Приложение  
к решению

Собрания представителей

муниципального образования

Дубенский район

от 10.03.2016 № 39-1

**Положение**

**о Финансовом управлении администрации**

**муниципального образования Дубенский район**

**Основные понятия и термины, используемые в настоящем положении:**

1. **Бюджет муниципального образования -** форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций отнесенных к предметам ведения местного самоуправления. Бюджет муниципального района и свод бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет муниципального района.
2. **Принцип единства бюджетной системы Российской Федерации** означает единство правовой базы, денежной системы, форм бюджетной документации, принципов бюджетного процесса в Российской Федерации, санкций за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, а также единый порядок финансирования расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, ведение бухгалтерского учета средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
3. **Бюджетная роспись** - документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной  
   классификацией Российской Федерации.
4. **Бюджетные ассигнования** – предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.
5. **Расходные обязательства –** обусловленные законом, иным нормативно-правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правого образования (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования) или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета.

**6. Главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета) –** орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

**7. Распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств соответствующего бюджета) -** орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

**8.** **Получатель бюджетных средств (получатель средств соответствующего бюджета)** - орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящиеся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правого образования за счет средств соответствующего бюджета.

1. **Бюджетное учреждение** - организация, созданная органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера, деятельность, которой финансируется из соответствующего бюджета на основе сметы доходов и расходов.
2. **Бюджетная классификация** - систематизированная группировка доходов и расходов бюджета и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, используемой для составления и исполнения бюджетов, составления бюджетной отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
3. **Финансово-кредитное учреждение -** государственные и частные, коммерческие организации, уполномоченное осуществлять финансовые операции по кредитованию, депонированию вкладов, ведению расчетных счетов, купле и продаже валюты и ценных бумаг, оказанию финансовых услуг.
4. **Принцип единства кассы** - означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета.

**I. Общие положения**

1.1. Финансовое управление администрации муниципального образования Дубенский район создается решением Собрания представителей муниципального образования Дубенский район и является самостоятельным подразделением, входящим в структуру администрации муниципального образования Дубенский район.

1.2. В своей деятельности Финансовое управление администрации муниципального образования Дубенский район руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами Тульской области, решениями Собрания представителей муниципального образования Дубенский район, Уставом муниципального образования Дубенский район, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального образования Дубенский район и настоящим Положением.

1.3. Финансовое управление администрации муниципального образования Дубенский район является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету расходов и самостоятельный баланс, основной текущий счет бюджета муниципального образования, для выполнения возложенных на него функций, печать со своим наименованием и соответствующие штампы для служебного пользования.

1.3.1. Полное наименование юридического лица:

Финансовое управление администрации муниципального образования Дубенский район.

1.3.2. Сокращённое наименование юридического лица: ФУ АМО Дубенский район.

1.3.3. Место нахождения финансового управления администрации муниципального образования Дубенский район: 301160, Тульская область, Дубенский район, пос. Дубна, ул. Первомайская, дом 33.

1.4. Финансирование расходов на содержание финансового управления администрации муниципального образования Дубенский район осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Дубенский район.

1.5. Финансовое управление администрации муниципального образования Дубенский район несет установленную законодательством ответственность за выполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него задач и непосредственно подчиняется главе администрации муниципального образования Дубенский район.

1.6. В рамках выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Финансовое управление администрации муниципального образования Дубенский район координирует деятельность муниципальных поселений, отделов, комитетов и секторов администрации муниципального образования, а также подведомственных им муниципальных предприятий, организаций и учреждений по вопросам составления и исполнения бюджета муниципального образования Дубенский район, целевого и рационального использования бюджетных средств.

1.7.Финансовое управление администрации муниципального образования Дубенский район представляет исполнительный орган муниципального образования Дубенский район во взаимоотношениях с вышестоящими органами законодательной и исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам бюджета и в процессе зачисления доходов в бюджет и взаимозачетов между бюджетами разных уровней бюджетной системы, а также осуществляет координацию работы по созданию информационной базы по бюджету.

1.8. В целях выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Финансовое управление администрации муниципального образования Дубенский район координирует работу муниципальных поселений, структурных подразделений муниципального образования Дубенский район и направляет их деятельность на соблюдение принципов бюджетной системы, финансово-бюджетного планирования, финансирования производственной и социально-культурной сферы, а также на создание финансовой базы для комплексного социально-экономического развития муниципального образования Дубенский район.

1.9. Финансовое управление администрации муниципального образования Дубенский район регулярно информирует главу администрации муниципального образования Дубенский район и Собрание представителей муниципального образования Дубенский район о состоянии исполнения бюджета.

**II. Задачи Финансового управления**

2.1. Основными задачами Финансового управления администрации муниципального образования Дубенский район являются:

1. Разработка и реализация основных направлений единой финансовой политики муниципального образования Дубенский район.
2. Формирование проекта бюджета муниципального образования Дубенский район в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, направлениями финансово-бюджетной, налоговой и социально-экономической политики, прогнозами социально-экономического развития.
3. Осуществление формирования расходов бюджета в соответствии с расходными обязательствами по вопросам местного значения за счет собственных доходов и государственных полномочий в пределах средств, переданных на эти цели в бюджет муниципального образования Дубенский район.
4. Совместно с комитетами, отделами и секторами администрации муниципального образования Дубенский район составление и исполнение бюджета муниципального образования Дубенский район в соответствии с прогнозом поступления доходов и целевыми программами, утверждёнными постановлениями главы администрации муниципального образования Дубенский район.
5. Обеспечение устойчивости финансов и их активного воздействия на социально-экономическое развитие муниципального образования Дубенский район, концентрации финансовых ресурсов на его приоритетных направлениях.
6. Осуществление контроля за исполнением бюджета, управлением доходами и расходами бюджета на счете в УФК по Тульской области, исходя из принципа единства кассы.
7. Координация работы с территориальными органами по налогам и сборам по обеспечению мобилизации в бюджет налоговых и неналоговых доходов.
8. Разработка предложений о порядке и условиях предоставления финансовой помощи, бюджетного кредита, а также порядка осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом.

2.1.9. Обеспечение принципов единой бюджетной системы и межбюджетных отношений, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.10. Участие в разработке краткосрочного и среднесрочного прогнозов социально-экономического развития и целевых программ муниципального образования Дубенский район в части обеспечения их источниками финансирования.

2.1.11. Участие в разработке перспективного финансового плана о возможностях бюджета по мобилизации доходов, привлечению муниципальных заимствований и финансированию основных расходов бюджета в целях информирования Собрания представителей и главы администрации муниципального образования Дубенский район.

2.1.12. Сбор, обработка и анализ информации о состоянии муниципальных финансов, представление Собранию представителей и главе администрации муниципального образования Дубенский район отчетов и информации о состоянии исполнения бюджета за соответствующий текущий период года.

2.1.13. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

2.1.14. Ведение учета и составление отчетности об исполнении бюджета.

**III. Функции Финансового управления**

3.1. В соответствии с задачами, возложенными на Финансовое управление администрации муниципального образования Дубенский район, оно выполняет следующие функции и обладает бюджетными полномочиями:

3.1.1. Разрабатывает мероприятия по формированию проекта бюджета муниципального образования Дубенский район на предстоящий финансовый год, готовит материалы по согласованию основных показателей проекта бюджета муниципального образования Дубенский район на предстоящий год с министерством финансов Тульской области, с муниципальными образованиями поселений.

3.1.2. Организует исполнение бюджета муниципального образования Дубенский район.

3.1.3. Представляет сторону исполнительного органа муниципального образования Дубенский район в договорах о предоставлении средств бюджета на возмездной основе и гарантий за счет средств бюджета муниципального образования Дубенский район.

3.1.4. Участвует в разработке программ внутренних заимствований, условий выпуска и размещения муниципальных займов.

3.1.5. Обеспечивает получение от главных распорядителей бюджетных средств бюджетную роспись, исходя из объема ассигнований, утвержденных в бюджете.

3.1.6. Утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Дубенский район.

3.1.7. Доводит до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования Дубенский район показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях и об изменениях бюджетных ассигнований.

3.1.8. Обеспечивает в соответствии с утвержденным бюджетом получение от отдельных бюджетополучателей, непосредственно финансируемых из бюджета, индивидуальных смет доходов и расходов с соответствующими расчетами и обоснованиями.

1. Осуществляет управление доходами и расходами бюджета муниципального образования Дубенский район, как в рублях, так и в иностранной валюте, распоряжается средствами, числящимися на соответствующем счете в УФК по Тульской области, а также осуществляет операции с этими средствами.
2. Организует и контролирует осуществление взаимных расчетов между бюджетом муниципального образования Дубенский район и бюджетом Тульской области.
3. Организует и осуществляет сводный систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению средств бюджета муниципального образования Дубенский район на открытых ему счетах.

3.1.12. Организует и осуществляет сбор, обработку и анализ информации о состоянии бюджета муниципального образования Дубенский район.

3.1.13. Представляет главе администрации муниципального образования Дубенский район отчетность о результатах исполнения бюджета муниципального образования Дубенский район и консолидированного бюджета муниципального района для дальнейшего представления Собранию представителей муниципального образования Дубенский район.

3.1.14. Обеспечивает в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами целевое финансирование предприятий, учреждений и организаций за счет и в пределах фактически имеющихся средств бюджета муниципального образования Дубенский район.

3.1.15. Рассматривает обращения распорядителей кредитов об уточнении бюджетных назначений для дальнейшего внесения изменений в бюджетную роспись.

1. В случаях возникновения временных кассовых разрывов и необходимостью бесперебойного финансирования расходов готовит предложения главе администрации Дубенский район на привлечение дополнительных источников финансирования в виде бюджетных кредитов из областного бюджета, банковских кредитов и прочих заемных средств.
2. Готовит предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в случаях превышения предельного уровня дефицита, или значительного снижения поступлений доходных источников бюджета.

3.1.18. Осуществляет контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств. После уведомления главы администрации муниципального образования Дубенский район ограничивает, а в необходимых случаях приостанавливает финансирование из бюджета муниципального образования Дубенский район учреждений и организаций при наличии фактов незаконного расходования бюджетных средств, а также в случае не предоставления отчетов по установленным законом формам о расходовании ранее выделенных бюджетных средств, с уведомлением об этом главы администрации муниципального образования Дубенский район.

3.1.19. Обеспечивает исполнение судебных актов по возмещению ущерба физическому лицу или юридическому лицу в соответствии с действующим законодательством.

* + 1. Готовит предложения по направлению свободных остатков бюджетных средств и доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх установленных решением о бюджете на уменьшение размеров дефицита бюджета и увеличению ассигнований в целях сокращения долговых обязательств по разделам бюджета.
    2. Участвует в работе по анализу показателей социально- экономического развития муниципального образования Дубенский район, разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности.

3.1.22. Участвует в подготовке проектов решений Собрания представителей муниципального образования Дубенский район по введению местных налогов и сборов. Рассматривает возможности предоставления налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате платежей в местный бюджет, а также предоставлению налоговых льгот и освобождению от уплаты платежей, зачисляемых в бюджет муниципального образования Дубенский район.

3.1.23. Взаимодействует с финансово-кредитными учреждениями, инспекциями по налогам и сборам, правоохранительными органами и структурными подразделениями администрации муниципального образования Дубенский район в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением бюджета муниципального образования Дубенский район.

3.1.24. Совместно с банками, иными финансово-кредитными учреждениями принимает участие в разработке и реализации кредитно-инвестиционной и инновационной политике местного самоуправления.

1. Организует создание автоматизированной системы бюджетного процесса по обслуживанию бюджетных счетов муниципального образования Дубенский район и лицевых счетов предприятий, организаций и учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Дубенский район.
2. Осуществляет координацию работы с налоговой службой по обеспечению мобилизации в бюджет установленных налогов и сборов, иных доходов.
3. Обеспечивает по представлению налоговой службы возврат из бюджета излишне взысканных и уплаченных налогов и других платежей.

3.1.28. Принимает участие в работе комиссий по взысканию просроченной задолженности предприятий-недоимщиков по налоговым платежам в бюджет.

3.1.29. Принимает участие в работе комиссий по оценке имущества приватизируемых предприятий, в проводимых конкурсах и аукционах, осуществляет контроль за полнотой поступления в бюджет средств от использования муниципальной собственности.

3.1.30. Участвует в работе постоянных депутатских комитетов, заседаниях Собрания представителей муниципального образования Дубенский район по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления администрации муниципального образования Дубенский район.

1. Рассматривает бухгалтерские отчеты и балансы распорядителей бюджетных средств и бюджетополучателей, бухгалтерские отчеты и балансы структурных подразделений администрации муниципального образования Дубенский район, муниципальных предприятий и учреждений, финансируемых из местного бюджета, вносит предложения об устранении выявленных недостатков и улучшении их финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.32. В соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Тульской области, решениями Собрания представителей муниципального образования Дубенский район, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального образования Дубенский район в пределах своей компетенции, издает методические инструкции и материалы, приказы, дает указания, являющиеся обязательными для исполнения подведомственным органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям, независимо от организационно-правовых форм и подчиненности. В необходимых случаях издает совместно с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Дубенский район ведомственные нормативные акты.

3.1.33. Совместно с финансово-кредитными учреждениями обеспечивает управление муниципальным внутренним и внешним долгом и его обслуживанием, а также организует и осуществляет в порядке, установленном решением Собрания представителей муниципального образования Дубенский район о бюджете, размещение на возвратной и платной основе финансовых ресурсов, находящихся в ведении органов местного самоуправления.

3.1.34. Осуществляет контрольные функции во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального образования, инспекциями по налогам и сборам, правоохранительными органами, другими финансово-кредитными учреждениями.

3.1.35. Контролирует в рамках своей компетенции правильность применения финансовых санкций, предусмотренных законодательством.

3.1.36. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.1.37. Осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.1.38. Осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.1.39. В необходимых случаях предъявляет в суд общей юрисдикции и арбитражный суд иски по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, законами Тульской области.

3.1.40. Рассматривает заявления, предложения, жалобы граждан, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления администрации муниципального образования Дубенский район.

3.1.41. Осуществляет связи с финансово-кредитными организациями.

3.1.42. Ведет сводный реестр распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования Дубенский район, осуществляет регистрацию бюджетных учреждений, содержание которых финансируется из бюджета муниципального образования Дубенский район.

3.1.43. Выполняет в соответствии с законодательством отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления муниципального образования Дубенский район.

3.1.44. Ведет муниципальную долговую книгу и отражает в соответствующих долговых книгах учет информации о долговых обязательствах в муниципальных образованиях Дубенского района.

3.1.45. Осуществляет функции предварительного и текущего контроля за целевым расходованием средств бюджета муниципального образования Дубенский район бюджетополучателями при казначейском исполнении бюджета.

3.1.46. Организует и осуществляет методическое руководство бюджетным учетом и отчетностью, рассматривает и анализирует бухгалтерскую отчетность муниципальных образований, отделов, комитетов, управлений, муниципальных предприятий и организаций муниципального образования Дубенский район, независимо от их организационно-правовых форм.

3.1.47. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бюджетного учета и составления отчетности по исполнению бюджета муниципального образования Дубенский район, консолидированного бюджета муниципального района, организует контроль за постановкой бюджетного учета и отчетности, правильным применением действующих положений, инструкций и указаний по вопросам бюджетного учета и отчетности.

3.1.48. Осуществляет предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетом городских, сельских поселений в соответствии с установленным порядком и условиями предоставления межбюджетных трансфертов.

3.1.49. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования Дубенский район.

3.1.50. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, направляет по ним ответы в установленный срок.

3.1.51. Осуществляет работу по ведению, комплектованию и передаче дел в архив, образовавшихся в процессе деятельности финансового управления.

3.1.52. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами и нормативными актами Тульской области и муниципального образования Дубенский район.

**IV. Права Финансового управления администрации**

**муниципального образования Дубенский район**

4.1. Финансовое управление администрации муниципального образования Дубенский район имеет право:

1. Получать от муниципальных образований, комитетов, отделов, секторов администрации муниципального образования Дубенский район, а также от муниципальных предприятий, учреждений материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования Дубенский район и прогноза социально-экономического развития муниципального образования Дубенский район, и бухгалтерские отчеты, балансы и другие отчетные и расчетные материалы для осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального образования Дубенский район.
2. Оформлять кредитные договоры на получение и выдачу бюджетных кредитов, договоры поручительства, гарантийные обязательства с целью устранения кассовых разрывов, выполнения расходной части бюджета и финансирования мероприятий местного значения.

4.1.3. Получать от предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования Дубенский район, в том числе на возвратной основе, а также для осуществления контроля за соблюдением государственной финансовой дисциплины по вопросам, регулируемым органами местного самоуправления.

4.1.4. После уведомления главы администрации муниципального образования Дубенский район ограничивать, а в необходимых случаях, приостанавливать финансирование из бюджета муниципального образования Дубенский район структурных подразделении муниципального образования Дубенский район, предприятий, учреждений и организаций при наличии фактов незаконного расходования ими средств, несвоевременного возврата средств, представляемых на возвратной основе, и уплаты процентов по ним, а также в случае непредставления отчетов по установленной форме о расходовании ранее отпущенных средств и другой установленной отчетности.

4.1.5. Взыскивать в установленном законодательством порядке с предприятий, учреждений и организаций средства, выделенные из бюджета муниципального образования Дубенский район, используемые не по целевому назначению, несвоевременно возвращенные средства и уплаченные проценты по ним.

1. Принимать решения об открытии и закрытии счетов в финансово - кредитных учреждениях для зачисления и выдачи бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, бюджетных учреждений, бюджетных счетов и других бюджетополучателей.
2. Направлять представления главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Дубенский район и кредитным организациям с требованием устранения выявленных нарушений бюджетного законодательства и контролировать их устранение.
3. Имеет право снятия, после уведомления главы администрации муниципального образования Дубенский район, инкассовым поручением с лицевых счетов распорядителей бюджетных средств и бюджетополучателей бюджетные средства, используемые не по целевому назначению; взыскивать со всех счетов кредиты и бюджетные кредиты, по которым истек срок возврата, а также проценты, подлежащие уплате за пользование кредитами и бюджетными кредитами.
4. Проводить документальные проверки финансовой деятельности бюджетных учреждений, а также осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых предприятиям, учреждениям и организациям, разрабатывать обязательные для исполнения рекомендации по устранению  
   выявленных нарушений.
5. Предоставлять отсрочки и рассрочки платежей по налогам в бюджет муниципального образования Дубенский район в порядке, предусмотренном законодательством, с уведомлением о принятых решениях органов налоговой службы и Федерального казначейства.

4.1.11.Получать от главных распорядителей бюджетных средств и бюджетополучателей, независимо от организационно-правовых форм, отчеты об исполнении смет и финансовых планов, балансов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности, статистические и иные данные, связанные с исполнением бюджета муниципального образования Дубенский район и внебюджетных фондов.

4.1.12*.* Производить на предприятиях, в учреждениях и организациях, в банках и иных финансово-кредитных учреждениях любых форм собственности проверки денежных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетов, планов, смет и иных документов, связанных с зачислением, перечислением и использованием средств местного бюджета, а также получать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проверках.

**V. Ответственность Финансового управления администрации муниципального образования Дубенский район**

5.1. Финансовое управление администрации муниципального образования Дубенский район несет ответственность за:

1. Своевременность составления и соответствие росписи бюджетных расходов утвержденному бюджету.
2. Соблюдение порядка предоставления, бюджетных кредитов, муниципальных гарантий и бюджетных инвестиций.
   * 1. Правильность ведения счетов и управление бюджетными средствами.
3. Своевременное перечисление и зачисление бюджетных средств на счета бюджетополучателей в пределах имеющихся поступивших доходов.
4. Своевременное представление отчетов и других сведений, связанных с исполнением бюджета.
5. Своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах по обязательствам бюджета до бюджетополучателей.
6. Соблюдение предельных размеров дефицита бюджета муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга.

5.1.8. Осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства распорядителями и получателями бюджетных средств, кредитными организациями.

5.1.9. Разглашение должностными лицами сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну.

**VI. Организация работы**

**Финансового управления администрации**

**муниципального образования Дубенский район**

6.1. Организация работы Финансового управления администрации муниципального образования Дубенский район осуществляется по плану контрольно-экономической работы, с учетом плана работы администрации муниципального образования Дубенский район, министерства финансов Тульской области.

6.2. Финансовое управление администрации муниципального образования Дубенский район возглавляет начальник финансового управления администрации муниципального образования Дубенский район, утверждаемый главой администрации муниципального образования Дубенский район.

6.3. Начальник Финансового управления администрации муниципального образования Дубенский район осуществляет общее руководство деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, функций и полномочий, без доверенности действует от имени финансового управления, заключает от имени финансового управления договоры и соглашения.

1. Составляет смету расходов на содержание финансового управления администрации муниципального образования Дубенский район в пределах выделенных ассигнований с последующим утверждением главой администрации муниципального образования.
2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации муниципального образования, а также по его поручению на рассмотрение Собрания представителей муниципального образования Дубенский район проекты решений, постановлений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

6.3.3. Разрабатывает должностные инструкции работников финансового управления.

6.3.4. Организует работу по повышению квалификации работников финансового управления администрации муниципального образования Дубенский район, инструктажи и семинары по составлению и исполнению бюджета, по вопросам совершенствования бухгалтерского учета и отчетности.

6.3.5. Представляет главе администрации предложения о поощрении работников управления, привлечении к дисциплинарной ответственности, снижении размера ежемесячного денежного поощрения.

6.3.6. В пределах компетенции финансового управления администрации муниципального образования Дубенский район издает приказы, обязательные для исполнения работниками финансового управления.

6.3.7. Подписывает договоры, кредитные поручения, гарантийные обязательства.

6.4.Финансовое управление администрации муниципального образования Дубенский район, в пределах своей компетенции на основании и во исполнение законодательства Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Дубенский район дает указания, являющиеся обязательными для исполнения управлениями, комитетами, отделами, секторами муниципального образования Дубенский район, учреждениями, организациями и муниципальными предприятиями.

1. Юридический адрес Финансового управления администрации муниципального образования Дубенский район: 301160, Тульская область, Дубенский район пос. Дубна, ул. Первомайская, д. 33.

**VII. Имущество Финансового управления администрации**

**муниципального образования Дубенский район**

7.1. Имущество Финансового управления администрации муниципального образования Дубенский район состоит из материальных и финансовых средств, закрепленных за ним администрацией муниципального образования Дубенский район на праве оперативного управления.

**VIII Ликвидация управления**

8.1. Финансовое управление ликвидируется решением Собрания представителей муниципального образования Дубенский район в порядке, предусмотренном статьями 61-64 ГК РФ.