**Проект**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Дубенский район от 11.03.2022 №131 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба), охраняемых законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района на 2022 год»**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 10 марта 2022 г. №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования Дубенский район администрация муниципального образования Дубенский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Дубенский район от 11.03.2022 № 131 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба), охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района на 2022 год», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2.Комитету по жизнеобеспечению администрации муниципального образования Дубенский район (А.Н. Неуступова) обнародовать настоящее постановление на информационных стендах администрации муниципального образования Дубенский район.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава администрации

муниципального образования К.О. Гузов

Дубенский район

Приложение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района**

**на 2022 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного надзорного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда.**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба), охраняемых законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района.

1.1. Вид осуществляемого муниципального контроля

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района осуществляется комитетом по жизнеобеспечению администрации муниципального образования Дубенский район (далее-Комитет).

1.2. Обзор по виду муниципального контроля

Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района – это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района (далее – Правила благоустройства) при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории (далее – требования Правил благоустройства).

1.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований Правил благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям;

- организация и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории.

1.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Комитетом мероприятий по жизнеобеспечению в сфере благоустройства:

- Законом Тульской области от 12.07.2018 № 54-ЗТО «О вопросах, регулируемых правилами благоустройства территории муниципального образования, и порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий»;

- Закон Тульской области от 09.06.2003 № 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области» (актуальная редакция);

- Решение Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района от 17.03.2014 № 8-4 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района» (актуальная редакция).

1.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2020 году не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, управлением муниципального контроля администрации муниципального образования Дубенский район осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с планом мероприятий (программой) по профилактике таких нарушений, осуществляемых органом муниципального контроля в 2020 году. В 2020 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования Дубенский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе положения обязательных требований. Разъяснительная работа проводилась также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения требований Правил благоустройства осуществляется в том числе посредством опубликования руководств по соблюдению требований, памяток, обобщение практики, полезной информации, проводятся совещания с руководителями управляющих компаний рабочего поселка Дубна Дубенского района, ресурсоснабжающих организаций по вопросам соблюдения требований Правил благоустройства, по завершению совещаний обеспечено вручение раздаточного материала участкам. В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний). Данные мероприятия преимущественно проводились в виде видеоконференций, с использованием электронной, телефонной связи.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 №294-ФЗ, в сфере благоустройства на территории рабочего поселка Дубна Дубенского района на 2021 год не утверждался.

1.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда, охраняемых законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере соблюдения правил благоустройства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные Правилами благоустройства в части загрязнения территории, а именно мусор на прилегающих к хозяйствующим субъектам территориях, размещение автотранспортных средств на озелененной территории и прочее.

Наиболее значимыми риском является факт причинения вреда объектам благоустройства (повреждение и (или) уничтожение объектов благоустройства6 малых архитектурных форм, зеленых насаждений, загрязнение территории различными отходами) вследствие нарушения законодательства контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействий) должных лиц контролируемого лица, и (или) иным лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами: обязательных требований Правил благоустройства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

**Характеристика проблем, на которые направлена программа профилактики рисков причинения вреда:**

К проблемам, на решение которых направлена Программа профилактики, относятся случаи:

1) ненадлежащего содержания прилегающих территорий;

2) несвоевременной очистки кровель зданий, сооружений от снега, наледи и сосулек;

3) складирования твердых коммунальных отходов вне выделенных для такого складирования мест;

Наиболее распространенными причинами перечисленных нарушений являются отсутствие у отдельных граждан экологической культуры, стремления к сохранению чистоты, а также стремление к экономии ресурсов, необходимых для систематического проведения мероприятий, направленных на создание комфортных условий проживания и сохранность окружающей среды.

В ряде случаев у граждан отсутствует представление о размерах административных штрафов, подлежащих уплате в случае нарушения Правил благоустройства.

Мероприятия Программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда.**

2.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и фактов, способных привести нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информативности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы:

- выявление причин, фактов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных фактов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности, осуществляемой Комитетом контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения допустимости информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.**

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2022 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на 2022 год (приложение).

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков.**

Отчетные показатели Программы за 2021 год:

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществляемых в отношении подконтрольных субъектов – 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объёме контрольных мероприятий – 0 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Комитету.

**Раздел 5. Порядок управления Программой.**

**Перечень должностных лиц Комитета, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должностные лица | Функции | Контакты |
| 1 | Председатель комитета по жизнеобеспечению – начальник отдела ЖКХ и транспорта комитета по жизнеобеспечению администрации муниципального образования Дубенский район | Организация и проведение мероприятий по реализации программы | 8-48732-2-12-03,  8-48732-2-15-03  kom-zhiz.dub@tularegion.org |
| 2 | Главный инструктор – специалист отдела ЖКХ и транспорта комитета по жизнеобеспечению администрации муниципального образования Дубенский район |

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организованных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района на 2022 год.

Результаты профилактической работы Комитета включаются в Доклад об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района на 2022 год.

Приложение к Программе профилактики рисков

причинения вреда (ущерба)

охраняемых законом ценностям

на 2022 год

**План мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок Дубна Дубенского района на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Информирование | Комитет осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования Дубенский район в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Комитет размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:   1. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2. сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3. перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4. утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования; 5. руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"; 6. перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; 7. перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; 8. программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий); 9. исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица; 10. сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 11. ведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц; 12. сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц; 13. доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа; 14. доклады о муниципальном контроле; 15. иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда. | Должностные лица Комитета по жизнеобеспечению | В течение года  Не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения практики |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. | Должностные лица Комитета по жизнеобеспечению | 1 раз в год |
| 3. | Объявление  Предостережения | В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Комитет возражение в отношении указанного предостережения в срок в течение десяти рабочих дней со дня получения им предостережения.  Возражение в отношении предостережения рассматривается Комитетом в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования. | Должностные лица Комитета по жизнеобеспечению | В течение года |
| 4. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами Комитета в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей,  подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.  Время индивидуального консультирования на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.  Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.  Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.  Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:  - получение информации о организации и осуществления муниципального контроля; нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования которых осуществляется администрацией в рамках муниципального контроля;  - порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных положением;  - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Комитета.  В случае если в течение календарного года поступило более 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам , консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального образования Дубенский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно – надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Комитета. | Должностные лица Комитета по жизнеобеспечению | В течение года |
| 5. | Профилактический визит | Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства.  Профилактический визит может быть проведен в отношении контролируемых лиц, в отношении которых предусмотрены ограничения на проведение контрольных (надзорных) мероприятий, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля.  О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется должностным лицом Комитета не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 284 – ФЗ.  Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо Комитета, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.  Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется должностным лицом Комитета самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.  Профилактический визит проводится должностным лицом Комитета в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объекта контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица. В ходе профилактического визита должностным лицом Комитета может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 – ФЗ.  При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений, обязательных требованиях. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательных характер. | Должностные лица Комитета по жизнеобеспечению | В квартал |

**Председатель комитета по жизнеобеспечению –**

**начальник отдела ЖКХ и транспорта комитета**

**по жизнеобеспечению администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Неуступова**

**муниципального образования**

**Дубенский район**