Приложение

К решению Собрания представителей

МО Дубенский район

от 26.05.2016 № 44-3

**Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Дубенский район, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении служебных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Дубенский район (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Прием, регистрация и рассмотрение уведомлений осуществляется комиссией по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Дубенский район (далее – комиссия).

4. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют в комиссию уведомление по форме согласно [приложению](#P85).

5. Уведомление представляется в тот же день, когда лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день).

6. Комиссия в день поступления уведомления обеспечивает его регистрацию.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается лицу, замещающему муниципальную должность.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, комиссия в письменной форме информирует главу муниципального образования Дубенский район о поступлении уведомления с приложением его копии.

7. Рассмотрение уведомлений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в порядке, установленном соответствующим положением о комиссии.

Приложение

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов

В комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Полномочия (должностные обязанности), на осуществление (исполнение) которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего

 уведомление)