, соглашения, предусматривающие меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов.
16. Организует своевременное рассмотрение предложений, обращений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции управления, и направляет ответы в установленные сроки.
17. Рассматривает акты прокурорского реагирования и иных контролирующих органов, организует их исполнение по вопросам, входящим в компетенцию управления.
18. Размещает информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016г №243-н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» по бюджетам района и поселка.
19. Осуществляет контроль и согласование информации муниципальных образований (поселений), размещаемой в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016г №243-н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».
20. Проводит в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления.
21. Осуществляет иные функции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и органов местного самоуправления муниципального образования Дубенский район.»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_