**Решение №10-3 от 22.08.2014 года**

**Об утверждении порядка проведения конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории соответствующего кладбища**

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», и от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории соответствующего кладбища (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Наследие» и разместить на официальном сайте муниципального образования Дубенский район в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования

**Глава муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района**

**Г.А. Давыдова**

**Приложение**

**к решению**

**Собрания депутатов**

**муниципального образования**

**рабочий поселок Дубна**

**Дубенского района**

**от 22.08.2014 № 10-3**

**Порядок проведения конкурса на право заключения договора**

**на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории соответствующего кладбища**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории соответствующего кладбища разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и другими действующими нормативно-правовыми актами и положениями Российской Федерации и Тульской области определяет порядок проведения конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории соответствующего кладбища (далее - Конкурс).

1.2. Предметом Конкурса является право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории соответствующего кладбища.

1.3. Организатором Конкурса является комитет по вопросам жизнеобеспечения экономического развития и сельского хозяйства администрации муниципального образования Дубенский район (далее - Комитет).

1.4. Конкурс проводится по адресу Комитета: Тульская область, Дубенский район, п. Дубна, ул. Первомайская 33, 301160.

1.5. Конкурс является открытым и проводится без предварительного квалификационного отбора.

1.6. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, предложивший наилучшие условия договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ муниципального образования рабочий поселок Дубна, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории соответствующего кладбища.

1.7. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Организационное обеспечение проведения Конкурса

2.1. Организационное обеспечение проведения Конкурса осуществляет комитет;

2.2. Комитет:

- разрабатывает конкурсную документацию;

- представляет конкурсную документацию любым заинтересованным лицам по их обращениям;

- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

- направляет поданные заявки на участие в Конкурсе в Конкурсную комиссию на рассмотрение;

- на основании протокола заседания Конкурсной комиссии уведомляет участников Конкурса об итогах Конкурса и направляет победителю Конкурса проект договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории соответствующего кладбища в соответствии с конкурсной документацией;

- заключает договор на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории соответствующего кладбища (далее - договор);

- утверждает конкурсную документацию;

- обеспечивает публикацию извещения о проведении Конкурса и итогах Конкурса, а также об отказе от проведения Конкурса;

- утверждает состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии.

3. Извещение о проведении Конкурса

3.1. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет по адресу: dubna.tulobl.ru

3.2. После размещения на официальном сайте Комитета в сети Интернет извещения о проведении конкурса комитет на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет обратившемуся лицу конкурсную документацию в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса. Конкурсная документация предоставляется без взимания платы. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте Комитета в сети Интернет извещения о проведении Конкурса не допускается.

3.3. Извещение о проведении Конкурса должно содержать также сведения о дате, месте, времени и порядке проведения Конкурса, предмет Конкурса, а также срок заключения договора после завершения Конкурса.

4. Состав конкурсной документации

4.1. Конкурсная документация должна состоять из следующих разделов:

4.1.1. Раздел 1. "Введение", в котором указываются содержание и описание разделов конкурсной документации.

4.1.2. Раздел 2. "Общие положения", в котором указываются:

- правовые основания проведения Конкурса;

- термины и определения, используемые в конкурсной документации;

- организатор Конкурса;

- конкурсная комиссия по проведению Конкурса (далее - конкурсная комиссия);

- извещение о проведении Конкурса;

- дата, место и время проведения Конкурса;

- требования к участникам Конкурса;

- критерии определения победителя Конкурса;

- порядок, место и срок представления конкурсной документации;

- порядок и сроки представления разъяснений положений конкурсной документации;

- перечень и содержание документов и материалов, представляемых участниками Конкурса (в том числе документов и материалов, подтверждающих их соответствие требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса), а также формы представления таких документов и материалов;

- порядок внесения изменений конкурсной документации;

- порядок принятия решения об отказе от проведения Конкурса и порядок признания Конкурса несостоявшимся;

- методика оценки заявок на участие в Конкурсе.

4.1.3. Раздел 3. "Подача заявок на участие в Конкурсе", в котором указываются:

- порядок подачи и приема заявок на участие в Конкурсе и требования, предъявляемые к ним, в том числе требования к содержанию, форме и составу заявок на участие в Конкурсе;

- место и срок представления заявок на участие в Конкурсе (с указанием даты и времени начала и истечения этого срока);

- порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Конкурсе;

- порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

- порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

4.1.4. Раздел 4. "Заключение договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ муниципального образования рабочий поселок Дубна, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории соответствующего кладбища", в котором указываются порядок и срок заключения договора.

4.1.5. Конкурсная документация может содержать также проект договора с победителями Конкурса.

5. Отказ от проведения Конкурса

5.1. Организатор Конкурса может отказаться от проведения Конкурса в любое время, но не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения Конкурса.

5.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается организатором Конкурса на официальном сайте Комитета в сети Интернет в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

5.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса организатором Конкурса направляются соответствующие уведомления всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в Конкурсе.

6. Порядок приема и рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

6.1. Комитет:

6.1.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе в порядке и сроки, установленные конкурсной документацией.

6.1.2. По окончании приема заявок на участие в Конкурсе в сроки, установленные конкурсной документацией, в течение одного рабочего дня со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе направляет заявки на участие в Конкурсе в конкурсную комиссию.

6.2. Конкурсная комиссия в порядке и сроки, установленные конкурсной документацией, осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрение и оценку заявок на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и принимает решение о победителе Конкурса, а также об участнике Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, либо о признании Конкурса несостоявшимся.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии.

6.3. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола конкурсная комиссия направляет решение организатору Конкурса.

6.4. Решение конкурсной комиссии утверждается распоряжением Комитета.

7. Заключение договора по результатам проведения Конкурса

7.1. Победителю Конкурса в течение трех рабочих дней Комитетом направляется уведомление о признании его победителем Конкурса вместе с одним экземпляром протокола и проектом договора.

7.2. Договор с победителем Конкурса заключается Комитетом на условиях, содержащихся в конкурсной документации и заявке участника Конкурса, признанного победителем Конкурса.

7.3. В случае если победитель Конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил в Комитет подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

7.4. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается Специализированной службой с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

8. Извещение об итогах Конкурса

8.1. Организатор Конкурса размещает извещение об итогах проведения Конкурса на официальном сайте Комитета в сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии об итогах Конкурса.

8.2. Извещение участников Конкурса об итогах проведения Конкурса осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.