от 10.02.2022 № 67

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Дубенский район на 2022 год**

 В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Дубенский район, администрация муниципального образования Дубенский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба), охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района на 2022 год.

 2. Комитету по жизнеобеспечению администрации муниципального образования Дубенский район (Неуступовой А.Н.) обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в здании администрации муниципального образования Дубенский район.

 3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Заместитель главы администрации**

 **муниципального образования**

 **Дубенский район В.А.Миллер**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования

 Дубенский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Дубенский район на 2022 год.

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного надзорного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда.**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Дубенский район.

1.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования Дубенский район осуществляется управлением муниципального контроля администрации муниципального образования Дубенский район (далее – Управление).

1.2.      Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории муниципального образования Дубенский район проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области жилищных отношений;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда.

1.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Управлением мероприятий по муниципальному жилищному контролю:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

-Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);

- Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

- Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»);

-Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»).

1.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2020 году не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, управлением муниципального контроля администрации муниципального образования Дубенский район осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с планом мероприятий (программой) по профилактике нарушений, осуществляемых органом муниципального контроля в 2020 году. В 2020 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования Дубенский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального жилищного контроля, в том числе положения обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, полезная информация. Разъяснительная работа проводилась также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте муниципального образования Дубенский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ежемесячно проводились совещания с руководителями управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций по вопросам соблюдения обязательных требований жилищного законодательства, по завершению совещаний обеспечено вручение раздаточного материала участникам. На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения. В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний). Данные мероприятия преимущественно проводились в виде видеоконференций, с использованием электронной, телефонной связи и различных мессенджеров (совместные чаты с представителями юридических лиц).

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Дубенский район на 2021 год не утверждался. В 2021 года проводятся внеплановые проверки индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

1.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере жилищного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а именно - ненадлежащее исполнение услуги по управлению многоквартирным домом и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

Одной из причин вышеуказанных нарушений является различное толкование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего жилищного законодательства и позиция подконтрольных субъектов о необязательности соблюдения этих требований.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства контролируемым лицом, в том числе в следствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

**Характеристика проблем, на которые направлена программа профилактики рисков причинения вреда:**

Основными проблемами, на решение которых направлена программа профилактики, являются:

-недостаточно сформированное понимание исполнения обязательных требований у контролируемых лиц

-пренебрежительное отношение к требованиям законодательства

-низкая осведомленность контролируемых лиц о требованиях в области муниципального надзора

- неоднозначное толкование нормативных правовых актов контролируемыми лицами

-ненадлежащее содержание жилищного фонда, неправомерные действия при начислении платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда.**

2.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Управлением контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.**

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2022 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на 2022 год (приложение).

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков.**

Отчетные показатели Программы за 2020 год:

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов-0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий-80 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Управлению.

**Порядок управления Программой.**

**Перечень должностных лиц Управления, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Новомосковск**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Должностные лица** | **Функции** | **Контакты** |
| 1 | Должностные лица управления муниципального контроля администрации муниципального образования Дубенский район | Организация и проведение мероприятий по реализации программы | 8 (48732)2-15-03gkhdubna@mail.ru  |

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Дубенский район на 2022 год.

Результаты профилактической работы Управления включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Дубенский район на 2022 год.

   ***Приложение к Программе профилактики рисков***
***причинения вреда (ущерба)***
***охраняемым законом ценностям***
***на 2022 год***

**План мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на территории муниципального образования Дубенский района 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сведения о мероприятии** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1. | Информирование | Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования Дубенский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формахКомитет размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля2)сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;3) [перечень](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213122/) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;4) утвержденные проверочные листы 5) руководства по соблюдению обязательных требований 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;11) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;13) доклады о муниципальном контроле;14) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда. | Должностные лица Управления муниципального контроля | В течение годаВ течение года1 раз в год не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики1 раз в год не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом (распоряжением) руководителя контрольного органа и размещается на официальном сайте муниципального образования Дубенский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного органа о состоянии муниципального контроля | Должностные лица Управления муниципального контроля | Ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. |
| 3. | Объявление предостережения | Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Контрольным органом в течение 15 дней со дня его получения, Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения. | Должностные лица Управления муниципального контроля | В течение 10 рабочих днейВ течение 15 рабочих днейВ течение 5 рабочих дней |
| 4. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами Контрольного органа в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:- порядок обжалования решений Контрольного органаКонтрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований. | Должностные лица Управления муниципального контроля | В течение года |
| 5. | Профилактический визит | Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере жилищного контроля, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального жилищного инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом. | Должностные лица Управления муниципального контроля | В квартал |

Председатель комитета по жизнеобеспечению –

начальник отдела ЖКХ и транспорта

комитета по жизнеобеспечению

администрации муниципального образования

 Дубенский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Неуступова