Проект

Доклад

об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Дубенский район

за 2021 год

Раздел 1.

Состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности

Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования Дубенского района осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ « О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 №1680 «Об утверждении Общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Для осуществления муниципального жилищного контроля на территории МО Дубенский район разработано положение о проведении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Дубенский район, утвержденное решением собрания представителей администрации муниципального образования Дубенский район от 25.11.2021 №17-3. Положение размещено на официальном сайте муниципального образования Дубенский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Раздел 2. Организация муниципального контроля**

Уполномоченным органом на осуществление муниципального жилищного контроля является администрация муниципального образования Дубенский район. Муниципальный жилищный контроль осуществляется комитетом по жизнеобеспечению АМО Дубенский район.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, а также муниципальными правовыми актами.

При осуществлении муниципального жилищного контроля орган муниципального жилищного контроля, его должностные лица имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

При осуществлении муниципального жилищного контроля администрация МО Дубенский район, должностное лицо, осуществляющее муниципальный жилищный контроль, при проведении проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязано:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей, присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тульской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Порядок исполнения функций администрацией МО Дубенский район определен положении о проведении муниципального жилищного контроля на территории МО Дубенский район, утвержденном решением собрания представителей администрации муниципального образования Дубенский район от 25.11.2021 №17-3. Муниципальный жилищный контроль на территории МО Дубенский район осуществлялся во взаимодействии с:

- Государственной жилищной инспекцией ТО;

- с органами прокуратуры;

- с органами местного самоуправления.

**Раздел 3. Кадровое обеспечение муниципального контроля**

Штатная численность работников администрации МО Дубенский район, выполняющих функции по муниципальному жилищному контролю, в 2021 году составила 1 единицу.

Должностное лицо администрации МО Дубенский район, выполняющее функции по муниципальному жилищному контролю, имеет высшее профессиональное образование. В 2021 году мероприятий по повышению квалификации не проводилось.

Средняя нагрузка на 1 должностное лицо по фактически выполненному им в отчетный период объему функций по контролю юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составила в 2021 году 0 проверок.

Эксперты и представители экспертных организаций в 2021 году не привлекались к проведению мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

**Раздел 4. Проведение муниципального контроля**

За 2021 году администрацией МО Дубенский район проверок в рамках муниципального жилищного контроля не проводилось.

**Раздел 5. Выводы и предложения по результатам муниципального контроля**

В 2022 году плановых проверок не планируется.